

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
29.08.2025

С.С. Лузан

ПОЛОЖЕНИЕ

**об образовательных программах среднего профессионального образования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об образовательных программах среднего профессионального образования (далее – положение) устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, размещения и хранения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ОПОП СПО), разрабатываемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально–педагогический колледж» (далее – колледж) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом профессиональных стандартов (далее – ФГОС СПО, ПС соответственно).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Локальных нормативных актов колледжа;
- Устава колледжа

1.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

1.4 Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем.

1.5 Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывают указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

1.6 Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются колледжем, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.7 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.8 Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.9 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.10 Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.11 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.12 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.14 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.15 Образовательные программы среднего профессионального образования, ежегодно обновляются колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.16 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

1.17 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.18 Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется колледжем самостоятельно.

1.19 Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального

образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.20 Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.21 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно локальными нормативными актами.

1.22 Освоение образовательных программ среднего профессионального завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Состав и документальное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования

2.1. Образовательная программа среднего профессионального образования включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде:

- учебный план (для каждой формы обучения);
- календарный учебный график (для каждой формы обучения);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- оценочные материалы;
- методические материалы и иные компоненты;
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- формы аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается научно-методической службой колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план разрабатывается научно-методической службой колледжа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (**МАКЕТ приложение 1**) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ об образовании, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, тарификации педагогических работников колледжа.

Календарный учебный график (МАКЕТ приложение 2) - документ, определяющий последовательность и чередование обучения (теоретическое, практическая подготовка), сроки промежуточной аттестации при получении образования, каникул по календарным периодам учебного года, государственной итоговой аттестации в пределах сроков, установленных ФГОС СПО.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), как компонент образовательной программы среднего профессионального образования, – это локальный документ, определяющий объем, структуру и содержание изучения, условия реализации, контроль и оценку результатов на основании ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа является средством фиксации образования, планируемых общих и профессиональных компетенций, на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебных дисциплин, профессиональных модулей относится к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Рабочие программы разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Календарно-тематический план (МАКЕТ приложения 2) — учебно-методический документ. Содержание календарно-тематического плана формируется на основе рабочей программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение учебного времени обучающихся по видам учебной нагрузки, по разделам и темам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

В целях снижения документационной нагрузки педагогических работников, по решению методического совета календарно-тематический план может не входить в обязательный перечень документов, заполнение которых необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности.

Решение о необходимости разработки календарно-тематического плана выносится кафедрой на заседание методического совета не позднее трех месяцев до начала соответствующего учебного года/семестра.

Практика обучающихся является компонентом основной образовательной программы среднего профессионального образования и реализуется в форме практической подготовки.

Рабочая программа практики относится к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (МАКЕТ приложения 3).

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) относятся к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (МАКЕТ приложение 4).

Представляют собой совокупность разработанных и утвержденных колледжем оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам (например: расчетные задачи, мини-кейсы, ситуационные задачи, практико-ориентированные и тестовые задания и пр.).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Исходя из этого оценочные материалы, разрабатываемые для процедуры оценки в рамках учебной дисциплины (УД) или профессионального модуля (ПМ) в целом, в совокупности формируют КОС (контрольно-оценочные средства), они включают контрольно-измерительные материалы (КИМ), а также пояснения, каким образом проводится оценка результатов обучения, на основе чего составлены оценочные материалы.

Методические материалы относятся к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования) - совокупность разработанных и утвержденных колледжем методических материалов, раскрывающих формы, средства, методы обучения, элементы педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания (например: учебно-методические пособия, методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, дидактические материалы и пр.). Порядок разработки методических материалов регламентируется соответствующим нормативным локальным актом.

Иные компоненты - фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования. Данный раздел включает в себя кадровое и материально-техническое обеспечение ППКРС и ППССЗ, являющееся частью ОПОП.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются колледжем с учетом включенных в образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) относится к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Формы аттестации предусматривают проведение:

промежуточной аттестации - основной формой контроля учебной работы обучающихся, оценивает результаты учебной деятельности за семестр;

государственной итоговой аттестации - проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО, завершается присвоением квалификации.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с нормативным локальным актом колледжа.

3. Система оценки качества реализации образовательной программы среднего профессионального образования

3.1. Ответственность за обеспечение качества реализации образовательной программы среднего профессионального образования возлагается на выпускающую кафедру.

3.2. Основными процедурами **внешней оценки** и признания качества образовательной программы среднего профессионального образования являются аккредитация - признание качества ППССЗ соответствующим различным требованиям и нормам; различаются:

государственная аккредитация - подтверждение аккредитационным органом соответствия качества образования в Колледже по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам, установленным аккредитационным показателям.

профессионально-общественная аккредитация образовательной программы среднего профессионального образования - представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в колледже, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

3.3. Основными процедурами **внутренней системы оценки качества образовательной** программы среднего профессионального образования является самообследование в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа.

Предметом самообследования могут быть

готовность образовательной программы среднего профессионального образования к процедурам внешней оценки;

качество различных документов в рамках ППКРС и ППССЗ (например, рабочих программ, рабочих учебных планов и индивидуальных учебных планов, рабочих программ практик, фондов оценочных средств и т.п.);

наличие и полнота необходимой документации;

достижение учебных результатов, в том числе:

доля участников ВПР СПО, преодолевших границу низких результатов по профильному предмету, в общем количестве участников ВПР СПО

доля участников ВПР СПО, преодолевших границу высоких результатов по профильному предмету, в общем количестве участников ВПР СПО

доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников

доля обучающихся, получивших на ГИА в форме/с использованием механизма демонстрационного экзамена только оценки «хорошо» или «отлично»

доля обучающихся, получивших на ГИА оценку «неудовлетворительно»

доля выпускников, получивших по результатам ДЭ в рамках ГИА результат выше медианного значения не менее чем на 15%, в общем количестве выпускников, прошедших ГИА в форме ДЭ

качественная успеваемость выпускников по результатам итоговой аттестации не менее 75 %

4. Порядок обновления образовательной программы среднего профессионального образования, ее структуры и содержания

4.1. Обновление образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

4.2. Для обновления образовательной программы среднего профессионального образования формируется рабочая группа, в состав которой входит методист, педагогические работники кафедры, представители работодателей, эксперты, а также учитывается мнение обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Сроки проведения обновления определяет колледж самостоятельно на основании изменений действующего федерального, регионального законодательства в области образования, изменения материально-технической базы колледжа, информационного обеспечения реализации образовательной программы, запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и т.д.

4.4. Изменения, вносимые в образовательную программу, не могут противоречить требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, а также федеральным нормативным правовым актам,

устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4.5. Изменения образовательной программы среднего профессионального образования могут осуществляться в части:

- ☐ содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей, практической подготовки,
- ☐ перечня учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленных в учебном плане,
- ☐ требований к результатам обучения, выраженным в компетенциях обучающихся, а также личностных результатах;
- ☐ фондов оценочных средств, используемых для проведения контроля результатов обучения;
- ☐ сроков и порядка реализации учебного плана,
- ☐ условий реализации образовательной программы среднего профессионального образования (кадровые, материально-технические, информационные, учебно-методические ресурсы, образовательные технологии и т.д.)
- ☐ обновления содержания методических материалов и т.д.

4.6. Обновление может быть внесено в любой компонент образовательной программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики;
- фонды оценочных средств;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- другие документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся (например, общую характеристику ОП, программу государственной итоговой аттестации)

4.7. В учебных планах обновления могут вноситься в перечень, порядка изучения, трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.8. В календарном учебном графике обновляются могут периоды и продолжительность осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.9. В рабочей программе учебной дисциплины, модуля обновление может быть отражено в:

- ☐ общей характеристике программы учебной дисциплины (паспорте);
- ☐ структуре и содержании учебной дисциплины;
- ☐ методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины;
- ☐ условиях реализации учебной дисциплины;
- ☐ контроле и оценке результатов освоения учебной дисциплины;
- ☐ фондах оценочных средств.

4.10. В рабочей программе практики могут обновляться общая характеристика рабочей программы практики, ее содержание и методические указания для обучающегося по прохождению практики, условия реализации рабочей программы практики и контроль, и оценка результатов освоения рабочей программы практики.

4.11. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, профессиональному модулю, практике, материалы государственной итоговой аттестации также могут регулярно изменяться и пополняться.

4.12. Рабочая программа воспитательной работы может быть обновлена в части результатов воспитания, структуры и содержания программы воспитания; условий реализации программы воспитания; контроля и оценки результатов освоения программы воспитания;

4.13. Календарный план воспитательной работы может быть изменен в части перечня и сроков проведения мероприятий, ответственных за их реализацию и т.д.

4.14. Обновление образовательной программы среднего профессионального образования оформляется приказом колледжа.

4.15. При внесении изменений указывается список нормативных документов, регламентирующих реализацию и обновление образовательных программ.

4.16. Изменения оформляются через **утверждение обновленной образовательной программы** среднего профессионального образования.

4.17. Образовательная программа среднего профессионального образования с учетом обновления и приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью, в которые вносятся обновления, размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после внесения обновлений.

Утверждаю

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

по программе базовой подготовки

квалификация:

год начала подготовки по УП

Приказ об утверждении ФГОС

OT

No

[illegible]

[illegible]

Приложение 2

к Положению об образовательных
программах среднего профессионального
образования ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

приложение к рабочей программе 00
(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)

ОПОП по профессии/специальности

Код и наименование профессии/специальности

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Дисциплина/МДК: _____

на _____ учебный год курс _____ группа _____

Выписка из учебного плана	условное обозначение вида учебной деятельност и	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Учебная нагрузка, всего:									
Лекции, уроки	ТЗ								
Практические/лабораторные занятия	ПЗ/ЛР								
Самостоятельная работа	СР								
Курсовой проект(работа)	КР/КП								
Консультации	К								
Промежуточная аттестация	ПА								
Индивидуальный проект	ИП								

ФИО преподавателя, мастера производственного обучения,
составившего КТП _____

№ занятия	Наименование разделов и тем занятий	Количество часов по учебному плану по видам учебной деятельности						Вид занятия	Материальное – дидактическое обеспечение занятий	Самостоятельная работа студентов	
										Индивидуальный проект	
		ТЗ	ПЗ/ЛЗ	КП/КР	К	ПА	ТЗ ... ПЗ ...			Задание	Кол-во часов
Раздел 1 (.... ч)											
1.											
2.											
Итого по разделу 1										Итого СР:	
										Итого ИП:	
Раздел 2 (.... ч)											
1.											
2.											
Итого по разделу 2										Итого СР:	
										Итого ИП:	
Итого за __ семестр										Итого СР:	
										Итого ИП:	
Итого по дисциплине /МДК										Итого СР:	
										Итого ИП:	

Приложение 3
к Положению об образовательных программах
среднего профессионального образования ГБПОУ
НСО «Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

приложение 00

(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)

к ОПОП по профессии/специальности

Код и наименование профессии/специальности

МАКЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.00

20... г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной/производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности ... в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД № ...	
ПК №	
ПК ...	
ПК...	
ПК ...	
ПК ...	

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики – требования к результатам освоения. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной/производственной практики должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.3. **Количество часов (недель) на учебную/производственную практику:** всего – 00 часов (00 недель).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной/производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ..., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК № ...	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

Код	Наименование общих компетенций
ОК № ..	
ОК ...	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной/производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК № ... ПК № ...	ПМ № ...	00/00	00 семестр

3.2. Содержание учебной/производственной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
МДК.00...		00
Итого:		00

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной/производственной практики требует наличия *наименование кабинета, лаборатории, мастерской в соответствии с ОПОП СПО, оснащенных баз производственной практики*

Основное оборудование: *(например, указывается в соответствии с рабочей программой профессионального модуля)*

- рабочее место преподавателя (стол преподавательский – 1 штука, стул преподавательский – 1 штука);
- рабочие места обучающихся (стол ученический -13 штук; стул ученический -25 штук); - учебная доска– 1 шт.,
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – 1 шт.; - принтер – 1 шт; - сканер – 1 шт.
- мультимедиапроектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.,
- шкафы для хранения учебных материалов по предмету – 1 шт.;
- комплект презентаций по разделам) – 1 комплект

Программное обеспечение:

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

Газеты и журналы

4.3. Общие требования к организации учебной/производственной практики

Обязательным условием допуска к учебной/производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ. № ... является освоение теоретических и практических знаний по МДК.№ ...

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной/производственной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ... ФГОС СПО по профессии/специальности ... , а именно (имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.),

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации учебной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте

ФГОС СПО по профессии/специальности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной/производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК № ..	Демонстрирование практических навыков ...	тестирование, экзамен квалификационный, экспертное наблюдение выполнения практических работ, оценка решения ситуационных задач, оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ПК №

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК....	<ul style="list-style-type: none"> – грамотная аргументация сущности и социальной значимости профессии; – проявление интереса к специализированной литературе и инновациям по вопросам ландшафтного строительства и озеленения 	<p><i>Оценки в процессе решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Оценка учебной практики.</i></p>

Приложение 4

к Положению об образовательных программах
среднего профессионального образования ГБПОУ
НСО «Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

приложение 00

(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)

к ОПОП по *профессии/специальности*

Код и наименование профессии/специальности

МАКЕТ

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

(индекс по ФГОС и название ПМ)
основной профессиональной образовательной программы по
профессии/специальности СПО
(уровень подготовки по ФГОС)

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности СПО (*код и название*), программы профессионального модуля (*название модуля*) Организация-разработчик:

Разработчик (и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено: на заседании кафедры(*название*)

Протокол № _____ от « _____ » 20____г.
Руководитель кафедры _____

/ /

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

« _ » _____ 20____г

Руководитель НМС _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации:

Ф.И.О., (должность представителя работодателей, подпись)

« _____ »

М.п.

Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
1.1. Область применения	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля	
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ	
1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.....	
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	
2.1. Задания для экзаменуемых	
2.1.1. Практические задания и /или кейс-метод.....	
2.1.2. Подготовка и защита портфолио	
2.1.3. Подготовка и защита курсового проекта(работы)	
2.2. Пакет экзаменатора	
3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта	
3.1. Бланк для контроля при обретения обучающимся практического опыта.....	
3.2. Форма аттестационного листа по практике	
3.3. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по профессиям/специальностям СПО, код наименование в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):_, указывается ВПД в соответствии с ФГОС или дополнительный ВПД, введенный за счет часов вариативной части ОПОП

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

В таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки Результата (отвечает на вопрос, что является свидетельство м качеством объекта)	Критерии оценки результата (позволяет дать оценку этому качеству)	Средства проверки <i>Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов, место, время, условия их выполнения (примеры описания см.ниже). Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп... Если одно задание проверяет несколько ПК/ОК ячейки можно объединить</i>
1	2		3
ПК 1	...		<i>Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерской ОУ</i>
...	...		<i>Практическое задание № К2, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном, который проводится в период окончания производственной практики в (указать, где: организации..., структурном подразделении...)</i>
ПК n			<i>Защита проекта (портфолио работ и рефлексивного портфолио) на экзамене квалификационном</i>
ОК 1			<i>Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерской Анализ портфолио документов на экзамене квалификационном</i>
...			
ОК n			

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Средства проверки
	Указываются форма (метод), объект, место и/или время контроля (примеры описания см. ниже).
	Контроль выполнения работ №№ ПО1–ПО путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и/или
	производственной практике и анализ а документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ: аттестационного листа о прохождении практики, выписки из трудовой книжки, справка с места работы, других Свидетельств в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать каких).

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Средства проверки
			Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов (вопросов), место, время, условия их выполнения (примеры описания см. ниже). Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп... Если одно задание проверяет несколько У/З ячейки можно объединить
1	2	3	4
			Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль), задание УЗ1, 5 вариантов, лаборатория «наименование»; Лабораторный контроль на экзамене по МДК, задание УЗ2, 15 вариантов, лаборатория «наименование»
			Устный опрос на занятии, УЗ4 (вопросы 1-7) Устный опрос на экзамене по МДК, УЗ4 (вопросы 1-7)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Наименование Профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки Указываются №№ заданий
1	2	
МДК 0п.01 «наименование»		
МДК 0п.02 «наименование»		

МДК 0п.0т «наименование»		
УП		
ПП		
ПМ «наименование»	Экзамен (квалификационный)	

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности _____

указать

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах__;

мастерских ; лабораториях _____, на рабочих

местах _____в период производственной практики (при наличии указать наименование)

Оборудование¹ учебного кабинета и рабочих мест кабинета: _Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике: _____

_Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

¹ Здесь и далее можно использовать и более развернутые названия: Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест Оборудование и программное обеспечение рабочих мест Оборудование, инвентарь, расходные материалы И др.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности

Указать наименование вида профессиональной деятельности.

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания включают _____
выберите одну или несколько форм (методов) из перечисленных: практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита курсовой работы (проекта).

2.1. Задания

2.1.1. Практические задания и/или кейс-метод

ЗАДАНИЕ №Кп² Количество вариантов _____	
Типовое задание: _____ <i>Обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см.ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи</i>	
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки (перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)
ПКп, ОКп	
ПКп, ОКп	
ПКп, ОКп	
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____ <i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i>	
Вариант задания № _____ Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____ Часть А. (при необходимости) _____ Часть Б. (при необходимости) _____	
Вариант задания № _____ ... ит.д.	

Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

2.1.2. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

ЗАДАНИЕ № Кп¹: Соберите, оформите и представьте портфолио	
Тип портфолио: _____ <i>Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.</i>	
Проверяемые результаты обучения: _____ <i>Перечислить коды и наименования ПК и ОК</i>	
Основные требования Требования к структуре и оформлению портфолио: _____ .	
Требования к презентации и защите портфолио: _____ .	
Показатели оценки портфолио	
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)
ПКп, ОКп	
ПКп, ОКп	
Показатели оценки презентации и защиты портфолио	
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)
ПКп, ОКп	
ПКп, ОКп	

2.1.3. Подготовка и защита курсового проекта (работы)

(если предусмотрено)

ЗАДАНИЕ № Кп⁴: Подготовьте и представьте курсовой проект (работу)	
Примерная тематика	
1.	
2.	
...	
Н. Основные требования:	
Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.	
_____	Требования к структуре
и оформлению проекта (работы): _____ .	
Требования к защите проекта (работы): _____ .	

¹ Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

Показатели оценки работы (проекта)	
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)
ПКn, ОКn	
ПКn, ОКn	
Показатели оценки защиты работы (проекта)	
Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)	Показатели оценки (перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)
ПКn, ОКn	
ПКn, ОКn	

2.2. Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и/или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и/или объем заданий велик). Далее приведен макет для одного задания.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания) в сравнение с паспортом м.б. конкретизированы, соотнесены с этапами выполнения задания	Условия выполнения заданий
<p>Задание _____ <i>Указывается номер задания и его краткое содержание (формулировка типового задания)</i></p> <p>Количество вариантов (пакетов) заданий _____</p> <p>Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i></p> <p>Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда</i></p>		
		Оборудование
		Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____
		Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____

Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК, учебной и/или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)), а также результаты экзамена (квалификационного) представлен в Приложении 1).

2. _____
(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта**3.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта**

(заполняется на каждого обучающегося)

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций <i>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</i>	Виды и объем работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения <i>(необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее)</i> <i>Виды работ нумеруются следующим образом: ПО1, ПО2, ПОп...</i>	Документы, подтверждающие выполнение работ <i>М.б. представлены аттестационный лист по практике, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД</i>	Отметка о выполнении работ
1	3	4	
	<i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы Профессионального модуля.</i>	Обязательные документы: - аттестационный лист по практике, подписанный руководителем практики от ОУ и ответственным лицом от организации (базы практики)	

		при необходимости указать иные обязательные документы и требования к ним	
		Дополнительно представлены:	

		(при заполнении перечисляются документы, представленные обучающимся)	

3.2. Форма аттестационного листа по практике

(заполняется на каждого студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">_____, ФИО</div> <div>Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности СПО _____</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Код и наименование</div> <div>Прошел (а) учебную/ производственную практику по профессиональному модулю _____</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Наименование профессионального модуля</div> <div>В объеме _____ часов с «__» ____ 20__ г. по «_» _ 20__ г.</div> <div>в организации _____</div> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">наименование организации, юридический адрес</div>	
Виды и качество выполнения работ	
Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной/производственной практики
(дополнительная характеристика дается в произвольной форме) _____

Дата «_» _____ 20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность
Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ / ФИО, должность

3.3.Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ		
<i>Код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
Обучающийся на _____ курсе по профессии/специальности СПО		
<i>Код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля		
<i>Наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» _____.20__г. по «__» _____.20__г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	МДК0n.01 _____
		МДК0n.0m _____
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) <i>(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный–пункт переносится ниже)</i> .		
Тема« _____»		
Оценка _____.		
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Дата _____ . _____ .20_____		Подписи членов экзаменационной комиссии

МАКЕТ

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине (МДК)

(индекс по ФГОС и название МДК)
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО
(индекс по ФГОС
профессии/специальности) (уровень подготовки по ФГОС)

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности СПО (*код и название*), программы учебной дисциплины (*название дисциплины, МДК*) Организация-разработчик:

Разработчик (и):

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рассмотрено: на заседании кафедры (*название*)

Протокол № _____ от « _____ » 20 ____ г.
Руководитель кафедры _____ / _____

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

« _ » _____ 20 ____ г

Руководитель НМС _____ ФИО

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно – измерительных материалов (ККИМ).....	
1.1 Область применения	
1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	
1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	
1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных мероприятий.....	
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний	
2.1 Задание для экзаменуемого	
2.2 Задание для экзаменатора	
Приложения:.....	
Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации	
Приложения 2. Задания для текущего и рубежного контроля	
Приложения 3. Перечень практических и лабораторных занятий.....	

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов (ККИМ)

1.1 Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины, МДК (*название дисциплины, МДК*) по профессии/специальности СПО (*код, название специальности*) с (*базовым или углубленным*) уровнем подготовки.

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины (МДК), подлежащие проверке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-
-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины, МДК)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции <i>(желательно сгруппировать и проверять комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции)</i>	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания, средства проверки
Уметь:			
У 1. ОК....			
У 2. ОК....			
У 3. ОК....			
У 4. ОК....			
У 5. ОК....			
Знать:			
31.			
32.			
33			
34			
35			
36			

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование

*Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ, программой дисциплины. Например:
накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведение экзамена (дифференцированного зачета)*

по выбору обучающегося накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдачу экзамен; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене той или иной части дидактических единиц.

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее..., выполняют все экзаменационные задания.

1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий

Например,

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:

- рабочие столы;*
- комплект учебно-методической документации;*
- комплект разно уровневых тестовых, практических и контрольных заданий по темам;*
- наглядные пособия, макеты, стенды.*

Технические средства обучения: компьютеры, телевизор

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

2.1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. Время выполнения задания – _ часа

Задание

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практико-ориентированный характер.

Литература для обучающихся:

Указывается, только в том случае, если ею разрешается пользоваться на экзамене

2.2 ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ

Указать деление на подгруппы, количество

Количество вариантов задания для экзаменуемого – возможно по количеству экзаменуемых.

Время выполнения задания – час.

Оборудование: указать оборудование, инструментарий, натуральные образцы, макеты, бланки документов, компьютерные программы, в том числе используемые для электронного тестирования,

Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

2.3 Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний (примеры оформления заданий)

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой задачи, перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

2.3.1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Далее представлены макеты для оформления различных видов заданий

Задание № УЗ п²: решите задачу с открытым ответом, запишите решение (задание может предусматривать решение одной или нескольких задач)	
Проверяемые умения и знания	Показатели оценки
Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 2. Задача (и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить задач. 3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.	

² Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...

Вариант задания №1. _____

Формулировка задания

Вариант задания № п. _____

Формулировка задания

Типовые формулировки

- 1. Используя..., найти....*
- 2. Принимая...закон..., получить... вычислить....*
- 3. Рассчитать....*
- 4. Построить... .*
- 5. Определить ...и др ..*

Задание № УЗ п³: выполните задание (я)

(представлена общая часть и варианты оформления заданий с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия и последовательности)

Проверяемые умения и знания	Показатели оценки

³ Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: ____ мин./час.
2. Задача (и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить задач. —
3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*)

Задания с выбором ответа Задача (вопрос)**Варианты ответов:**

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление последовательности

Задача (вопрос) _____.

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление соответствия

Задача (вопрос) _____.

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

- | | | | |
|-------|----|-------|-------|
| _____ | 1. | _____ | 2. |
| _____ | | _____ | |
| _____ | 3. | _____ | 4. |
| _____ | | _____ | |
| 5. | | 6. | _____ |
| 7. | | 8. | _____ |
| 9. | | 10. | _____ |

Задача (вопрос) _____.

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде (число – число)

Объекты:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
6. _____ 7. _____ 8. _____

Ответ _____.

<p align="center">Задание № УЗ п³: ответьте на вопрос (устно/письменно) <i>(задание может предусматривать ответ на один или несколько вопросов)</i></p>	
Проверяемые умения и знания	Показатели оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Максимальное время выполнения _____ задания: мин./час. <i>(для письменного ответа)</i></p> <p>1. Максимальное время подготовки к _____ ответу: мин./час. <i>(для устного ответа)</i></p> <p>2. Вопросы определяются случайным образом. Необходимо ответить на вопросы.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться <i>(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)</i></p> <p>Вариант задания №1. _____ <i>Формулировка вопроса</i></p> <p>Вариант задания № п. _____ <i>Формулировка вопроса</i></p>	

ТЗ. Приложения:

Приложения 1. Тестовые задания для промежуточной аттестации

Приложения 2. Задания для текущего и рубежного контроля

Приложения 3. Перечень практических и лабораторных занятий

Приложение 4

к Положению об образовательных программах среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

приложение 00

(указываем в соответствии с перечнем приложений к ОПОП)

к ОПОП по профессии/специальности

*Код и наименование
профессии/специальности*

МАКЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

Индекс и наименование дисциплины, МДК

основной профессиональной образовательной программы

Подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии программы

подготовки специалистов среднего звена по специальности код/наименование

ФГОС СПО

Новосибирск, 20... г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине _____ для студентов по профессии/специальности _____

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине _____.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование ОК и ПК компетенций.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Код ПК, ОК	Умения	Знания

В соответствии с рабочей программой дисциплины _____ предусмотрено _____ час. на выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Перечень самостоятельных работ

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	часы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения, порядок выполнения работы, требования к выполнению и оформлению заданий, формы контроля, критерии оценки результатов самостоятельной работы.

Пример оформления самостоятельной работы

Самостоятельная работа № Тема:

Цель работы:

Задание:

Требования к выполнению заданий и сдаче отчёта

Формы контроля

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

