

ПРИНЯТО

с учетом мнения педагогического совета
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 29.08.2025 № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

29.08.2025 С.С. Лузан

Положение

С.С. Лузан

**о порядке проведения инструктажей по выполнению правил противопожарной
безопасности, правил охраны труда, техники безопасности,
антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций, санитарно-эпидемиологических правил и
гигиенических нормативов с обучающимися ГБПОУ СПО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов с обучающимися ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», иным законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов с обучающимися колледжа.

1.3. Со всеми обучающимися, зачисленными в Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации проводятся инструктажи по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.4. Изучение вопросов противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов организуется с целью формирования у каждого обучающегося колледжа сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Инструктажи по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов с обучающимися колледжа проводятся на всех этапах образовательного процесса.

1.6. Обучающиеся овладевают основополагающими знаниями и умениями по вопросам безопасности в ходе изучения образовательной программы.

1.7. Обучение в виде инструктажей проводится перед началом всех видов деятельности: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельной работы, выполнением курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практики, а также других видов учебной, производственной и преддипломной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

1.8. По характеру и времени проведения инструктажей различают следующие их виды:

- вводный,
- первичный на рабочем месте,
- повторный на рабочем месте,
- внеплановый,
- целевой.

1.9. Проведение инструктажей фиксируется в соответствующих журналах с обязательным проставлением подписей инструктируемого и инструктирующего.

1.10 Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества страниц с подписью специалиста по охране труда.

1.11 Все инструкции в колледже регистрируются в журнале учета инструкций выдаются в виде копий работникам колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи копий инструкций по охране труда.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Целью проведения вводного инструктажа по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов является ознакомление вновь зачисленных обучающихся с системой управления охраной труда и правилами безопасности в колледже.

2.2. Вводный инструктаж проводится один раз:

- с вновь зачисленными в колледж обучающимися перед началом учебного процесса;
- с обучающимися, прибывшими в колледж на практику перед началом практики;
- с обучающимися колледжа;
- с обучающимися, убывающими на практику в сторонние организации перед началом практики.

2.3. Вводный инструктаж проводят

для обучающихся по очной форме — кураторы групп (по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);

для обучающихся по заочной форме — методист (по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);

для обучающихся по программам профессиональной обучения и ДПО — методист (по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);

для обучающихся, убывающих на практику — руководитель структурного подразделения (кафедры);

для обучающихся, проживающих в общежитии — комендант общежития;

для обучающихся колледжа - педагога — организатора основ безопасности и защиты Родины (по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций)

для обучающихся колледжа - специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности (антитеррористической и антиэкстремистской деятельности).

2.5. После проведения вводного инструктажа с обучающимися в соответствующем журнале регистрации вводного инструктажа делается запись с проставлением обязательных подписей инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Ответственность за ведение, хранение журнала регистрации вводного инструктажа возлагается на:

Лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Положения - с вновь зачисленными в колледж обучающимися перед началом учебного процесса;

Методиста - для обучающихся по заочной форме, для обучающихся по программам профессионального обучения и ДПО;

Руководителей структурным подразделением кафедрой - для обучающихся, убывающих на практику;

Коменданта общежития - для обучающихся, проживающих в общежитии.

Педагога – организатора основ безопасности и защиты Родины – с обучающимися колледжа.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Целью проведения первичного инструктажа на рабочем месте является ознакомление обучающихся с особенностями организации работ на конкретном объекте, включая рабочее место.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводит заведующий соответствующим учебным помещением (кабинетом, лабораторией, мастерской и других учебных помещений спортивным, актовым залом, библиотекой и др.).

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала учебной, производственной и преддипломной практики в колледже проводит с обучающимися, проходящими практическую подготовку Руководитель структурным подразделением (кафедрой).

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируются в журналах установленной формы с обязательной записью с проставлением подписи инструктируемого и инструктирующего.

3.5. Ответственность за ведение, хранение журнала регистрации первичного инструктажа возлагается на заведующих учебным помещением (кабинетом, лабораторией, мастерской и других учебных помещений.), руководителя структурным подразделением (кафедрой).

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится не реже двух раз в год, как правило в начале соответствующего семестра, по инструкциям первичного инструктажа.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

при введении в действие новых или переработанных, инструкций, а также изменений к ним;

в связи с изменившимися условиями обучения;

при нарушении обучающимися требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

по требованию контролирующих органов.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж проводят:

для обучающихся по очной форме — кураторы групп (по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);

для обучающихся по заочной форме — методист (по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);

для обучающихся по программам профессиональной обучения и ДПО — методист (по выполнению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);

для обучающихся, убывающих на практику —руководитель структурного подразделения (кафедры);

для обучающихся, проживающих в общежитии – комендант общежития;

для обучающихся колледжа - педагога – организатора основ безопасности и защиты Родины (по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций)

для обучающихся колледжа - специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности (антитеррористической и антиэкстремистской деятельности).

5.5. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательным проставлением подписей инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

Ответственность за ведение, хранение журнала регистрации внепланового инструктажа возлагается на лиц, указанных в п. 5.4 настоящего Положения.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с обучающимися перед проведением разовых мероприятий, а также других видов деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

6.2. Разовые мероприятия (поручения) оформляются приказом директора колледжа.

6.3. Обучающимся запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж проводят педагогические работники колледжа, ответственные за мероприятие на основании приказа колледжа.

6.5. После проведения целевого инструктажа с обучающимися в соответствующем журнале регистрации вводного инструктажа делается запись с проставлением обязательных подписей инструктируемого и инструктирующего.

6.6. Ответственность за разработку инструкции целевого инструктажа, за ведение, хранение журнала регистрации целевого инструктажа возлагается на руководителя центра культуры и педагогической поддержки.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 При организации практической подготовки обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

7.2 Колледж обязан:

7.2.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

7.2.2 назначить руководителя по практической подготовке от колледжа, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

проводит вводный инструктаж;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7.3.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

7.3.4. установить виды учебной, производственной и преддипломной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

7.3.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

7.4. Профильная организация обязана:

7.4.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

7.4.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности,

из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

7.4.3 при смене лица, указанного в пункте 7.4.2, в трехдневный срок сообщить об этом колледжу;

7.4.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

7.4.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7.4.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Профильной организации.

7.4.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

7.4.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

7.4.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

7.5. Колледж имеет право:

7.5.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям, указанным в Договоре о практической подготовке обучающихся;

7.5.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

7.6. Профильная организация имеет право:

7.6.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

7.6.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

8. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ.

8.1. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае директору колледжа или уполномоченному им лицу.

8.2. Директор колледжа (или уполномоченное им лицо), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

9. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном

случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) колледжа.