

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения педагогического совета  
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся  
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации  
протокол от 29.08.2025 № 14

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_ С.С. Лузан  
29.08.2025

*С.С. Лузан*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении открытого учебного занятия в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально – педагогический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении открытого учебного занятия в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально – педагогический колледж» (далее соответственно – Положение, колледж) регламентирует порядок организации, проведения открытых учебных занятий и обсуждения результатов их проведения.

1.2. Открытое учебное занятие (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогических работников, действенным элементом учебного и воспитательного процесса в колледже.

1.3. Целью открытого учебного занятия является выявление, поддержка и стимулирование дальнейшего профессионального развития преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4. Задачи:

- создать условия для самореализации, раскрытия профессионализма и творческого потенциала педагогических работников;
- содействовать распространению результативного педагогического опыта педагогической деятельности;
- способствовать расширению диапазона профессионального общения.

1.5. Продолжительность открытого учебного занятия составляет 60 минут, в том числе проведение учебного занятия – 45 минут, самоанализ учебного занятия и ответы на вопросы присутствующих – 15 минут.

1.6. Открытое учебное занятие планируются кафедрой и вносятся в годовой план работы.

1.7 После завершения открытого учебного занятия организуется его обсуждение.

## **2 Планирование и подготовка открытых учебных занятий**

2.1. Не позднее, чем за неделю до проведения открытого учебного занятия, информация о точной дате, времени и месте проведения занятия, размещается на стенде объявлений с указанием аннотаций (приложение № 1), а также в чате информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум».

2.2. Тема открытого учебного занятия определяется в соответствии с календарно-тематическим планом и рабочей программой по соответствующему предмету, дисциплине, профессиональному модулю с учётом её фактического выполнения в соответствующей группе.

2.3. В соответствии с методической целью учебного занятия преподаватель, мастер производственного обучения выбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, составляющую основу его педагогического мастерства.

2.4. К открытому учебному занятию необходимо подготовить технологическую карту учебного занятия с рациональным распределением времени учебной деятельности обучающихся и деятельности педагогического работника на каждом этапе открытого учебного занятия. (приложение 2)

2.5. Материально-техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

2.6. Обеспечение учебного занятия методическими материалами подбираются с учетом оптимального эффекта для достижения поставленных целей.

2.7. Методист кафедры оказывает необходимую консультационную помощь преподавателю, мастеру производственного обучения в подготовке открытого учебного занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения.

### **3. Требования к открытому учебному занятию**

3.1. Уровень открытого учебного занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, развивающих и воспитательных задач.

3.2. Методическая оптимальность занятия должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, технических средств обучения, новых методов в обучении, эффективное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

3.3. Открытое учебное занятие предполагает применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формируются общие и профессиональные компетенции на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

3.4. Преподаватель, мастер производственного обучения рассматривает открытое учебное занятие с учетом педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы, способы организации из работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в своей педагогической деятельности.

3.5. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого учебного занятия, включает следующие документы:

журнал учёта успеваемости;

рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;

календарно-тематический план (при наличии);

технологическая карта открытого учебного занятия (приложение 2).

методические указания открытого учебного занятия (приложение 3) ;

### **4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

5.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение и заполняет экспертную карту анализа открытого учебного занятия руководитель кафедры, в его отсутствие - методист кафедры.

5.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели, целесообразность выбранных методов, форм и средств, оказание методической помощи педагогическому работнику.

5.4. Анализ открытого учебного занятия проводится согласно экспертной карты анализа открытого учебного занятия. (приложение 4)

5.5. При обсуждении занятия вопросы присутствующих должны носить конкретный характер, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.6. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:  
преподаватель, мастер производственного обучения (самоанализ);  
приглашенные преподаватели;  
методист кафедры;  
руководитель кафедры;  
руководитель научно-методической службы;  
представитель администрации.

5.7. Самоанализ преподавателя, мастера производственного обучения предполагает раскрытие и достижение поставленной цели учебного занятия, обоснование выбора методов и средств, качество их применения, содержания подобранного материала.

Самоанализ должен помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.8. Присутствующие на занятии детально разбирают результаты открытого учебного занятия, дают рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.9. В заключении выступает представитель администрации: подводит итог обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делает вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.10. Тон обсуждения всех присутствующих должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценивать работу коллеги, но и творчески использовать его опыт.

5.11. После выступления присутствующих слово предоставляется преподавателю, мастеру производственного обучения, проводившему открытое учебное занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему доказывает свою точку зрения.

5.13. Результаты обсуждения и оценка открытого учебного занятия фиксируется в отчёте кафедры.

### АННОТАЦИЯ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Название кафедры	
ФИО преподавателя, мастера производственного обучения	
Дата проведения	
Время проведения	
Место проведения	
Специальность	
Методическая цель	
Предмет, дисциплина, МДК	
Формируемые общие и профессиональные компетенции	
Тема учебного занятия	
Вид учебного занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар)	
Формы обучения	
Методы обучения	
Образовательная технология	
Материально-техническое обеспечение	
Цель:	
Педагогические задачи:	

\*примечание Аннотация открытого учебного занятия является неотъемлемой частью методических указаний по проведению открытого учебного занятия

### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Этапы занятия, продолжительно сть	Деятельность преподавателя, мастера производственно го обучения	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты	Формы контроля и методы оценки
<b>1. Пред аудиторная работа (если предусмотрено)</b>				
<b>2. Организационный этап учебного занятия</b>				
Мотивация учебной деятельности				
Актуализация опорных знаний				
<b>3. Основной этап учебного занятия</b>				
<b>4. Заключительный этап учебного занятия</b>				
Подведение итогов работы, фиксация достижения целей, рефлексия				

Приложение 3  
к Положению  
о проведении открытого  
учебного занятия в  
ГБПОУ НСО  
«Новосибирский  
профессионально –  
педагогический колледж»

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель кафедры

название кафедры  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_

ФИО

подпись

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(ПРЕДМЕТУ, МДК)

«\_\_\_\_\_»

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

Разработчик: \_\_\_\_\_

*ФИО, преподаватель (мастер производственного обучения)*

Новосибирск 202\_г.

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА АНАЛИЗА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ	
ФИО преподавателя (мастера производственного обучения): Группа: Специальность/профессия: Количество присутствующих: Количество обучающихся по списку: Тема: Вид занятия: Образовательная технология:	
Аспект	Методика проверки аспекта
Обеспечение учебного занятия методическими материалами (методические указания, технологическая карта презентация, раздаточный материал и т.д)	<i>Перечисляется методическое обеспечение учебного занятия:</i>
Соответствие темы учебного занятия КТП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует</li> <li>• не соответствует</li> </ul>
Сформулированы цели и задачи учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> </ul>
Поставленная цель соответствует теме и оформлена методически грамотно	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> </ul>
Задачи учебного занятия соответствуют содержанию и цели	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> </ul>
Профессионально-ориентированные виды деятельности (профессиональная направленность учебного занятия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• присутствуют в достаточном количестве</li> <li>• присутствуют в недостаточном количестве</li> <li>• не используются</li> </ul>
Практико-ориентированные технологии обучения (приобретение новых знаний и формирование практического опыта их использования при решении задач и проблем)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не применяются</li> <li>• применяются:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ технология модерации</li> <li>❖ технология контекстного обучения</li> <li>❖ технология витагенного обучения</li> <li>❖ технология конкретных ситуаций</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ технология интерактивного обучения</li> <li>❖ технология саморегулируемого учения</li> <li>❖ технология модульного обучения</li> <li>❖ проектная технология</li> <li>❖ другие</li> </ul>
Учебное занятие разделено на этапы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> </ul>
На занятии применяются электронные образовательные ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> </ul>
Целесообразность выбора, форм, методов, технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в целом, выбранные формы, методы, технологии, повышают качество учебного занятия</li> <li>• выбранные формы, методы, технологии снижают качество учебного занятия</li> </ul>
Формы организации работы с обучающимися	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фронтальная</li> <li>• индивидуальная</li> <li>• парная</li> <li>• групповая</li> <li>• коллективная</li> </ul>
Применение дифференцированного подхода	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> <li>• если да, указать вид дифференциации:</li> </ul>
Подобранные задания соответствуют цели и задачам учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствуют полностью</li> <li>• соответствуют частично</li> <li>• не соответствуют полностью</li> </ul>
Занятие наполнено нестандартными заданиями	<ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> </ul> <p>если да, указать какими:</p>
Грамотное использование понятий, терминов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ошибочное использование терминов и понятий</li> <li>• есть неточности в названиях, произношении терминов</li> <li>• в целом грамотное использование, ошибки незначительны</li> <li>• полноценное и своевременное использование терминов и понятий</li> </ul>
Культура педагогического общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не соблюдаются нормы педагогического общения с обучающимися</li> <li>• допускается нарушение норм педагогического общения с обучающимися</li> <li>• общение с обучающимися в рамках норм педагогического общения</li> </ul>
Учебное занятие заканчивается	<i>Рефлексия должна относиться к теме и процессу проведения</i>

этапом рефлексии	<i>занятия</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• да</li> <li>• нет</li> <li>• этап рефлексии организован формально</li> </ul>
Достижение поставленных целей и задач, планируемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• не достигнуто (учебный материал усвоен не полностью, обучающиеся демонстрируют непонимание материала)</li> <li>• достигнуто частично (учебный материал усвоен, обучающиеся допускают отдельные неточности)</li> <li>• достигнуты все цели и задачи в полном объеме (учебный материал усвоен большинством группы, рефлексия в конце занятия отражает понимание материала)</li> </ul>
Эффективность использования учебного времени	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебное время распределено эффективно</li> <li>• учебное время распределено частично эффективно</li> <li>• учебное время распределено не эффективно</li> </ul>
Владение навыками самоанализа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высокий</li> <li>• средний</li> <li>• низкий</li> </ul>

Затруднения профессиональной деятельности:

Выводы, рекомендации:

ФИО посещающего, должность:

---



---



---



---

С выводами и рекомендациями по результатам анализа открытого учебного занятия ознакомлен

---