

Приложение к приказу ГБПОУ НСО  
«Новосибирский профессионально-педагогический  
колледж» от 29.08.2025 № 243 - о.д.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения педагогического совета  
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения совет обучающихся  
протокол от 29.08.2025 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации  
протокол от 29.08.2025 № 14

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-  
педагогический колледж»

\_\_\_\_\_  
29.08.2025 С.С. Лузан

*С.С. Лузан*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основаниях предоставления академического отпуска  
обучающимся  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Новосибирской области  
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»**

Новосибирск 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее – Положение) обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам. Перечень возможных оснований (исключительных случаев) определяется колледжем самостоятельно и определен в п.2.3 настоящего Положения.

1.3 Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.4 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора колледжа.

1.6 В случае досрочного завершения академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся прикладывает к заявлению заключение медицинской организации о том, что он может продолжать обучение.

1.7 Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется из колледжа в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

1.8 В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска.

Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

## 2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения<sup>1</sup> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

Форма заявления представлена в приложении 1.

2.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.1, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.3. Документы, подтверждающие основания академического отпуска в случаях, кроме описанных в пункте 2.1. настоящего Положения:

Перечень иных оснований для предоставления академического отпуска	Подтверждающие документы
по беременности и родам	справка из женской консультации, иной документ, подтверждающий беременность
по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет	копия свидетельства о рождении ребёнка
по уходу за тяжелобольным близким родственником	медицинская справка или медицинское заключение, документ, подтверждающий родство с тяжелобольным. Под близкими родственниками понимаются родители, супруги, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка
в связи с тяжёлым материальным положением семьи	справки с места работы о доходах (для обучающихся, в случае оплаты за обучение родителями (законными представителями), размере пенсии, документы о произведенных расходах на дорогостоящее лечение, справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной, наличие кредитных обязательств и т.п.
в связи с участием в проектной деятельности	копии документов, подтверждающих участие в проектной деятельности

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.)

произошедшее стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие посещению занятий	справка из компетентного органа
В иных случаях – по исключительным обстоятельствам	документы, подтверждающие предоставления академического отпуска

### 3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа.

3.2 В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой колледжем комиссией (далее - Комиссия).

3.3 В состав Комиссии входит: заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением очной формы обучения, заведующий отделением инклюзивного образования, социальный педагог, педагог - психолог.

3.3.1 Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

3.3.2 В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заведующего отделением заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

«Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет».

3.3.3 Заседания Комиссии проводятся по факту поступления заявлений от обучающихся на предоставление им академического отпуска (кроме каникулярного периода). Дата заседания комиссии назначается с учетом п.3.3.1 настоящего Положения.

3.3.4 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины постоянного состава ее членов. Решения комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом. Протокол утверждает директор колледжа.

3.3.5 На основании протокола заседания комиссии заведующий отделением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 3.3.1 готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска.

Образец заявления, обучающегося о предоставлении академического отпуска

Директору ГБПОУ НСО «Новосибирский  
профессионально-педагогический колледж»  
С.С. Лузан  
студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск на период \_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_

Предоставлены следующие документы:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)