

ПРИНЯТО

с учетом мнения
педагогического совета
(протокол от 30.08.2024 № 1)

выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол от 30.08.2024 № 13)

совета обучающихся
(протокол от 30.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

приказ от 30.08.2024 № 232 – о.д.

С.С. Лузан

**Положение по организации и проведению практических занятий
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»**

Новосибирск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению практических занятий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – Положение, колледж соответственно) устанавливает порядок организации и проведения практических занятий с обучающимися колледжа при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Организация практических занятий обучающихся колледжа осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2023 № 762 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, реализуемыми в колледже;

- уставом и иными локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Объем времени, отведенный на практические занятия, находит отражение: в учебном плане и в рабочих программах при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с распределением по разделам или темам.

2. Организационные положения

2.1. Практическое занятие – это вид учебной деятельности, проводимый под руководством педагогического работника, предусматривающий участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Целью практических занятий является формирование, закрепление, развитие практических умений, общих и профессиональных компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основными задачами практических занятий являются:

– углубление уровня освоения общих и профессиональных компетенций;

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных практических умений и навыков по конкретным темам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), различных циклов;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных знаний в решении конкретных практических задач;
- развитие профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- приближение учебного процесса к реальным условиям работы того или иного специалиста.

2.3. В соответствии с целями и дидактическими задачами практические занятия могут иметь:

2.3.1. Демонстрационный характер проведения практического занятия, в рамках которого обучающимся предоставляется возможность пронаблюдать наиболее эффективную, идеальную, действенную модель какого-либо процесса, показываемую на практике (реальный процесс, реальное трудовое действие и т.п.), в т.ч. выездные занятия (на производство, в организации сферы услуг, учреждения и др.);

2.3.2. Самостоятельный характер проведения практического занятия:

- работами по образцу, цель которых – решение типовых задач в строгом соответствии с содержанием методических указаний и рекомендациями преподавателя, мастера производственного обучения;

- реконструктивными работами, при которых обучающийся получает методические указания лишь в схематическом виде, а для выполнения работы требуется элемент творчества на основе ранее приобретенных умений и навыков;

- вариантными работами, в ходе которых изыскиваются новые варианты выполнения работы, не предусмотренные указаниями педагогического работника и методическими рекомендациями;

- творческими работами, цель которых – поиск решения новой задачи.

2.4. На практических занятиях могут быть использованы следующие формы организации, которые определяются в соответствии с целями обучения и могут представлять собой:

2.4.1. фронтальную форму организации занятий – все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

2.4.2. групповую форму организации занятий – одна и та же работа выполняется подгруппами;

2.4.5. индивидуальную форму организации занятий – каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.5. Требования к проведению практических занятий:

2.5.1. Объем времени на выполнение практических занятий определяется учебным планом.

2.5.2. Состав и содержание практических занятий устанавливается рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.3. Распределение отведенного объема времени осуществляется педагогическим работником соответствующей учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) с учетом специфики изучаемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и в соответствии с ведущей дидактической целью содержания практических занятий.

2.5.4. Практическое занятие должно проводиться непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

2.5.5. Содержание практических занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.6. Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

2.6.1. Вводная часть обеспечивает подготовку обучающегося к выполнению заданий и включает в себя:

- формулировку темы, цели занятия, обоснование значимости занятия в профессиональной подготовке обучающихся;
- проверку готовности обучающихся к занятию;
- инструктаж по технике безопасности (при необходимости);
- распределение обучающихся по группам (при необходимости) и определение последовательности работы;
- объяснение методов (способов, приемов) выполнения заданий;
- характеристику требований к результату работы.

2.6.2. Основная часть включает процесс выполнения практической работы под руководством педагогического работника. Она может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при ее выполнении. При демонстрационном практическом занятии обучающиеся могут наблюдать реальный процесс, а затем его анализировать.

2.6.3. Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов занятия;
- оценку результатов работы отдельных обучающихся;
- ответы на вопросы обучающихся;
- выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

2.7. Материал, выносимый на практические занятия, должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины, модуля;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности обучающегося;
- опираться на знания и умения, уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу студентов.

2.8. Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время эти задания могли быть выполнены качественно всеми обучающимися.

2.9. Практические занятия могут проводиться в следующих формах (приложение1).

3. Планирование практических занятий при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

- 3.1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Перечень определяется ежегодно приказом директора колледжа.
- 3.2. Тематика практических занятий определяется в рабочих учебных программах, календарно-тематических планах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 3.3. Содержание практических работ определяется в методических указаниях соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являются частью соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Структура методических указаний приведена в приложении 9 Положения об ОПОП ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».
- 3.4. Оформление практических работ проводится студентами в отдельных тетрадях (папках при выполнении расчетно-графических работ). Возможно оформление на электронных носителях по специальностям, перечень которых определяется ежегодно решением кафедры.
- 3.5. Оценки выставляются педагогическим работником по окончании каждой практической работы, по пятибалльной системе, и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.
- 3.6. В случаях, если практическая работа носит комплексный характер и выполняется более 2 академических часов, оценка выставляется за каждые два академических часа выполнения работы.

Формы проведения практических занятий

2.9.1. *Тренинг* – это система упражнений, нацеленных на формирование нового практического навыка в стандартных ситуациях профессиональной деятельности под руководством преподавателя-тренера на основе репродуктивной деятельности «Делай, как я!» (табл.1).

Таблица 1

Типовая технологическая карта тренинга

Этапы тренинга	Методические рекомендации по проведению тренинга		Время
	Деятельность преподавателя (тренера)	Деятельность обучающихся	
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ			
1. Мотивационно-целевой этап Актуализация имеющихся у обучающихся знаний и опыта работы	Тренер сообщает тему тренинга. Организует постановку цели проведения тренинга, методом проведения информационного запроса (выясняет ожидаемые результаты у участников тренинга)	По результатам информационного запроса выявляют дефицит знаний и умений, формулируют собственные цели обучения	До 5 минут
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ			
2. Теоретический разбор практических умений	Тренер методом постановки проблемных вопросов/проблемной ситуации ведет теоретический разбор выполнения навыка, алгоритма действий.	Обучающиеся анализируют, обобщают теоретические знания по выполнению навыка, алгоритма действий.	До 10 минут
3. Практический этап: <i>– Брифинг: вводный инструктаж</i>	Тренер знакомит слушателей с порядком и способом проведения тренинга, формой оценивания результата освоения навыка. Знакомит с устройством и правилами эксплуатации симуляторов или тренажеров.	Соглашаются с формой проведения тренинга и оцениванием результата освоения навыка.	До 5 минут

– <i>Выработка навыка в симулированных условиях</i>	1. Обучение практическому навыку согласно 4-х этапного способа проведения простого тренинга: 1 этап – демонстрация эталонного выполнения без пояснения; 2 этап – демонстрация эталонного выполнения с пояснениями тренера; 3 этап – демонстрация навыка с пояснениями участников; 4 этап – методически сопровождает отработку навыка участниками 2. Проводит контроль освоения практического навыка в конкретной ситуации профессиональной деятельности с помощью симуляционного задания	1. Выработка практического навыка: 1 этап – наблюдает за эталонным выполнением навыка без пояснения тренера; 2 этап – наблюдает за эталонным выполнением навыка с пояснениями тренера; 3 этап – определяют и комментируют выполнение навыка тренером; 4 этап – отработывают навык под контролем тренера. 2. Выполняют симуляционное задание с контрольной демонстрацией практического навыка.	До 50 минут
– <i>Дебрифинг</i>	Организует и проводит совместную работу по выработке рекомендаций в совершенствовании практического навыка, способом факт-отношение -вопрос	Определяют способы и принимают решения по самосовершенствованию навыка. Принимают решение о повторном контрольном выполнении симуляционного задания	До 50 минут
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ			
3. Рефлексивно-оценочный этап Актуализация результатов обучения	Организует и проводит анализ результатов достижения поставленных целей.	Определяют прирост в освоении навыка. Самоактуализируют совершенствование практического навыка	До 5 минут
4. Интерактивный опрос участников тренинга	Выдает анкету с перечнем вопросов касающихся качества проведенного симуляционного тренинга	Отвечают на вопросы анкеты. Вносят предложения по улучшению качества	До 5 минут

2.9.2. *Мастер-класс* (от английского *masterclass*: *master* – лучший в какой-либо области + *class* – занятие, урок) – демонстрация преподавателем, мастером производственного обучения практических навыков по теме дисциплины, МДК и отработка их вместе с обучающимися. Он направлен на совершенствование мастерства и повышения уровня практической деятельности.

Тематика мастер-классов включает в себя:

- обзор актуальных проблем и технологий,
- различные аспекты и приемы использования технологий,
- авторские методы применения технологий на практике и др.
- Задачи мастер-класса:

- передача преподавателем-мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности;
- совместная отработка подходов преподавателя-мастера и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы;
- рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса;
- оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

При проведении мастер-класса преподавателю, мастеру производственного обучения необходимо:

- продумать и организовать доступную и понятную демонстрацию мастерства или практического решения определенных задач;
- вовлечь обучающихся в активную работу;
- контролировать отработку обучающимися продемонстрированных умений и исправлять их ошибки;
- подвести итоги мастер-класса и отметить уровень мастерства обучающихся.

Мастер-класс имеет определенную структуру «Я знаю, как это делать. Я научу вас» (табл. 2).

Таблица 2

Возможная модель проведения мастер-класса

Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа	Деятельность обучающихся
Подготовительно-организационный: Постановка целей и задач.	Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия	Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.
Основная часть. Содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.	Демонстрационная часть: показ приемов, используемых в процессе мастер-класса, показ своих “изюминок” (приемов) с комментариями. Практическая работа по усвоению новых умений и навыков	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного.
Афиширование-представление выполненных работ. Заключительное слово.	Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему.	Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе

