Министерство образования Новосибирской области государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области

«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директор С.С. Лузан

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

# Для студентов специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

МДК 01.01: Обработка отраслевой информации

Тема: Работа с текстом и рисунками в MS Word

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Волкова Н.И., преподаватель

#### Пояснительная записка

Данные методические указания предназначены для изучения темы «Работа с текстом и рисунками в MS Word» по МДК 01.01 Обработка отраслевой информации. Оно позволяет помочь студенту практически овладеть основными знаниями и умениями вставлять иллюстрации в текстовые документы, изменять их формат, вставлять сноски, номера страниц, буквицу и колонтитулы в редакторе Microsoft Word.

В процессе изучения темы у студента формируются умения:

- работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации

В процессе изучения темы у студента формируются знания:

- технологии работы со статическим информационным контентом

### Технологии работы с различными элементами страницы

1. Чтобы вставить иллюстрацию в документ, необходимо воспользоваться панелью быстрого доступа – Вставка.





2. Для изменения формата иллюстрации необходимо выделить рисунок и в вызванном контекстном меню выбрать – Обтекание текста.



3. Чтобы вставить сноску в документ необходимо установить курсор в нужное место текста и на панели Ссылки выбрать команду Вставить сноску.

P	азметка стр	аницы	Ссылки	Рассылки			
,	АВ <sup>1</sup> Следующая сноска т Вставить сноску Показать сноски						
		Снос	ки	5			
	3 ·	CHOC	ки • 1 • 1 • 🛛	191 1 1 1 1 1			

Внизу страницы появится место, куда можно вписать текст сноски.

1

4. Для вставки номеров страниц необходимо на панели Вставка выбрать команду Номера страниц, где установить формат номера и его расположение на странице.

🖓 🔊 👘 игуры SmartArt Диаграмма	Еиперссылка Закладка Перекрестная ссылка	Верхний колонтитул ▼	Ц Нижний колонтитул *	Но	# мер ницы *	А Надпись Эк	cnpecc-6/	локи
ілюстрации	Связи	K	олонтитулы	#	<u>В</u> верх	у страницы		+
Простой					В <u>н</u> изу страницы			
Простой номер 1				#) #)	На <u>п</u> о. <u>Т</u> екущ	лях страницы ее положение		> >
1					Фор <u>м</u> а <u>У</u> дали	ат номеров стр ть номера стр	раниц аниц	
Простой номер 2								

5. Установить колонтитул на странице можно, выбрав команду **Верхний (нижний)** колонтитул на панели **Вставка**. В выпадающем меню выбрать формат колонтитула и расположение его на странице.

Вверху (внизу) страницы появится место для колонтитула

[Введите текст]

Верхний колонтитул

			#
Be	рхний	Нижний	Номер
коло	нтитул *	колонтитул *	страницы *
BC	гроенны	И	
Hyc	ГОИ		
		[Вандите текст]	
Пус	той (3 ст	олбца)	
		[Басдита такст]	[B
Алф	авит		
		-	[Введите на
Бок	овая лин	ия	
		[Buc)	рете пазнание докуч
	Manager		

6. Чтобы вставить буквицу в текст, нужно выделить первую букву текста и, воспользовавшись панелью Вставка, выбрать команду Буквица. В выпадающем меню установить вид буквицы (в тексте или .....).





## Работа с текстом и рисунками в MS Word Практическая работа

Цель. Изучение технологии вставки иллюстраций, сносок, номеров страниц, буквицы и колонтитулов в текстовый документ.

Задание. Создать текстовый документ с иллюстрациями по образцу.

## Порядок работы

1. Установить поля: верхнее, левое, нижнее, правое – 2,5 см. (1б)

2. Вставьте картинку, подходящую по смыслу. Изменить её размер по ширине страницы. (1б)

3. Эпиграф оформите с помощью табуляции. (1б)

4. Заголовок оформите по образцу (обратите внимание на прописные и жирные буквы). (1б)

5. Наберите 2 абзаца текста. Размер шрифта14, Times New Roman. (1б)

6. Вставьте буквицу. Размер по высоте – 6 строк. (1б)

7. Вставьте сноску в нужное место. (1б)

8. Вставить номер страницы – 203. (1б)

Критерии оценки: соответствие эталону.

«5» - 8 δ; «4» - 7 δ; «3» - 5-6 δ.

#### Образец задания



Повесть из времён войны Алой и Белой розы

#### ПРОЛОГ Джон Мщу-за-всех



ак-то раз после полудня поздней весною колокол на башне Тэнстоллского замка Мот зазвонил в неурочное время. Повсюду, в лесу и в полях, окружающую реку, люди побросали работу и кинулись навстречу звону; собрались и в деревушке Тэстолл бедняки-крестьяне, они с удивлением прислушивались к колоколу.

В те времена — в царствование старого короля Генриха VI<sup>1</sup> — деревушка Теэстолл имела почти такой же вид, как теперь. По длинной зелённой долине, спускающейся к реке, было разбросано десятка два домов, построенных

из тяжёлых дубовых брёвен. Дорога шла через мост, потом подымалась на противоположный берег, исчезала в лесных зарослях и, вынырнув, тянулась до замка. Мот и дальше к аббатству Холливуд. Перед деревней, на склоне холма стояла церковь, окруженная тисовыми деревьями. А кругом, куда ни кинешь взор, тянулись леса, над которыми возвышались вершины зеленых вязок и начинавших зеленеть дубов.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Генрих VI (Ланкастерский) — английский король царствовавший в XV веке. Начавшаяся при нем междоусобная война между династиями Йорков и Ланкастеров, так называемая война Алой и Белой розы привела к свержению в 1461 году Генриха VI.