

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

«__» _____ 2020г.

_____ С.В. Белина

Директор С.С. Лузан

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических работ студентов
ОГСЭ.03 Иностранный язык (Немецкий язык)
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
(базовый уровень)

г. Новосибирск 2020 г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
общеобразовательных и гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / Е.П.Виниченко /

Пояснительная записка

Практическое занятие - вид учебного занятия, в процессе которого обучающиеся выполняют одну или несколько практических работ (практических заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом по учебной дисциплине Иностранный язык.

Проведение практических занятий по учебной дисциплине Иностранный язык направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Основной дидактической целью **практической работы** (или выполнения практических заданий) является формирование практических умений, в том числе профессиональных (например, умений выполнять определенные действия и операции, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности) и учебных (например, умений решать задачи по математике, физике, информатике и др., необходимых для последующей учебной деятельности).

На практических занятиях обучающиеся должны овладевать первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе написания курсовой работы, учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. Оформление практических работ целесообразно осуществлять в рабочих тетрадях.

Общие указания по технике безопасности при выполнении практических работ

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех студентов.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок при входе и выходе из кабинета.
3. Не загромождать проходы.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО,
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Травмоопасность в кабинете:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении приборов ТСО;
 - при переноске оборудования и т. п.
9. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
10. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения преподавателя.
5. Дежурным студентам протереть доску чистой, влажной тканью.

Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания преподавателя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания преподавателя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийной ситуации (пожар и т. д.) покинуть кабинет по указанию преподавателя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обращаться за помощью к преподавателю.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщить преподавателю.

Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите в порядок свое рабочее место.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения преподавателя.
3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время занятия, сообщите преподавателю.

4. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Критерии оценивания практических работ

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов в ходе защиты практической работы;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости используются:

1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;
- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

2. *Дихотомическая шкала*

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
 - грамотное использование профессиональной терминологии;
 - применение теоретических знаний в практической деятельности;
 - грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу

Методические указания по проведению практических работ

1. К выполнению практической работы необходимо подготовиться до начала учебного занятия.
2. При подготовке к практической работе используйте рекомендованную литературу, предложенную в данных методических указаниях, рабочие тетради.
3. К выполнению работы допускаются студенты, освоившие необходимый теоретический материал.
4. Выполняя практические задания, пишите орфографически и стилистически грамотно, четко и кратко в рабочей тетради по иностранному языку.
5. По окончании выполнения практической работы проверьте себя, ответив на контрольные вопросы для самопроверки.
6. Если практическая работа не сдана в указанные сроки (до выполнения следующей практической работы) по неуважительной причине, оценка снижается.

Методические указания обучающимся для продуктивного использования словаря

Работа со словарем

Для того чтобы правильно пользоваться словарем (печатным или электронным) и быстро находить нужное слово и его формы, предлагается учесть следующие моменты:

- Производить поиск слова необходимо в исходной форме (именительный падеж, единственное число – для имен существительных; начальная форма – для глаголов; именительный падеж, мужской род, единственное число, положительная степень сравнения – для имен прилагательных; положительная степень сравнения – для наречий).

- Если глагол/существительное включает приставку, то возможно наличие в словаре его варианта без приставки.

Сложные слова при их отсутствии следует искать в словаре по составным элементам слова.

- Грамматические характеристики слова (часть речи, род, переходность/непереходность глагола, формы множественного числа, формы родительного падежа и др.), его произношение, транскрипция и сферы употребления указываются в словаре условными обозначениями.

- Если искомая лексическая единица или подходящее значение/эквивалент отсутствует в двуязычном словаре, следует обратиться к толковому словарю.

- Если искомое понятие не приведено в толковом словаре, необходимо определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

- Значение фразеологической комбинации всегда нужно отыскивать по главному (в смысловом отношении) слову. Если же неясно, какое именно слово

в данной комбинации является главным, то нужно перепробовать все составные части фразеологического сочетания.

Методические указания по работе с грамматическими формами и конструкциями

Для эффективного усвоения грамматической формы или конструкции рекомендуется:

- Внимательное чтение записей, таблиц или правил в учебнике (часто и заучивание конкретных грамматических форм).
- Изучение и анализ примеров и выполнение упражнений на конкретную грамматическую модель, т. е. упражнений, которые иллюстрирует данное правило. Упражнения по работе над определенной грамматической моделью содержат, в основном, примеры на употребление данной конструкции. Их можно использовать в качестве образцов при выполнении остальных упражнений.
- Каждая грамматическая форма или конструкция является неотъемлемой частью коммуникативного высказывания. Поэтому необходимо обращать внимание на употребление грамматической формы или конструкции в определенном контексте, находить примеры их использования в аутентичных источниках и максимально часто применять изучаемую модель при построении собственного устного или письменного высказывания.
- Обязательной частью работы и над лексикой, и над грамматикой является работа над ошибками, которую надо выполнять сразу после проверки задания.

Методические указания студентам для работы с текстами профессиональной направленности

Перевод профессионально направленной учебной литературы часто требует особого анализа текста. Это ведет к необходимости овладения техникой адекватного перевода. Понятие «техника перевода» сводится к умению находить обоснованные решения в трудной проблемной ситуации.

Процесс перевода – своеобразная языковая деятельность, направленная на наиболее полное воссоздание содержания и формы иноязычного текста на другом языке. Процесс перевода состоит из трех этапов: восприятия (чтения) на одном языке, понимания, воспроизведения на другом языке.

Отличительной чертой перевода научной литературы является то, что она рассчитана на специалиста в данной области. Язык научной и учебной литературы имеет свои грамматические, лексические, фразеологические особенности. Необходимо отметить, что основной функцией научной и учебной литературы является сообщение – этим определяется информационная функция

языка научной литературы. При переводе текста необходимо тщательно проанализировать текст с точки зрения грамматики и лексики.

Грамматический анализ текста

Грамматической структуре предложения научного текста свойственно:

1. Обилие длинных предложений с большим количеством второстепенных и однородных членов предложения.

2. Использование причастных, деепричастных и инфинитивных оборотов, распространенных определений, обособленных причастных оборотов, бессоюзных условных придаточных предложений, рамочных конструкций.

3. Употребление пассивных конструкций и оборотов.

Перед началом работы повторите следующий грамматический материал:

1. Временные формы глагола

2. Модальные глаголы

3. Многозначность предлогов

4. Местоимения *man* и *es*

5. Сложные существительные

6. Сложноподчинённые предложения

✓ Бегло просмотрите текст и постарайтесь понять, о чём идет речь.

✓ При вторичном прочтении определите тип непонятого предложения и функции всех его составляющих по внешним признакам.

✓ При наличии сложносочиненного или сложноподчиненного предложения разделяйте его по формальным признакам на самостоятельные и придаточные, выделяйте инфинитивные, причастные и деепричастные обороты.

✓ Если в предложении есть служебные слова, используйте их для членения предложения на смысловые группы.

✓ В каждом отдельном предложении сначала находите сказуемое или группу сказуемого, затем подлежащее или группу подлежащего. Если значение этих слов неизвестно, обращайтесь к словарю.

✓ Глагол-сказуемое обычно стоит на втором месте. Сказуемое можно найти:

- по личным местоимениям;

- по вспомогательным и модальным глаголам в личной форме;

- по неправильным глаголам;

- по суффиксам.

✓ Помните, что существительные употребляются в функции подлежащих только без предлогов.

✓ Найдя подлежащее и сказуемое, проверьте, согласуются ли они в лице и числе. Поняв значение главных членов, выявляйте последовательно

второстепенные члены предложения, сначала в группе сказуемого, а затем в группе подлежащего.

Лексический анализ текста

Наиболее типичным лексическим признаком профессионально направленного научного текста является насыщенность текста специальными терминами и терминологическими словосочетаниями. Термины – слова или словосочетания, которые имеют лингвистические свойства, как и другие единицы словарного состава. Отличие термина от обычного слова заключается, прежде всего, в его значении. Термины выражают понятия, научно обработанные и свойственные данной конкретной отрасли науки. Особые трудности перевода вызывают случаи, когда один и тот же термин имеет разные значения. Решающим фактором в выборе правильного значения при переводе является контекст.

✓ Если предложение длинное, определите слова и группы слов, которые можно временно опустить для выяснения основного содержания предложения. Не ищите сразу в словаре все незнакомые слова, а заменяйте их вначале неопределенными местоимениями и наречиями (кто-то, какой-то, как-то, где-то и др.)

✓ Внимательно присмотритесь к словам, имеющим знакомые вам корни, суффиксы, приставки. Попробуйте установить значение этих слов. При этом обратите внимание на то, какой частью речи являются такие слова, а затем подбирайте соответствующий русский эквивалент.

✓ Слова, оставшиеся непонятными, ищите в словаре, соотнося их значение с контекстом.

✓ Незнакомые слова ищите в словаре, определив предварительно, какой частью речи они являются в данном предложении.

✓ Помните, что многие немецкие слова многозначны и вам придется просмотреть всю словарную статью, прежде чем вы найдете то значение, которое подходит по содержанию. Помните о порядке слов в предложении.

✓ Можно сделать предварительный дословный перевод предложения как средство уяснения его смысла.

✓ Найдите такие средства русского языка, которые адекватно передают смысл предложения, но согласуются с нормами русского языка.

При самостоятельной работе с текстом:

1. Выписывайте и запоминайте в первую очередь существительные и глаголы.
2. Учитывайте следующие особенности профессионально направленных (т.е. из сферы экономики) текстов:
 - наличие терминов, часть из которых образуется от общелитературных слов путем переосмысления. Например, die Ausstellung – выставка и выдача документов, денег (эконом.); die Ablehnung – отказ и отвод свидетеля (юр.);
 - ряд терминов, которые схожи по написанию и произношению, но не полностью или вообще не совпадают в различных языках по значению. Например, der Film в немецком языке не только фильм, но и пленка или der Plast – не пласт, а пластмасса и т.д.
3. Пользуйтесь при работе над текстами немецко-русским словарем экономических терминов.
4. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.
5. Обратите внимание на сложные слова, в словарях они не всегда даются, поэтому нужно уметь расчленить сложное слово на составные части и найти их значение по словарю.
6. При переводе сложного слова следует помнить о том, что основным словом является последнее, а стоящие перед ним слова определяют его, к примеру: die Planarbeit – плановая работа или работа по плану; der Arbeitsplan – рабочий план или план работы.
7. Отбирая в словаре подходящее по значению русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.
8. Оформите перевод и сдайте в установленный срок.

Методические указания обучающимся для выполнения письменного перевода текста

Письменный перевод текста

При выполнении письменного перевода текста рекомендуется:

1. Ознакомиться с оригиналом текста и понять его общее содержание, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой, Интернет-источниками и т. д.
2. Учитывать, что не все в оригинале передается в переводе, но все должно учитываться переводчиком. Однако для того, чтобы решить, какую-то деталь содержания можно или нужно не передавать в переводе, необходимо видеть эту деталь и понимать ее роль в общем смысле текста.

3. Приступая непосредственно к переводу, выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац, период) и усвоить ее содержание.

4. Найти при работе со словарями и другими источниками нужный, соответствующий содержанию текста эквивалент слова.

5. При возникновении трудностей перевода лексической единицы определить контекстное употребление данной лексической единицы (найти несколько текстов/ситуаций употребления и попытаться установить русский эквивалент).

6. Использовать при переводе для понимания стилистических нюансов значений слов, их эмоциональной составляющей немецкие толковые словари.

7. Не допускать фраз, не имеющих смысла или явно противоречащих смыслу всего текста. Смысловая цельность – значимое свойство текста.

8. Закончив перевод текста, отложить его в сторону, спустя некоторое время перечитать, обращая особое внимание на то, насколько естественно звучит переведенный текст на русском языке.

9. Переводить заголовок после перевода всего текста.

10. Использовать в качестве рабочих инструментов при переводе словари (электронные – например, АБВУ Lingvo) или печатные, двуязычные и толковые), специальную литературу, Интернет-источники. Электронные онлайн-переводчики (как, Google и др.) часто выдают ошибочные варианты перевода, что препятствует эффективному изучению иностранного языка.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

При тестировании необходимо четко уяснить особенности предлагаемого вида тестов и способ его выполнения.

Время, отводимое на выполнение теста, может варьироваться от 10 до 20 минут в зависимости от общего уровня подготовленности студентов, этапа изучения темы, вида теста. Тестовые задания выполняются на отдельном листе бумаги, на котором указывается фамилия студента, группа, номер варианта.

При выполнении тестового задания необходимо:

- внимательно прочитать задание;
- записать ответы только цифрами и буквами, указав вначале задания, а затем выбранную цифру или букву, которая соответствует правильному ответу.

Методические указания к выполнению контрольных заданий и оформлению контрольных работ

1. Количество контрольных заданий, выполняемых Вами на каждом курсе, устанавливается учебным планом колледжа.

2. Выполнять письменные контрольные работы следует на отдельном листе или в отдельной тетради). На обложке тетради напишите свою фамилию, инициалы, шифр, адрес, номер контрольной работы.

3. Контрольные работы должны быть написаны аккуратным, чётким почерком.
4. Контрольные работы должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в пособии.
6. На зачетах студентам предлагается прочитать без словаря незнакомый текст, в котором могут встретиться неизвестные ему слова. Для того, чтобы приучить студентов к чтению текстов с охватом общего содержания, в каждом контрольном задании выделяется один или два абзаца текста для проверки умения читать без словаря, понимать основную мысль, изложенную в абзаце.
7. Если контрольная работа выполнена без соблюдения указаний или не полностью, она возвращается студенту без проверки.

Подготовка к зачётам

В процессе подготовки к зачётам рекомендуется:

- а) повторно прочитать и перевести на русский язык те тексты, которые показались Вам наиболее трудными;
- б) проверить усвоение Вами выписанных слов и выражений, входящих в лексический минимум, повторить грамматические правила, входящие в контрольные работы.

Требования к зачёту.

Для получения зачета студент должен уметь:

- а) правильно читать и понимать без словаря учебные тексты, изученные в течение данного года обучения, а также тексты рекомендованных для самостоятельной работы заданий;
- б) читать и переводить со словарем текст объемом 1300 печатных знаков для устного перевода или 900 печатных знаков для письменного перевода за час;
- в) прочитать и понять без словаря новый текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 900 печатных знаков и передать содержание прочитанного на русском языке.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Раздел 1. Фонетика		4
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс	Практические занятия	
	Правила чтения. Ударение. Интонация	4
Раздел 2. Грамматика		82
Тема 2.1. Имя существительное	Практические занятия	
	Родительный падеж (Genitiv). Употребление Genitiv с предлогами wegen, (an)statt, während, trotz .	4
Тема 2.2. Местоимения	Практические занятия	
	Неопределенные местоимения jemand/etwas, niemand/nichts	4
Тема 2.3. Глагол	Практические занятия	
	Präsens (Настоящее время). Präteritum глаголов слабого и сильного спряжения. Präteritum модальных глаголов. Сложное прошедшее время (Perfekt). Употребление Perfekt с sein и haben . Образование Partizip II. Различия Perfekt и Präteritum. Будущее время (Futurum I). Употребление Futurum I в предложениях. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях. Согласование времен. Неопределенная форма глаголов (Infinitiv). Reflexive Verben (Возвратные глаголы с Akkusativ). Reflexive Verben (Возвратные глаголы с Dativ). Reziproke Verben (Взаимные глаголы). Das Passiv.	50
	Контрольная работа по грамматике немецкого языка	2
Тема 2.4. Имя прилагательное	Практические занятия	
	Степени сравнения прилагательных и качественных наречий: Сравнения в Positiv, Сравнения в Komparativ. Сравнительные конструкции.	6
Тема 2.5. Наречия	Практические занятия	
	Местоименные наречия. Вопросительные местоименные наречия. Наречия места и направления.	6
Тема 2.6. Предложения	Практические занятия	

	Придаточные предложения (Nebensätze). Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения причины. Придаточные предложения времени, цели. Типы придаточных предложений.	10
Раздел 3. Практика письменной речи		62
	Практические занятия	
Тема 3.1. Оформление документов на иностранном языке	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	12
	Контрольная работа Перевод делового письма	2
	Практические занятия	
Тема 3.2. Человек и природа.	Der Mensch und Natur. Wissenschaftlich-technischer Fortschritt und Natur.	4
	Практические занятия	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Computer. Personalcomputer. Computer in unserem Leben. Software. Zentraleinheit. Programmiersprachen. Der Computer, die elektronische Datenverarbeitung. Was ist das WORD? Geht es heute ohne Computer? Das Internet – grenzenlose Freiheit für jede Nachricht. Multimedia ein modernes Informationssystem. Internetabhängigkeit. USB-Speicherstick-Datenträger.	42
	Контрольная работа. Перевод текста по специальности.	2
Раздел 4. Практика устной речи		20
	Практические занятия	
Тема 4.1. Моя визитная карточка	Meine Familie Mein Freund Mein Arbeitstag	6
	Практические занятия	
Тема 4.2. Немецкоязычные страны	Die Bundesrepublik Deutschland (Традиции и обычаи). Berlin Die Schweiz Österreich Liechtenstein. Luxemburg	8
	Практические занятия	
Тема 4.3. Моя страна.	Russland Moskau Novosibirsk	6
	Практические занятия	
Итого:		168

Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение.
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения

	отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

В результате изучения в соответствии с ФГОС обучающийся должен уметь:

-	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
-	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
-	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
---	--