

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
учебной работе

«__» _____ 2020г.

_____ С.В. Белина

Директор С.С. Лузан

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы студентов

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

основной профессиональной образовательной программы

по специальности СПО

09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Новосибирск, 2020

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Е.В.Литвиненко, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК Информационных технологий и социально-правовых дисциплин
Протокол №1 от 1 сентября 2020 г.

Председатель ПЦК _____ О.Ю. Ануфриева

Пояснительная записка

Методические рекомендации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.05. Прикладная информатика (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в обязательную часть циклов ОПОП – П.00 Профессиональные циклы.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является важной общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. Теоретические знания необходимо закреплять на практике и поэтому особое значение приобретает умение решать различные ситуации.

Данная дисциплина призвана дать представление обучающимся о принципах и основных положениях российского законодательства.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающиеся должны

иметь представление:

– о месте и роли правового обеспечения профессиональной деятельности в системе права;

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении таких дисциплин как «Конституционное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Семейное право» и др.

Обучение дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может осуществляться в различных формах – лекциях, семинарских занятиях, консультациях и др. При этом важная роль в процессе обучения студента – юриста отводится его самостоятельной работе, которая тесно связана с аудиторной и, по сути, является ее продолжением.

Настоящие методические указания предназначены для организации эффективной самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, получающих среднее профессиональное образование.

Самостоятельная работа должна содействовать активизации познавательной деятельности обучающихся, развитию творческого отношения к учебной деятельности, формированию навыков самостоятельного творческого труда, умению решать профессиональные задачи, формированию потребности к непрерывному самообразованию, совершенствованию знаний и умений, расширению кругозора, приобретению опыта планирования и организации рабочего времени, выработке умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой, обеспечению ритмичной и качественной работы обучающихся в течение учебного года, снижению их загруженности в период сессии.

Самостоятельная работа выполняется по темам «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности», «Право собственности», «Правовое регулирование договорных отношений», «Экономические споры», «Трудовое право как отрасль права», «Правовое регулирование занятости и трудоустройства», «Трудовой договор», «Трудовые споры», «Социальное обеспечение граждан», «Административные правонарушения и ответственность в области геодезии, картографии и кадастра». Всего на самостоятельное изучение тем отведено 24 часа.

Содержание методических рекомендаций соответствует программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Данные методические рекомендации содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы по указанным выше темам, которые включают в себя:

- вид и содержание самостоятельной работы;
- задачи самостоятельной работы;
- описание последовательности выполнения задания;
- требования к оформлению работы;
- требования к форме отчетности;
- объем времени, необходимый для выполнения работы;
- список рекомендуемой учебной литературы и нормативно-правовых актов.

В качестве форм и методов контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов используются семинарские занятия, экспресс-опросы на аудиторных занятиях, домашние или аудиторные контрольные работы, текущий контроль выполнения, тестовые задания по разделам и темам дисциплины, рефераты и пр.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов является:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- соответствие содержания конспекта заявленной теме;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников и др.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся осуществляется преподавателем.

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Количество часов
1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	Заполнение таблицы, подготовка сообщения	4
2.	Право собственности	Параметры гражданской дееспособности	Составление таблицы	2
3.	Правовое регулирование договорных отношений	Протокол разногласий по договору	Подготовка сообщения	2
4.	Экономические споры	Судебная система в РФ	Составление таблицы	2
5.	Трудовое право как отрасль права	Задачи трудового права	Составление таблицы	2
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Порядок и условия признания гражданина безработным	Подготовка сообщения	2
7.	Трудовой договор	Заключение, изменение и прекращение трудового договора	Подготовка сообщения, оформление проектов документов при приеме на работу и увольнении с работы	4
8.	Трудовые споры	Порядок рассмотрения	Подготовка сообщения	2

		трудовых споров		
9.	Социальное обеспечение граждан	Пенсионные реформы в РФ	Подготовка сообщения	2
10.	Административные правонарушения и ответственность в области трудовых отношений	Административные правонарушения и ответственность в области трудовых отношений	Подготовить примеры правонарушений в области трудовых отношений	2
Итого:				24

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент
--------	---

ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента
ПК 2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов
ПК 2.3	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3	Определять качество проектных операций
ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций
ПК 4.5	Определять риски проектных операций

Самостоятельные работы выполняются индивидуально на домашнем компьютере или в компьютерном классе в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет;
- ответить на поставленные вопросы.

Если по ходу выполнения самостоятельной работы у обучающихся возникают вопросы и затруднения, он может консультироваться у преподавателя. Каждая работа оценивается по пятибалльной системе. Критерии оценки приведены в конце методических рекомендаций.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Тема: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности(тема «Организационно-правовые формы юридических лиц. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде»)

Цель: ознакомление с особенностями организационно-правовых форм юридических лиц, изучение порядка рассмотрения дел о банкротстве.

Задание для самостоятельной работы: заполнение таблицы, подготовка сообщения.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с теоретическими и практическими вопросами, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 4 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Тема: Право собственности(тема «Параметры гражданской дееспособности»)

Цель: проанализировать основные положения о дееспособности.

Задание для самостоятельной работы: составление таблицы.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с теоретическими и практическими вопросами, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3

Тема: Правовое регулирование договорных отношений(тема «Протокол разногласий по договору»)

Цель: ознакомление с основными положениями о заключении договора и составлении протокола разногласий по договору.

Задание для самостоятельной работы: подготовка сообщения.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с теоретическими и практическими вопросами, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4

Тема: Экономические споры(тема «Судебная система в РФ»)

Цель: изучение основных принципов осуществления правосудия в РФ, определение судебного порядка рассмотрения экономических споров.

Задание для самостоятельной работы: составление таблицы.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с теоретическими и практическими вопросами, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5

Тема: Трудовое право как отрасль права(тема «Задачи трудового права»)

Цель: определить принципы и задачи трудового права в РФ.

Задание для самостоятельной работы: составление таблицы.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с теоретическими и практическими вопросами, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6

Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства(тема «Порядок и условия признания гражданина безработным»)

Цель: проанализировать условия и изучить порядок признания гражданина безработным.

Задание для самостоятельной работы: подготовка сообщения.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с положениями действующего законодательства, касающимися данного вопроса;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление изэкспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 7

Тема: Трудовой договор(тема «Заключение, изменение и прекращение трудового договора»)

Цель: определить порядок и условия заключения, изменения и прекращения трудового договора, изучить правила оформления документов при приеме на работу и при увольнении с работы.

Задание для самостоятельной работы: подготовка сообщения.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с положениями действующего законодательства, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 4 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 8

Тема: Трудовые споры(тема «Порядок рассмотрения трудовых споров»)

Цель: изучить порядок и особенности рассмотрения трудовых споров.

Задание для самостоятельной работы: подготовка сообщения.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с положениями действующего законодательства, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 9

Тема: Социальное обеспечение граждан(тема «Пенсионные реформы в РФ»)

Цель: определение особенностей пенсионных реформ в РФ.

Задание для самостоятельной работы: подготовка сообщения.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с положениями пенсионных реформ;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 10

Тема: Административные правонарушения и ответственность в области геодезии, картографии и кадастра(тема «Административные правонарушения и ответственность в области геодезии, картографии и кадастра»)

Цель: проанализировать основания привлечения к административной ответственности в области геодезии, картографии и кадастра.

Задание для самостоятельной работы: подготовить примеры правонарушений в области земельно-имущественных отношений и определить ответственность за них.

Методические указания по выполнению работы:

1) необходимо внимательно ознакомиться с практическими и теоретическими вопросами, касающимися указанной темы;

2) для успешного выполнения задания необходимо изучить рекомендуемую литературу по данному вопросу и детально проанализировать приведенные нормативно-правовые акты;

3) задание выполняется в рабочей тетради по дисциплине.

Время, отводимое на выполнение работы – 2 часа.

Форма контроля: выступление и экспресс – опрос на аудиторном занятии (ответы на контрольные вопросы).

Критерии оценки:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- глубина проработки материала;
- сформированность общеучебных умений и навыков;
- правильность и полнота использования источников.

Перечень нормативной литературы, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативная литература:

1. Конституция РФ // СПС «КонсультантПлюс».
2. Трудовой кодекс РФ // СПС «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
5. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации от 31.12.1996 N 1-ФКЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/.
6. Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" от 28.04.1995 N 1-ФКЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/.
7. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/.

8. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/.

9. Федеральный закон " О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/.

10. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.

Основные источники:

1. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 396 с.

2. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 278 с.

3. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 355 с.

4. Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 256 с.

5. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 242 с.

6. Трудовое право: учеб. пособие для СПО / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 206 с.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.

4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.

5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.

6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.

7. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.

8. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

Дополнительные источники:

1. Анисимов В. П., Васенков В. А., Дмитриева И. В., Коленова С. Д., Корнеева И. Л., Рацкевич С. В., Юрченко Н. А. Правоведение: практикум. – М., 3-е изд. 2008.
2. Анохин В.С. Предпринимательское право. М., 2008
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2006.
4. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2002.
5. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 1999.
6. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2001.
7. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2001.
8. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм (и др.). – 12-е изд., испр. И доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 413 с.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- обучающийся свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- обучающийся усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда, когда:

- обучающийся знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- обучающийся умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда, когда:

- обучающийся обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда, когда:

- у обучающегося имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Приложение 1

Рекомендации по конспектированию текста

- 1) читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы;
- 2) если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты, подпункты, определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них;
- 3) наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат;
- 4) в конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания;
- 5) составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применять условные обозначения;
- 6) располагайте абзацы "ступеньками", применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

Основные приемы конспектирования

- *сокращение слов, словосочетаний, терминов*. Эти приемы осваиваются наиболее легко и включают: гипераббревиатуру терминов (когда начальная буква обводится линией), кванторизацию (переворот начальной буквы), способы записи окончаний, иероглифику и пиктографию.

- *переработка фразы*. Говорят, что это самые эффективные приемы. Но и освоить их до степени автоматизма тоже сложно. Они включают: пространственную запись (использование длины и ширины листа бумаги, приведение фразы к эквивалентному виду, использование контекста).

О критериях хорошего конспекта

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать $\frac{1}{8}$ от первичного текста);

- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;

- содержательная точность, то есть научная корректность;

- наличие образных или символических опорных компонентов;

- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т.п.);

- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Приложение 2

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.

2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.

4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удастся найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы получится

иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно-следственные связи и построить логические цепочки.

5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

Приложение 3

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней

должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.
2. Составить план своего рассказа.
3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.
4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.
5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.
6. Рекомендуется использование наглядного материала.
7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

Приложение 4

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей: 1) «солнечная система» в центре которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией; 2) «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет; 3) «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

