

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебной работе
«__» _____ 2020г.
_____ С.В. Белина

Директор С.С. Лузан

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению самостоятельной работы

ОП.07. Операционные системы и среды

для студентов специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (базовый уровень).

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:
Ануфриева О.Ю., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК информационных технологий и социально-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

Председатель ПЦК _____ О.Ю. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Виды самостоятельной работы студентов.....	7
Критерии оценки самостоятельной работы:.....	9
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	11
Перечень внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине.....	12
СР № 1 Составление сравнительной таблицы «Файловые системы».....	13
СР № 2 Определение основных элементов интерфейса и их описание.....	14
СР № 3 Разработка кроссворда «Основные понятия операционных систем».....	16
СР № 4 Изучение основных команд MS-DOS и их описание.....	16
СР № 5 Подготовка презентации по ОС Windows.....	17
СР № 6 Разработка кроссворда по темам «Операционная система Windows».....	18
СР № 7 Реферат «Операционная система Unix (Linux)».....	18
СР № 8 Сравнительная таблица семейств современных операционных систем.....	19
Требования к заполнению таблиц.....	21
Требования к выполнению реферата.....	21
Требования по подготовке сообщения.....	23
Требования по подготовке презентации.....	27
Требования по составлению кроссвордов.....	30
Список литературы.....	32
Приложения.....	33

Введение

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Федеральным государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Данные методические указания предназначены для организации внеаудиторной самостоятельной работы с обучающимися очной формы обучения в соответствии с разделами рабочей программы по учебной дисциплине Операционные системы и среды.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин и предназначена для подготовки специалистов среднего технического звена. Знания, полученные при изучении данной дисциплины, являются необходимыми при работе с компьютером, что в современном мире является неотъемлемой частью при получении профессионального образования и дальнейшей работы выпускников колледжа.

Настоящие методические указания содержат работы, которые позволят

студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой и исследовательской деятельности и направлены на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.3 Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 3.2 Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3 Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- работать в конкретной операционной системе;
- работать со стандартными программами операционной системы;
- устанавливать и сопровождать операционные системы;
- поддерживать приложения различных операционных систем

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав и принципы работы операционных систем и сред;
- понятие, основные функции, типы операционных систем;
- машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью;
- машинно-независимые свойства операционных систем: работу

- с файлами, планирование заданий, распределение ресурсов;
- принципы построения операционных систем;
- способы организации поддержки устройств, драйверы оборудования,
- понятие, функции и способы использования программного интерфейса операционной системы, виды пользовательского интерфейса
- состав и принципы работы операционных систем и сред;
- понятие, основные функции, типы операционных систем;
- машинно-зависимые свойства операционных систем: обработку прерываний, планирование процессов, обслуживание ввода-вывода, управление виртуальной памятью;

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы.

Согласно требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса каждый студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы.

Виды самостоятельной работы студентов

Репродуктивная самостоятельная работа – самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет – ресурсы, повторение учебного материала и др.

Познавательного-поисковая самостоятельная работа – подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ и др.

Творческая самостоятельная работа– написание рефератов, научных статей, участие - научно – исследовательской работе, подготовка проекта. Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции.

Цель изучения дисциплины «Операционные системы и среды» состоит в изучении основ построения современных операционных систем (ОС) и приобретении конкретных навыков практической работы с ними в профессиональной деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

В результате выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, а также овладеть следующими общими компетенциями:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется защита докладов, рефератов, сообщений, выступление на

занятиях, защита проектов, презентаций, оформление таблиц, кроссвордов.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС СПО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Критерии оценки самостоятельной работы:

Наличие завершенного, оформленного в соответствии с требованиями задания.

Студент должен быть готовым ответить устно на предложенные контрольные вопросы.

Если студент имеет доклад, сообщение или презентацию оформленные в соответствии с критериями, то без беседы с преподавателем он может рассчитывать на оценку «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО».

Если студент имеет доклад, сообщение или презентацию, оформленные в соответствии с критериями, правильно отвечает на предложенные преподавателем контрольные вопросы, то может рассчитывать на оценку «ХОРОШО».

Если студент имеет доклад, сообщение или презентацию, оформленные в соответствии с критериями, правильно отвечает на предложенные преподавателем контрольные вопросы, правильно отвечает на дополнительные вопросы по теме самостоятельной работы, то может рассчитывать на оценку «ОТЛИЧНО».

Критерии оценки доклада:

1. Четкость постановки цели:
 - 1.1. нет цели;
 - 1.2. цель нечеткая;
 - 1.3. цель четко обозначена.
2. Качество доклада:
 - 2.1. докладчик зачитывает;
 - 2.2. докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;
 - 2.3. четко выстроен доклад;
 - 2.4. доклад сопровождается иллюстративным материалом;
 - 2.5. доклад производит выдающееся впечатление.
3. Четкость выводов, обобщающих доклад:
 - 3.1. выводы имеются, но они не доказаны;
 - 3.2. выводы не четкие;
 - 3.3. выводы полностью характеризуют работу.
4. Качество ответов на вопросы:
 - 4.1. докладчик не может четко ответить на вопросы;
 - 4.2. не может ответить на большинство вопросов;
 - 4.3. отвечает на большинство вопросов.
5. Умение держаться перед аудиторией

Критерии оценивания презентаций:

1. Содержание презентации
 - 1.1. соответствует представляемому материалу
 - 1.2. Количество слайдов адекватно содержанию

- 1.3. Оформлен титульный слайд
2. Текст на слайд
 - 2.1. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта)
 - 2.2. Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами)
 - 2.3. Ошибки и опечатки отсутствуют
3. Анимация
 - 3.1. Не используются эффекты с резкой сменой позиции (прыгающие, крутящиеся по экрану), которые мешают восприятию информации
 - 3.2. Презентация не перегружена эффектами
 - 3.3. Анимация применена целенаправленно
4. Иллюстрационный материал
 - 4.1. Материал не скучен, есть иллюстрации
 - 4.2. помогает наиболее полно раскрыть тему, не отвлекает от содержания выступления
 - 4.3. средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствует содержанию
5. Цветовое решение презентации
 - 5.1. Выдержан единый стиль презентации
 - 5.2. Цвет презентации не отвлекает внимание от содержания
 - 5.3. Цвета фона и шрифта контрастны

Критерии оценивания реферата:

1. Соответствие реферата теме
2. Глубина и полнота раскрытия темы
3. Адекватность передачи первоисточников
4. Логичность, связанность
5. Доказательность
6. Структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение)
7. Оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.)
8. Языковая правильность

Критерии оценивания кроссворда:

1. Соответствие материала заявленной теме
2. Объем, количество слов
3. Построение вопросов кроссворда: формулировка заданий – краткая, понятная и в достаточной степени интересная
4. Информативная точность
5. Четкость рисунка кроссворда
6. Нет ошибок в правописании
7. Картинки добавляют свой вклад в общий смысл кроссворда
8. Аккуратность оформления

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>56</i>
практические занятия	<i>34</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>45</i>

**Перечень внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине
«Операционные системы»**

Наименование разделов, тем УД	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу
Раздел 1.Основные принципы операционных систем	С1 Составление сравнительной таблицы «Файловые системы» С2 Определение основных элементов интерфейса и их описание С3 Кроссворд «Основные понятия операционных систем»	22
Раздел 2.Операционные системы интерфейса командной строки	С4 Изучение основных команд MS-DOS и их описание (таблица)	6
Раздел 3.Операционные системы с графическим (WIMP) интерфейсом	С5 Подготовка презентации по темам ОС Windows С6 Разработка кроссворда по темам раздела С7 Сообщение (доклад) «История развития ОС Linux. Версии ОС Linux» С8 Сравнительная таблица ОС	27
	<i>всего</i>	55

СР № 1 (8ч) Составление сравнительной таблицы «Файловые системы»

Подберите материал о файловых системах, которые используются при работе с современными операционными системами и заполните сравнительную таблицу.

Цели:

- получить более глубокие знания по данной теме;
- систематизировать сведения о файловых системах;
- закрепить навыки пользования дополнительной литературой и интернет-источниками.

Порядок выполнения работы:

- изучить дополнительную литературу по данной теме;
- пользуясь лекционным материалом и интернет-источниками, подобрать материал о файловых системах, которые используются при работе с современными операционными системами;
- в текстовом редакторе составить сравнительную таблицу о файловых системах;

№п/п	Название файловой системы	Операционная система	Особенности строения ФС, краткая характеристика	Преимущества	Недостатки	Источник информации

- заполнить колонки данными;
- оформить работу титульным листом в соответствии со всеми требованиями, указать список использованной литературы (включая интернет-ссылки) и сдать для проверки в установленные сроки.

Форма контроля:

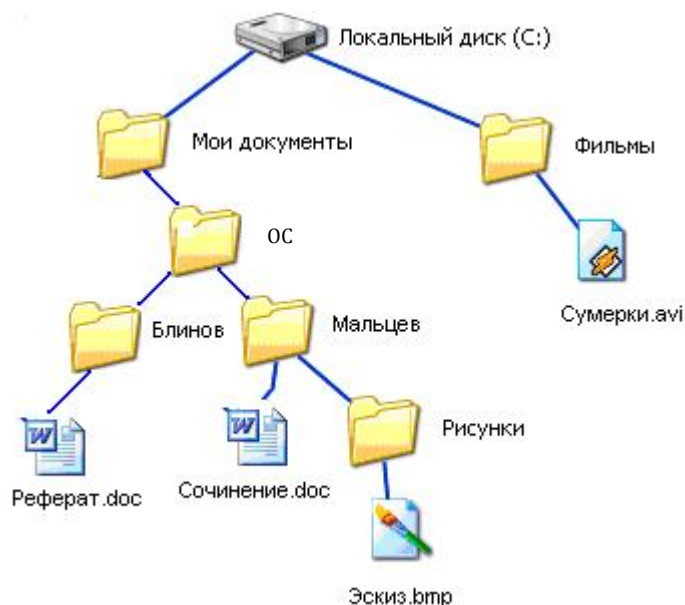
- проверка работ;
- заслушивание лучших работ на занятии.

Контрольные вопросы:

1. Как определяется термин «Файловая система»?
2. Перечислите основные функции файловой системы.
3. Охарактеризуйте основные типы файлов.
4. Перечислите последовательность действий над файлами

(типичную траекторию данных).

5. Запишите полные имена файлов *Реферат.doc*, *Эскиз.bmp*, *Сумерки.avi*



СР № 2 (6ч) Определение основных элементов интерфейса и их описание

Используя материал раздела «Основные элементы графических интерфейсов» (уч. Попов И.И., Партыка Т.Л. стр. 81-85) и конспект выполните презентацию «Определение основных элементов интерфейса и их описание».

Цели:

- изучить понятийных аппарат элементов интерфейсов современных операционных систем;
- получить более глубокие знания по данной теме;
- закрепить навыки пользования дополнительной литературой и интернет-источниками;

План:

- титульный лист;
- определение «виджет»;
- список, содержащий не менее 10 видов элементов графического интерфейса (управляющие кнопки, список, поле ввода и др.) с ссылками на описание;
- каждый виджет на отдельном слайде – описание и пример элемента интерфейса в виде скриншота;
- пример комбинации элементов интерфейса в реальном приложении ОС с подписанными виджетами.

- список использованной литературы

Порядок выполнения работы:

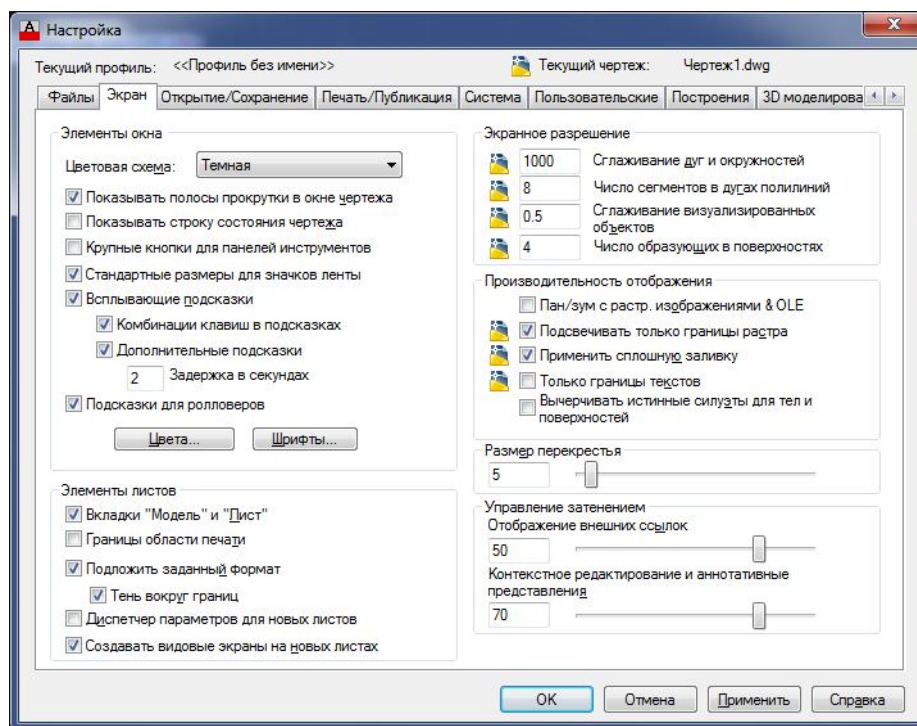
- изучить основную и дополнительную литературу по данной теме;
- изучить правила выполнения презентаций;
- из учебника или конспекта выпишите определение каждого виджета (элемента интерфейса);
- в операционной системе Windows подобрать окна приложений, характеризующие этот виджет;
- подготовить презентацию;
- оформить презентацию в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

Форма контроля:

- проверка презентации;
- просмотр лучших презентаций на занятии.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение интерфейса.
2. Охарактеризуйте основные разновидности интерфейсов операционных систем.
3. Укажите основные элементы интерфейса на приведенном ниже окне



4. Опишите режимы представления и управления информацией на экране.

СР № 3 (8 ч) Разработка кроссворда «Основные понятия операционных систем»

Составьте кроссворд по понятийному аппарату теории операционным систем

Цель работы:

- систематизировать знания по основным понятиям, функциям, составу, архитектуре и принципам работы операционных систем.

Порядок выполнения работы:

- изучить дополнительную литературу по данной теме;
- изучить правила выполнения кроссвордов;
- подготовить кроссворд, содержащий не менее 20 вопросов. Кроссворд может быть по одной из тем раздела «Основные принципы операционных систем» или содержать определения, толкования со всех тем раздела;
- кроссворд можно оформить как в компьютерном варианте, так и выполнить от руки на листе А4 формата;
- оформить кроссворд в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки. Работа должна содержать титульный лист, кроссворд и ответы, оформленные на отдельном листе.

Форма контроля:

- проверка кроссворда;
- решение наиболее интересных кроссвордов на занятии.

СР № 4 (6 ч) Изучение основных команд MS-DOS и их описание

Изучите основные команды MS-DOS, дайте их описание (работа с электронным пособием «Операционная система MS-DOS» и МУ по работе с дисковой операционной системой MS-DOS) и заполните предложенную таблицу.

Цели:

- получить более глубокие знания по данной теме;
- закрепить навыки пользования электронным пособием и методическими указаниями;
- научиться пользоваться основными командами MS-DOS.

Порядок выполнения работы:

- изучить электронное пособие «Операционная система MS-DOS» и МУ по работе с дисковой операционной системой MS-DOS;
- выполнить предложенные в МУ примеры и упражнения;
- заполнить предложенную таблицу данными;

Команда ОС MS-DOS	Формат команды	Описание команды	Пример выполнения команды

- оформить работу титульным листом в соответствии со всеми требованиями, указать список использованной литературы (включая интернет-ссылки) и сдать для проверки в установленные сроки.

Форма контроля:

проверка таблицы.

Контрольные вопросы:

1. Опишите, какие компоненты входят в состав базовой системы ввода-вывода (BIOS) операционной системы DOS?
2. Определите, какие функции выполняет командный процессор (COMMAND.COM)?
3. Расскажите об основных операциях при работе с каталогами: просмотр каталогов, смена текущего каталога, создание и удаление каталогов.
4. Поясните, как выполняются в среде DOS основные операции с файлами: создание и удаление файлов, переименование, копирование файлов.

1. СР № 5 (4 ч) Подготовка презентации по ОС Windows

Составьте презентацию по теме «Особенности построения и функционирования семейств операционной системы Windows».

План:

- титульный лист;
- ОС Windows – краткая характеристика;
- упрощенная структура ОС Windows(например на примере WindowsXP);
- не менее 10 слайдов, содержащих описание архитектуры, особенностей построения и функционирования семейств операционной системы Windows;
- литература.

Порядок выполнения работы:

- изучить дополнительную литературу по данной теме;
- изучить особенности построения и функционирования семейств операционной системы Windows;
- изучить правила выполнения презентаций;
- подготовить презентацию;
- оформить презентацию в соответствии со всеми требованиями и сдать

для проверки в установленные сроки.

Форма контроля:

- проверка презентации;
- просмотр лучших презентаций на занятии.

Контрольные вопросы:

1. Расскажите об особенностях архитектуры системы Windows.
2. Опишите особенности файловых систем ОС Windows.
3. Определите на какие фазы условно можно разделить работу ОС Windows.
4. Опишите работу ядра любой операционной системы из семейства Windows.

СР № 6 (4ч) Разработка кроссворда по темам «Операционная система Windows»

Разработайте кроссворд по темам «Операционная система Windows»

Порядок выполнения работы:

- изучить дополнительную литературу по данной теме;
- изучить правила выполнения кроссвордов;
- подготовить кроссворд, содержащий не менее 30 вопросов. Кроссворд может быть по одной из тем раздела «Операционные системы с графическим (WIMP) интерфейсом» или содержать определения, толкования со всех тем раздела;
- кроссворд можно оформить как в компьютерном варианте, так и выполнить от руки на листе А4 формата;
- оформить кроссворд в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки. Работа должна содержать титульный лист, кроссворд и ответы, оформленные на отдельном листе.

Форма контроля:

- проверка кроссворда;
- решение наиболее интересных кроссвордов на занятии.

СР № 7 (6 ч) Реферат «Операционная система Unix (Linux)»

Подготовьте сообщение (реферат) на одну из предложенных тем:

- «История развития ОС Linux»;
- «Версии ОС Linux»;
- «Графический интерфейс ОС Linux»;
- «Приложения ОС Linux»;

- «Приложения для работы с текстом в ОС Linux»;
- «Приложения для работы с графикой ОС Linux»;
- «Работа с папками и файлами в ОС Linux»
- «Сравнение операционных систем Linux и Windows»
- «Основные задачи администрирования и способы их выполнения в ОС Linux»

Цели:

- получить более глубокие знания по данной теме;
- закрепить навыки пользования дополнительной литературой;
- научиться составлять и оформлять рефераты.

Порядок выполнения работы:

- изучить дополнительную литературу по данной теме;
- изучить правила выполнения реферативных работ;
- подготовить реферат;
- оформить реферат в соответствии со всеми требованиями и сдать для проверки в установленные сроки.

Форма контроля:

- проверка рефератов;
- заслушивание лучших рефератов на занятии.

Контрольные вопросы:

1. Опишите особенности построения семейств операционных систем Unix на примере Linux.
2. Определите особенности функционирования семейств операционных систем Unix на примере Linux.
3. Определите основные задачи администрирования ОС Linux.
4. Опишите способы выполнения администрирования в ОС Linux.
5. Перечислите приложения для ОС Linux и опишите для каких целей они предназначены.

СР № 8 (7ч) Сравнительная таблица семейств современных операционных систем

Заполните сравнительную таблицу по ОС. Сделайте сравнительный анализ основных параметров ОС WindowsXP, Windows7, Unix (Linux), Macintosh в виде таблицы.

Цели:

- получить более глубокие знания по данной теме;
- закрепить навыки пользования дополнительной литературой;

- научиться составлять и оформлять сравнительные таблицы.

Порядок выполнения работы:

- изучить дополнительную литературу по данной теме;
- пользуясь лекционным материалом и интернет-источниками, подобрать материал о современных операционных системах;
- в текстовом редакторе составить сравнительную таблицу современных ОС.

ОС	Кол-во поддерживаемых процессоров/ разрядность ОС	Интерфейс	Поддержка компьютерного оборудования	Особенности администрирования	Примечание
Windows 98	Один / 32	Полноценный графический	Поддержка технологии Plug-and-play	Есть клиентская программа для удаленного доступа и сервер удаленного доступа. Поддержка протокола RPTP при подключении к Internet	Неустойчивость, частые сбои, большое количество ошибок
Windows XP					
Windows 7					
Linux					
Macintosh					

- заполнить колонки данными;
- оформить работу титульным листом в соответствии со всеми требованиями, указать список использованной литературы (включая интернет-ссылки) и сдать для проверки в установленные сроки.

Форма контроля:

- проверка таблицы

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные критерии сравнения операционных систем.
2. Определите проблемы с сервисным обслуживанием каждой из перечисленных ОС.
3. Опишите особенности поддержки компьютерного оборудования каждой из ОС.
4. Опишите основные задачи администрирования и способы их выполнения в описанных операционных системах.
5. Опишите особенности настройки сетевых параметров описанных операционных систем

Требования к заполнению таблиц

- Название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;
- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Требования к выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (см. приложение 1);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	1-2
Основная часть	8-10
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; TimesNewRoman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего- 2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Требования по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и

коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя, отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?

- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Требования по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без

эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков

должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Требования по составлению кроссвордов

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться, выставляет оценку его способностям, и при этом никак не наказывает за ошибки.

Классификация кроссвордов

- 1) по форме:
 - a) кроссворд - прямоугольник, квадрат;
 - b) кроссворд-ромб;
 - c) кроссворд-треугольник;
 - d) круглый (циклический) кроссворд;
 - e) сотовый кроссворд;
 - f) фигурный кроссворд;
 - g) диагональный кроссворд и т.д.
- 2) по расположению:
 - a) -симметричные;
 - b) асимметричными;
 - c) с вольным расположением слов и др.
- 3) по содержанию:
 - a) тематические;
 - b) юмористические;
 - c) учебные;
 - d) числовые.
- 4) по названию страны:
 - a) скандинавские;
 - b) венгерские;
 - c) английские;
 - d) немецкие;
 - e) американские;
 - f) эстонские;
 - g) итальянские.

Общие требования при составлении кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.

2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению:

1. Кроссворд должен иметь титульный лист
2. Кроссворд может быть выполнен и распечатан в электронном виде (М. Word, М. Excel, М. PowerPoint), или вычерчен на листах А4 формата.
3. Рисунок кроссворда должен быть четким.
4. Кроссворд может быть оформлен тематическими рисунками
5. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд. Они публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

Оформление ответов на кроссворды:

- - Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- - Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- - Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

Составление условий (толкований) кроссворда:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Список литературы:

Основные источники:

1. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. – М., ФОРУМ, ИНФРА-М, 2012 г.

Дополнительные источники:

1. Таненбаум Э. Современные операционные системы, ПИТЕР, 2010 г.
2. Робин Никсон Ubuntu для всех , Спб: «БХВ-Петербург», 2011
3. Граннеман С., Linux. Карманный справочник: - М.:ООО «И.Д. Вильямс», 2010 г.
4. Методические указания и задания для студентов «Операционная система MS-DOS»
5. Методические указания и задания для студентов по выполнению практических работ
6. Методические указания и задания для выполнения самостоятельных работ
7. <http://avinout.com/n1t1r1part2.html>
6. <http://e-book.narod.ru/text/tr41.htm>
7. <http://www.twirpx.com/file/36048>
8. <http://kafiitbgau.narod.ru/Metod/Windows/windows-1.htm>
9. <http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/help/windows-xp>
10. www.macvspc.ru/files/os-comparison.pdf
http://www.coolreferat.com/Операционные_системы_5
<http://vvy.me/gosi/os/66.html>
<http://www.osp.ru/os/2006/06/2700569/>

Образец титульного листа

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РЕФЕРАТ

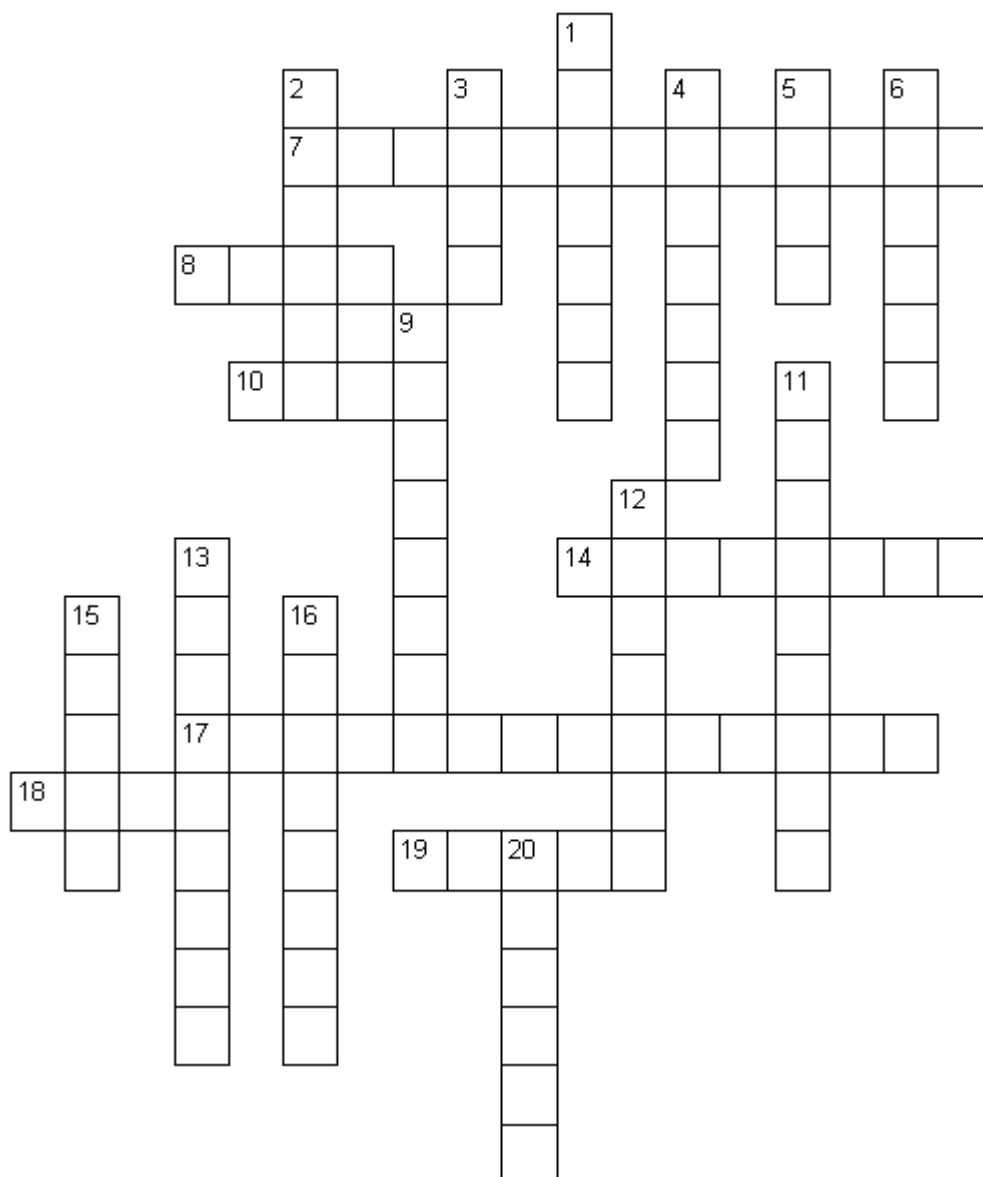
Дисциплина Операционные системы и среды
специальность 09.02.05 Прикладная информатика
тема: «Приложения для работы с текстом в ОС Linux»

Выполнил
студент группы №
ФИО
Проверил
преподаватель НППК
ФИО

Новосибирск
2020

Образец кроссворда

Интерфейс операционной системы Windows



Вопросы по горизонтали:

- 7. Служит для выбора одного из взаимоисключающих вариантов, которые представлены в форме белых кружков.
- 8. В крайней правой части Панели задач находятся...
- 10. Важнейший элемент графического интерфейса, который можно наблюдать, например, при открытии папки.
- 14. Это позволяет плавно изменить значение параметра.
- 17. Перемещение объекта с нажатой кнопкой.
- 18. Важное координатное устройство ввода, часто используемое для работы с графическим интерфейсом.
- 19. Объект, содержащий файлы.

Вопросы по вертикали:

1. Страница диалоговой панели.
2. Раскрывающийся... - текстовое поле, снабженное кнопкой с направленной вниз стрелкой.
3. Нажатие кнопки Пуск открывает главное... Windows.
4. Пара стрелок, которые позволяют увеличивать или уменьшать значение параметра.
5. Большая площадь экрана отведена под рабочий...
6. Обеспечивает присваивание какому-либо параметру определённого значения (квадратик с галочкой внутри).
9. Любой файл, обрабатываемый с помощью приложений.
11. Сетевое... - объект, обеспечивающий доступ к сетевым компьютерам и принтерам рабочей группы.
12. Объект, который обеспечивает возможность выбрасывать ненужные файлы.
13. Мой... - объект, открывающий доступ ко всем дисководам и другим устройствам.
15. Название графического изображения, которое соответствует прикладной программе, документу или папке.
16. Папка, служащая для согласования набора данных на 2-х компьютерах.
20. В нижней части экрана расположена ... задач, на которой находится кнопка Пуск

Ответы на кроссворд (на отдельной странице):

По горизонтали: 7. Переключатель. 8. Часы. 10. Окно. 14. Ползунок. 17. Перетаскивание. 18. Мышь. 19. Папка.

По вертикали: 1. Вкладка. 2. Список. 3. Меню. 4. Счётчик. 5. Стол. 6. Флажок. 9. Документ. 11. Окружение. 12. Корзина. 13. Компьютер. 15. Ярлык. 16. Портфель. 20. Панель.