

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебной работе
_____ С.В. Белина
«__» _____ 2020г.

Директор С.С. Лузан

Комплект контрольно-оценочных средств
ОП.03 Менеджмент
основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Новосибирск, 2020 г.

Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Зильбернагель Я.Г., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК Информационных технологий и социально-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 01 сентября 2020 г.

Председатель ПЦК _____ / О.Ю. Ануфриева /

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов (ККИМ)	4
1.1. Область применения	4
1.2. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины, подлежащие проверке	4
1.3. Организация контроля и оценки освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины	5
1.4. Материально - техническое обеспечение контрольно – измерительных мероприятий	14
1.5. Создание специальных образовательных условий при проведении контрольно-оценочных процедур с обучающимися РАС	14
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний	16
2.1. Задания для экзаменуемого	16
2.2. Пакет экзаменатора	22
3. Приложения:	23
Приложение: Перечень самостоятельных работ	23

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов (ККИМ)

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины Менеджмент по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) с базовым уровнем подготовки.

1.2. Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины, подлежащие проверке.

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию:

Должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

Должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;

- методику принятия решений;
- стили управления.

владеть общими компетенциями:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и владеть профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы общеобразовательной учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Критерии оценки	Форма контроля и оценивания
Уметь:			
У1. влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; ПК 4.3. Управлять качеством проекта	- использует средства морального, материального стимулирования и методы мотивации в процессе организации деятельности.	- подобраны методы мотивации адекватные ситуации; -соответствие результата эталону ответа;	Устный ответ
У2. реализовывать стратегию деятельности подразделения.	- выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем - использует различные методы управления организацией.	-соответствие результата эталону ответа; - ход решения соответствует данному алгоритму; -точность и скорость выполнения заданий	Тест
У3. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	- выбирает приемы делового общения - демонстрирует навыки эффективной коммуникации; - использует различные стили управления коллективом.	- ход решения соответствует данному алгоритму; -точность и скорость выполнения заданий	Выполнение и защита СР-4
У4. анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации	- ставит цели, формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, - находит решения типовых управленческих задач в структурном	- ход решения соответствует данному алгоритму; -точность и скорость выполнения заданий	Устный опрос

	подразделении.		
У5. анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения	- выбирает методы диагностики, решения управленческих проблем; - использует различные методы управления организацией.	- ход решения соответствует данному алгоритму; -точность и скорость выполнения заданий	Устный опрос
У6. сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления	- определяет основные составляющие системы управления организацией;	- ход решения соответствует данному алгоритму; -точность и скорость выполнения заданий	СР 1.
У7. разграничивать подходы к менеджменту программных проектов ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта	- определяет эффективность использования типа организационной структуры управления конкретным предприятием - обнаруживает достоинства и недостатки организационных структур управления предприятием, структурным подразделением	- ход решения соответствует данному алгоритму; -точность и скорость выполнения заданий	СР 2, СР 3
Знать:			

31. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- дает определения основных понятий менеджмента - раскрывает семантическое значение понятия менеджмент. - перечисляет основные этапы становления менеджмента - раскрывает содержание классического, поведенческого, количественного, современного подхода к управлению. - раскрывает особенности российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. - определяет цель современного менеджмента - приводит примеры, касающиеся профессиональных задач управления	- соответствие ответов понятийному аппарату; -точность и скорость выполнения заданий	Решение ситуационных задач
32. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- выделяет основные направления профессиональной деятельности - определяет место и роль прикладной информатики в системе основных внутриорганизационных процессов: производство, маркетинг, финансы, эккаунтинг (учет и анализ хозяйственной деятельности) и т. д. - раскрывает основные и специальные	- полное перечисление принципов работы блоков систем; - соответствие ответов понятийному аппарату;	Тест

	функции управления Информационными технологиями		
33. внешнюю и внутреннюю среду организации ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- дает понятие среда организации - дифференцирует факторы макросреды - выделяет факторы микросреды - раскрывает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс и результат деятельности предприятия - приводит примеры факторов среды способствующих и затрудняющих функционирование, развитие организации	- соответствие ответов понятийному аппарату	Контроль по результатам тестирования, фронтальный опрос
34. цикл менеджмента	- называет основные функции управления - раскрывает сущность функций управления - определяет взаимосвязь и взаимообусловленность основных функций управления	- соответствие ответов понятийному аппарату	Контроль по результатам тестирования, фронтальный опрос
35. процесс принятия и реализации управленческих решений ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- дает понятие управленческое решение - обосновывает требования к управленческим решениям - классифицирует виды управленческих решений - определяет этапы рационального решения управленческих	- соответствие ответов понятийному аппарату	Фронтальный опрос

	проблем - раскрывает сущность основных этапов принятия управленческого решения - называет основные правила диагностики управленческих проблем		
36. функции менеджмента в рыночной экономике ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- дает понятие основных функций менеджмента - дает понятие планирования как функции менеджмента - приводит примеры видов и методов планирования - раскрывает сущность стратегического, тактического, оперативного планирования - дает понятие организации как функции менеджмента - называет локальные принципы организации - раскрывает сущность понятия делегирование полномочий - называет основные виды и правила делегирования полномочий	- соответствие ответов понятийному аппарату	подготовка сообщений
37. организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- дает понятие мотивации экономического субъекта - раскрывает сущность мотивационного	- соответствие ответов понятийному аппарату	Тест

	процесса - дифференцирует понятия внешняя, внутренняя мотивация - приводит примеры мотивации экономического субъекта - дает понятие контроля как функции менеджмента - определяет виды контроля - называет правила организации контроля деятельности экономического субъекта		
38 систему методов управления ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- дает понятие методов принятия управленческих решений - раскрывает сущность методов разработки и оптимизации вариантов управленческих решений	- соответствие ответов понятийному аппарату	Устный опрос
39 методику принятия решений ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- дает определение понятию методы управления - раскрывает сущность основных групп методов управления организацией - определяет достоинства и недостатки методов управления организацией	- соответствие ответов понятийному аппарату	Устный опрос
310 стили управления ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- дает понятие стиль управления - раскрывает содержание основных стилей управления - определяет	- соответствие ответов понятийному аппарату	Тестирование

	достоинства и недостатки авторитарного, демократического, либерального стиля управления - дает понятие коммуникации - раскрывает содержание основных видов, этапов коммуникационного процесса - приводит примеры неэффективной коммуникации - устанавливает причины возникновения коммуникационных барьеров - дает определение делового общения - определяет цель делового общения - приводит примеры форм делового общения - называет правила организации делового общения		
--	---	--	--

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- индивидуальный контроль (внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий)
- контроль знаний-тестирование по теме, устный опрос, диктант
- подготовка сообщений

Оценка результатов освоения учебной дисциплины включает в себя: текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний проводится в форме проведения устного и письменного опроса, тестирования.

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы учебной дисциплины проводится в форме дифференцированного зачета.

Условием получения дифференцированного зачета является выполнение итогового тестирования.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Условием положительной аттестации (5 баллов) является самостоятельное и уверенное применение знаний в практической деятельности, полное изложение полученных знаний в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулировка выводов и обобщений. Допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает 4 балла, если при изложении полученных знаний возникают отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает 3 балла за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает 2 балла, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебном кабинете.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплект тестовых, практических и контрольных заданий по темам.

Технические средства обучения:

- мультимедийный компьютер;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа);
- мультимедиапроектор, экран;

1.5. Создание специальных образовательных условий при проведении контрольно-оценочных процедур с обучающимися РАС

Комплект контрольно-оценочных средств или контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Менеджмент» адаптирован с учётом возможностей и потребностей обучающихся с РАС:

- ✓ трудности с построением социального контакта;
- ✓ предпочтение привычных схем действий и распорядка;
- ✓ трудности в организации деятельности;
- ✓ трудности сосредоточения на предмете, актуальном на данный момент;
- ✓ отвлекаемость.

В рамках усвоения тем по предмету «Менеджмент» наиболее *труднодостижимыми* результатами являются:

• **личностных:**

- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

• **метапредметных:**

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов,

формулирования выводов для изучения различных сторон управленческого процесса, задач и коммуникаций, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

• **предметных:**

– умения обрабатывать результаты решения ситуационных задач, объяснять полученные результаты и делать выводы.

Для преодоления этих трудностей во время проведения контрольно-оценочных процедур создаются специальные образовательные условия:

1. Особые условия проведения процедуры оценки.
2. Адаптация контрольно-оценочных материалов.

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний

2.1. Задания для экзаменуемого

Тест

Вариант 1

1. Менеджмент - это:

А) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;

Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;

В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.

2. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха

Оперативное управление

Генеральный директор

Тактическое управление

Мастер

Стратегическое управление

3. Управление как информационный процесс представляет собой:

А) передачу информации подчиненным;

Б) получение информации от подчиненных;

В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления;

Г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.

4. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Задача планирования

построение оргструктуры организации

Задача контроля

побуждение сотрудников к

эффективной

деятельности

Задача мотивации

постановка целей и определение путей

их

достижения

Задача организации

сравнение желаемого и полученного

результата

Задача оперативного регулирования

устранение отклонений

5. Основные функции управления это:

- А) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
- Б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;
- В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;
- Г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса** в организации и исполнения специальной функции управления.

6. Соедините понятия правого и левого столбца:

Управленческое решение
Предмет труда
Технические средства обработки информации
Результат труда Опыт, навыки
Интеллектуальные способности
Средства труда Информация о проблемах

7. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;**
- в) это способы достижения цели.

8. Функции современного руководителя:

- А) контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая;
- Б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная;**
- В) Распорядительная, контрольная, карательная.

9. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Руководитель высшего звена	Оперативное управление
Руководитель среднего звена	Тактическое управление
Руководитель низового звена	Стратегическое управление

10. Роли руководителя по Адизесу - это:

- А) глава организации, лидер, связующее звено, приемник информации, распространитель информации, представитель, предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ре- сурсов, переговорщик.;
- Б) управленец, организатор, администратор, руководитель;
- В) производитель результатов, администратор, предприниматель, интегратор;**
- Г) предприниматель, менеджер, инвестор, лидер.

11. Роли руководителя - это:

- А) глава организации, лидер, связующее звено, приемник информации, распространитель информации, представитель, предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик;
 Б) управленец, организатор, администратор, руководитель;
В) производитель результатов, администратор, предприниматель, интегратор;
 Г) предприниматель, менеджер, инвестор, лидер.

12. Образуйте пары из нижеприведенных понятий:

Профессиональные навыки руководителя	высокая работоспособность
Способности к работе с людьми	адекватность поощрения и наказания
Личные качества	способность управлять ресурсами

13. К межличностным ролям руководителя, по мнению Минцберга, относятся:

- А) приемник информации, распространитель информации, представитель;
Б) глава организации, лидер, связующее звено;
 В) предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик.

14. Какое из нижеприведенных качеств руководителя относится к личным качествам:

- А) умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи;
 Б) правильный подход к обучению подчиненных; **В) предпринимательские способности.**

В России работают десятки сетей фаст-фуд различного формата – от уличных киосков до ресторанов. Постоянно открываются новые заведения. Тем не менее, явным лидером остаётся американская компания «McDonalds». Успеху компании во многом способствует стратегия развития, успешно реализуемая менеджментом компании «McDonalds».

Компания «McDonalds» открыла многочисленные рестораны в 22 городах России, затратив на их строительство более 215 млн. долларов. В Москве около 80% жителей, посещающих рестораны и кафе «быстрого питания», отдают предпочтение компании «McDonalds».

Примечательно, что в России компания «McDonalds» развивается по особому пути. Мировая сеть «McDonalds» насчитывает более 30 тысяч «точек», из которых только 15 %

непосредственно принадлежат корпорации, остальные работают как франчайзи. В нашей стране американцы открывают рестораны исключительно на свои деньги. Как показывает не слишком удачный опыт их конкурентов, эта тактика оказалась единственно верной.

Компания успешно открывает собственные рестораны. При этом компания «McDonalds» отнюдь не отказывается от продажи лицензий в России, но начинает поиск покупателей не ранее, чем будет принято решение об открытии ресторанов в регионах, значительно удалённых от Москвы. Открытие ресторана «McDonalds» - дорогое удовольствие для российского бизнеса. Вполне вероятно, что именно из-за этого американцы даже не пытаются найти покупателей. На оборудование одного ресторана «McDonalds» в соответствии с корпоративными стандартами требуется от 1 до 2 млн. долл.

Компания «Росинтер», является владельцем сети «РОСТИК С-KFC», - ближайший конкурент компании «McDonalds» в России, но при нынешних темпах развития сети «РОСТИК С» вряд ли когда – нибудь сможет сравниться по доле рынка с американцами. В сети «РОСТИК С» открытие ресторана обходится в несколько раз дешевле – от 150 до 450 тысяч долл.

Другой конкурент «Русское бистро», организованное как отечественная альтернатива ресторанам «McDonalds», уже длительное время не может привлечь новых клиентов, и московское правительство, владеющее маркой, ищет для сети управляющую компанию.

Оборот корпорации «McDonalds» за год составляет более 15 млрд. долл., при этом на долю российских ресторанов пришлось более 100 млн. долл.

Ответьте на вопросы:

1. Как можно сформулировать стратегию компании «McDonalds» в России?
2. Какими конкурентными преимуществами обладает компания «McDonalds» по сравнению с другими компаниями, работающими на рынке фаст-фуд?
3. Какую роль играют менеджеры компании «McDonalds» в успешной реализации стратегии компании?

Вариант 2

1. Внешняя среда организации делится на среды:

- А) прямого и косвенного воздействия;**
- Б) второстепенного и непосредственного воздействия;
- В) прямого и замедленного воздействия.

2. Под определением «это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» понимается:

- А) технология;
- Б) задача;**
- В) мотивация;
- Г) организация.

3. Анализ внешней среды это:

- А) определение демографических тенденций развития;
- Б) учет действия правительства в деятельности фирмы;

В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;

Г) организация работ по анализу рынка сбыта.

4. Определение сильных и слабых сторон организации нужно:

А) для того, чтобы лучше понимать что происходит;

Б) для соблюдения правильной технологии планирования;

В) для осуществления результативного планирования;

Г) все вышеперечисленное не верно.

5. Что относится к характеристикам внешней среды:

А) полнота;

Б) неопределенность;

В) вязкость;

Г) достоверность;

Д) подвижность.

6. Организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления – это:

А) холдинг;

Б) синдикат;

В) консорциум;

Г) хозяйственные товарищества.

7. Выберите правильное утверждение:

А) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды;

Б) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации;

В) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутрен- ние переменные.

8. Выберите правильное утверждение:

А) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация;

Б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса;

В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.

9. При исполнении функции организации руководитель должен (выберите правильные утверждения):

А) проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям;

Б) установить показатели контроля деятельности подчиненных;

В) посредством организационных методов распределить задачи и ответственность среди исполнителей;

Г) выбрать средства стимулирования подчиненных.

10. Контроль – это:

А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;

Б) средство обеспечения достижения целей организации;

В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

11. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:

- А) мотивации;
- Б) организации;**
- В) контроля;
- Г) планирования;
- Д) оперативного регулирования.

12. Нарушения принципа единоначалия характерно для:

- А) линейной структуры управления;
- Б) матричной структуры управления;
- В) функциональной структуры управления;**
- Г) дивизиональной структуры управления;
- Д) линейно-функциональной структуры управления.

13. Выберите правильное утверждение:

- А) процесс мотивации у человека начинается с возникновения мотива;
- Б) процесс мотивации у человека начинается с постановки цели;
- В) процесс мотивации у человека начинается с возникновения потребности;**

14. Что нельзя делегировать в процессе управления:

- А) ответственность;
- Б) полномочия;
- В) обязанности;
- Г) функции.**

Задача

Далее приведены краткие характеристики трудноуправляемых сотрудников.

1. Ленивые: делают недостаточно.
2. Злые: «загрязняют» свои отношения с людьми раздражительностью и вызывающим поведением.
3. Беспомощные: так стремятся не потерпеть неудачи, что обязательно терпят их.
4. Эмоциональные: слишком «купаются» в своих чувствах.
5. Аморальные: ради собственного удовольствия используют людей и наносят им ущерб.
6. Занимающие оборонительную позицию: воздвигают барьеры при малейшем намёке на перемены.
7. Ожесточённые: «носятся» со старыми обидами.
8. Уклоняющиеся: активно избегают контактов с сослуживцами, в том числе и неформальных; в работе пытаются уклониться от получения заданий; могут говорить, что не понимают, как выполнять задание.
9. Бесчувственные: их не трогают проблемы окружающих.
10. Неумные: делают неверные или ограниченные умозаключения.
11. Самоуверенные: они близки к тому, чтобы считать себя непогрешимыми.

12. Запуганные: ограничивают свои потенциальные возможности, опасаясь неизвестно чего.

Ответьте на вопросы:

1. Предложите метод управления каждым из них.
2. Что нужно делать, если на предприятии есть сотрудники, которые обладают сразу несколькими характеристиками?

2.2. Пакет экзаменатора

В качестве материалов для оценивания знаний студентов по предмету Менеджмент используются раздаточные материалы тестов:

1. Итоговый тест по Менеджменту.

В заданиях тестов из предложенных вариантов может быть несколько вариантов правильных ответов. Каждое задание оценивается в 1 балл. Решение ситуационной задачи оценивается в 2 балла. Максимальное количество баллов - 16

Время выполнения работы - 90 минут.

Шкала перевода баллов в отметки:

0 - 4 баллов	- «2» (0-25 %)
5 – 9 баллов	- «3» (31-56%)
10 – 13 балл	- «4»(57-81 %)
14 – 16 баллов	- «5» (82-100%)

Приложение 1. Перечень самостоятельных работ

- СР-1 Подготовка рефератов на темы: «Японская модель управления», «Китайская модель управления», «Американская модель управления», «Европейская модель управления»
- СР-2 Решение ситуационных задач.
- СР-3 Разработка структуры управления организацией
- СР-4 Составить сравнительную таблицу
- СР-5 Решение ситуационных задач
- СР-6 Подготовка эссе на темы: «Особенности деловой переписки», «Организация делового совещания», «Организация деловой беседы»