



ПРИКАЗ

05 сентября 2017 года

№ 260 о.д.

**О назначении заведующих кабинетами,
лабораториями, мастерскими
на 2017-2018 учебный год**

В целях сохранности имущества и эффективного ведения учебного процесса, учитывая служебную записку Коноваловой О.В., методиста от 01.09.2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующими кабинетами, лабораториями, мастерскими с 01.09.2017 по 30.06.2018

№ кабинета, лаборатории, мастерской	Наименование кабинета учебной дисциплины, учебной лаборатории	ФИО заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской
4	Лаборатория: технических средств обучения. Компьютеризации профессиональной деятельности, информационных технологий	Обложкина Ирина Михайловна
5	Лаборатория: геоинформационных систем и автоматизированных систем ведения кадастра	Шальнов Захар Сергеевич
6	Лаборатория: обработки информации отраслевой направленности, систем и сетей передачи информации	Короткова Вероника Валерьевна
7	Лаборатория: информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, технологических средств защиты информации	Ануфриева Ольга Юрьевна
107	Лаборатория: Физики, электроники и схемотехники, электротехники	Лобенко Юлия Александровна
111	Лаборатория: аппаратных средств вычислительной техники, инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности, программирования и баз данных	Горбатых Евгения Александровна

201	Лаборатория: разработки, внедрения и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности	Евтющенко Юлия Александровна
204	Лаборатория: программных и программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности	Волкова Надежда Ивановна
205	Кабинет: иностранного языка	Виниченко Елена Петровна
206	Кабинет: ботаники и физиологии растений; почвоведения, земледелия и агрохимии	Лапицкая Татьяна Владимировна
207	Лаборатория: экологии и безопасности жизнедеятельности	Лактионов Юрий Васильевич
208	Кабинет: русского языка и литературы	Крыгина Роза Михайловна
209	Лаборатория: технологии кадастровой съемки; геодезии и прикладной фотограмметрии	Ермакова Наталья Владимировна
301	Кабинет: инженерной графики	Назарко Ирина Владимировна
302	Кабинет: основ философии, истории, организационно-правового обеспечения информационной безопасности. Гуманитарных и социально- экономических дисциплин. Правового обеспечения профессиональной деятельности. Дисциплин права	Попова Инна Викторовна
303	Кабинет: статистики, бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Финансов, денежного обращения и кредита. Экономики и управления, основ предпринимательства	Зильбернагель Яна Геннадьевна
304	Кабинет: иностранного языка	Балдина Ирина Петровна
305	Кабинет: основ экологического права, теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, семейного права и гражданского процесса. Права социального обеспечения. Междисциплинарных	Немцева Галина Викторовна

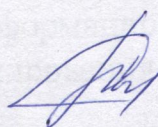
	курсов и профессиональных дисциплин	
306	Кабинет: типологии зданий и строительных конструкций; основ геологии и геоморфологии	Плетнева Ольга Федоровна
307	Кабинет: педагогике и психологии, методики профессионального обучения (по отраслям). Отраслевых общепрофессиональных дисциплин	Парфенова Елена Николаевна
308	Кабинет: математики. Математической обработки результатов геодезических измерений	Глебова Любовь Сергеевна
	Мастерская: каменных работ; штукатурных и облицовочных работ	Бордун Елена Александровна
51	Лаборатория: цветочно-декоративных растений и дендрологии;	Скрябина Вера Евгеньевна
53	Лаборатория: садово-паркового и ландшафтного строительства	
52	Организации технологического процесса	Пастухова Ольга Николаевна
54	Кабинет: экономики организации, менеджмента и маркетинга. Документационного обеспечения управления.	Заварзина Любовь Геннадьевна
8	Мастерская: радиомонтажная	Рузанкин Евгений Александрович

2. Возложить на заведующих кабинетами учебных дисциплин, лабораторий, учебных мастерских (далее – учебные помещения) обязанности по соблюдению правил охраны труда, противопожарной безопасности и сохранности имущества, оформлению стендов и разработке раздаточного материала.

3. Заведующим в срок до 08.09.2017 подготовить к утверждению планы работы учебных помещений паспорт кабинетов, лабораторий, мастерских на 2017-2018 учебный год,

4. Контроль исполнения п.п. 2-3 на Коновалову О.В., методиста.

Директор



С.С. Лузан