



ПРИКАЗ

25 ноября 2020

№312 о.д.

**Об организации образовательного
процесса на период с 01.12.2020 по
31.12.2020**

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 15.11.2020 №211 «О внесении изменения в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.03.2020 №43», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для профессиональных образовательных организаций Новосибирской области, а также в целях недопущения ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в колледже в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в колледже с 01.12.2020 по 26.12.2020 следующий порядок организации образовательного процесса:

1.1. Продолжить образовательный процесс в формате дистанционного обучения для следующих групп студентов: 101, 121, 141, 181, 201, 202, 221, 241, 242, 291, 301, 461.

1.2. Организовать образовательный процесс в формате смешанного обучения (совмещение дистанционной и очной формы обучения) для следующих групп:

Номер группы	01.12.2020-05.12.2020	07.12.2020-12.12.2020	14.12.2020-19.12.2020	21.12.2020-26.12.2020
Очная форма обучения				
221,321, 322	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Очное обучение	Очное обучение
231	Учебная практика	Учебная практика	Учебная практика	Промежуточная аттестация
232	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Учебная практика	Учебная практика
251	Дистанционное обучение	Очное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация
261	Дистанционное обучение	Очное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация
271	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Очное обучение	Зачетная неделя
281	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация
282	Дистанционное обучение	Очное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация

341	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя
351	Зачетная неделя	Учебная практика	Учебная практика	Промежуточная аттестация
361	Дистанционное обучение	Зачетная неделя	Учебная практика	Промежуточная аттестация
371	Зачетная неделя	Производственная практика	Производственная практика	Производственная практика
381	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация
382	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация
391	Производственная практика	Производственная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация
401	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя
421	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Учебная практика	Учебная практика
422	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Учебная практика	Учебная практика
441	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя
451	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Очное обучение	Очное обучение
481	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация
482	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Зачетная неделя	Промежуточная аттестация
521	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Дистанционное обучение
522	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Дистанционное обучение
541	Производственная практика	Учебная практика	Промежуточная аттестация	Дистанционное обучение
Заочная форма обучения				
111	Очное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
113	Очное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение
114	Очное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение	Дистанционное обучение

2. Белиной С.В., заместителю директора по учебной работе, обеспечить организацию и контроль за осуществлением образовательного процесса групп обучающихся, в том числе проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с учетом применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе MOODLE.

3. Коноваловой О.В., заведующему учебной частью, Константиновой Т.Г., методисту составлять сетевое расписание учебных занятий с учетом групп

студентов, находящихся на обучении в дистанционном формате, а так же расписание индивидуальных консультаций преподавателей.

4. Руководителям практик организовать прохождение студентами практик с учетом применения дистанционных образовательных технологий (при необходимости) без изменений общего объема часов.

5. Евтющенко Ю.А., преподавателю, Кечкину А.С., начальнику ИВЦ, Нагорному М.В., инженеру осуществлять техническое сопровождение применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на образовательной платформе MOODLE.

6. Кураторам всех групп обучающихся осуществлять:

6.1. сбор и проверку заявлений о согласии на обучение в дистанционном формате от обучающихся, а так же родителей несовершеннолетних обучающихся;

6.2. осуществлять контроль за обучением в группах, своевременно докладывая администрации колледжа о выявленных проблемах;

6.3. своевременно осуществлять информирование обучающихся, а также проводить работу с обучающимися и их родителями по возникающим вопросам.

7. Преподавателям, мастерам производственного обучения осуществлять работу согласно сетевого расписания занятий и графика консультаций, иным педагогическим работникам и сотрудникам организации осуществлять работу, в соответствии с установленным руководителями структурных подразделений графика работы, а также исходя из выполнения необходимых служебных задач.

8. Дюзю А.С., руководителю ресурсно-хозяйственной службы, Карначевой Е.П., заведующему общежитием, Ушаковой М.А., коменданту, Фурцеву А.В., старшему мастеру, осуществлять контроль за обеспечением нормального функционирования всех систем и зданий колледжа.

9. Руденко И.В., руководителю центра воспитания, Карначевой Е.П., заведующему общежитием, обеспечить контроль за состоянием здоровья обучающихся, остающихся в общежитии, и соблюдение в общежитии всех противоэпидемических требований.

10. Руденко И.В., руководителю центра воспитания, организовать проведение воспитательной работы в колледже в дистанционном формате.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Белину С.В., заместителя директора по учебной работе.

Директор



С.С. Лузан

