

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

«_____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора экспертов-методистов Фестиваля знакомства с профессией в рамках регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурсного отбора экспертов-методистов Фестиваля знакомства с профессией в рамках регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в Новосибирской области (далее соответственно - конкурсный отбор, Фестиваль) определяет цели и задачи, порядок проведения конкурсного отбора, требования к конкурсным материалам, подведение итогов конкурсного отбора.

1.2. Организатором конкурсного отбора является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» - базовая профессиональная образовательная организация (БПОО), обеспечивающая поддержку функционирования региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Новосибирской области, региональная инновационная площадка (РИП) Новосибирской области (далее – ГБПОУ НСО «НППК»).

1.3. Информация о конкурсном отборе размещается на официальном сайте ГБПОУ НСО «НППК» <http://www.nppk54.ru/>

1.4. К участию в конкурсном отборе допускаются представители (педагогические работники, специалисты) дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Новосибирской области, без ограничений по их возрасту и стажу работы.

1.5. Эксперт-методист – лицо, ответственное за разработку конкурсной документации по компетенциям в рамках направлений Фестиваля знакомства с профессией в Новосибирской области.

1.6. Направления Фестиваля – тематические блоки компетенций, по которым соревнуются участники Фестиваля знакомства с профессией в Новосибирской области.

2. Цели и задачи конкурсного отбора

3.1. Целью конкурсного отбора является формирование регионального реестра экспертов и экспертов-методистов по каждому направлению Фестиваля для обеспечения высокого уровня организации мероприятий.

3.2. Основные задачи конкурсного отбора:

- отбор кандидатов, обладающих необходимым уровнем компетенций и опыта по направлениям Фестиваля;
- разработка комплектов конкурсной документации по направлениям Фестиваля;
- содействие развитию профессиональных компетенций экспертов-методистов;
- совершенствование системы планирования и координации мероприятий Фестиваля;
- обеспечение информационной поддержки мероприятий Фестиваля.

3. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора

3.1. Прием заявок и конкурсных материалов, проведение экспертизы конкурсных работ, подведение итогов и оглашение результатов осуществляет ГБПОУ НСО «НППК».

3.2. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

3.2.1. **1 этап** (заочный): прием заявок и конкурсных материалов (методические указания) - с 26.05.2025 по 13.06.2025.

В период с 26.05.2025 по 13.06.2025 участник подает путем заполнения электронной формы заявку <https://forms.yandex.ru/u/681f2f85493639e2e4e9334a/> и прикрепляет оформленные в соответствии с требованиями конкурсные материалы 1 этапа.

3.2.2. **2 этап** (заочный): приём конкурсных материалов (конкурсное задание по компетенции Фестиваля) с 25.08.2025 по 12.09.2025.

В период 25.08.2025 по 12.09.2025 участник направляет на электронную почту организатора nppk@edu54.ru конкурсные материалы 2 этапа.

В теме письма указать: Фамилия, инициалы_Конкурсный отбор_2 этап.

3.3. Проведение экспертизы конкурсных материалов проводится в два этапа: с 16.06.2025 по 30.06.2025 (первый этап), с 15.09.2025 по 26.09.2025 (второй этап).

3.4. Подведение итогов, объявление результатов – 03.10.2025.

4. Требования к конкурсным материалам

4.1. На первом этапе конкурсного отбора участнику необходимо разработать методические указания по подготовке, организации и проведению соревновательных мероприятий по одной из компетенций Фестиваля для одной из возрастных категорий участников. Структура методических указаний содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. В рамках второго этапа конкурсного отбора участник разрабатывает конкурсное задание по одной компетенции, соответствующей одному из направлений Фестиваля, указанных в Приложении № 2 настоящего положения.

4.2.1. Конкурсное задание по компетенции разрабатывается в соответствии требованиями Положения об организации и проведении Фестиваля знакомства с профессией 2025 в Новосибирской области, утверждённого приказом Министерства образования Новосибирской области от 14.03.2025 № 352 (https://www.nppk54.ru/sites/default/files/Инклюзия/Приказ%20352_compressed.pdf)

4.3. Конкурсные материалы 1-го и 2-го этапа оформляются в текстовом формате в соответствии с требованиями Приложения 3.

5. Критерии оценивания конкурсных материалов

5.1. Критерии оценивания конкурсных материалов 1 этапа

Критерий	Количество баллов
Методическое качество: полнота, четкость структуры, логика изложения материала	от 0 до 10
Эффективность предлагаемых подходов, методов, идей, применение передовых технологий и инструментов	от 0 до 10
Практическая применимость: реализуемость предложений, понятность инструкции, удобство использования материалов	от 0 до 10
Соответствие требований к оформлению текстового материала	от 0 до 5

5.2. Критерии оценивания конкурсных материалов 2 этапа

Критерий	Количество баллов
Соответствие содержания конкурсного задания выбранной компетенции и направлению Фестиваля	от 0 до 10
Новизна и актуальность конкурсного задания (разработанное задание не было опубликовано ранее)	от 0 до 10

Конкурсное задание соответствует возрастным особенностям участников. Возраст участников указан в тексте задания	от 0 до 5
Корректно соотнесено время выполнения и объема задания	от 0 до 3
Раскрыта система оценивания (критерии оценивания) по компетенции	от 0 до 5
Соответствие требований к оформлению текстового материала	от 0 до 5

6. Подведение итогов, объявление результатов

6.1. Итоги конкурсного отбора подводятся и публикуются на официальном сайте организатора: <http://www.nppk54.ru/> не позднее 3 октября 2025 года.

6.2. Победители конкурсного отбора получают статус эксперта-методиста по направлению Фестиваля и соответствующий сертификат, предоставляющий право стать руководителем рабочей группы по направлению Фестиваля.

6.3. Участники, не вошедшие в списки победителей, получают сертификат эксперта по направлению Фестиваля, входят в состав рабочих групп по направлениям Фестиваля и получают право:

- участвовать в разработке и утверждении конкурсной документации по выбранному направлению Фестиваля;
- осуществлять оценку конкурсных работ участников соревнований по компетенциям в день проведения Фестиваля.

6.3. Из числа победителей и участников конкурсного отбора формируется региональный реестр экспертов-методистов и экспертов по направлениям Фестиваля, который утверждается организационным комитетом Фестиваля и размещаются на официальном сайте организатора конкурсного отбора - ГБПОУ НСО «НППК».

Структура методических указаний

Автор самостоятельно выбирает форму подачи материала, которая может включать: инструкции, пошаговые алгоритмы действий, справочные памятки и другие подходящие варианты. Рекомендуется придерживаться предлагаемой структуры, последовательного и логичного изложения материала, доступного для восприятия. Общий объем документа — до 10 страниц.

1. Титульный лист

Полное наименование образовательного учреждения. Название методических указаний. ФИО разработчика. Направление Фестиваля, компетенция, возрастная категория участников. Графическое изображение компетенции Фестиваля

2. Введение

Цель разработки методических указаний. Краткое описание компетенции. Значимость для профессиональной ориентации участников, основные определения и термины.

3. Подготовительные мероприятия

Раздел может включать информацию о процессе подготовки конкурсной площадки Фестиваля (материально-техническое оснащение, оборудование и материалы, оформление), правилах и условиях участия, информировании участников. Описание критериев допуска, возрастных ограничений, командного участия (если предусмотрено). Критерии отбора экспертов. Координация организации и проведения мероприятий: распределение обязанностей между ответственными лицами. Приём заявок.

4. Организация и проведение Фестиваля

Встреча и регистрация участников. Регламент проведения. Организация выполнения конкурсного задания. Организация работы экспертов. Методика выставления оценок. Заполнение итоговых протоколов экспертных комиссий по компетенции площадки, предоставление протоколов Оператору. Вручение дипломов и сертификатов. Сводный отчет для Оператора Фестиваля. Фотоотчет о проведении Фестиваля на площадке.

5. Заключение

Обобщающие выводы, предложения по улучшению организации и

проведению мероприятий. Рекомендации по привлечению большего числа участников и обеспечению эффективности мероприятий.

Направления и компетенции Фестиваля знакомства с профессией

1. IT-технологии:

Веб-дизайн
Информационная безопасность
Мастер по обработке цифровой информации
Обработка текста
Разработка компьютерных игр

2. Изобразительное и прикладное искусство:

Бисероплетение
Вязание крючком
Вязание спицами
Гончарное дело
Изобразительное искусство
Ковроткачество крючком
Резьба по дереву
Роспись по шелку

3. Дизайнерское искусство:

Графический дизайн
Дизайн плаката
Дизайн-проектирование пространства
Ландшафтный дизайн

4. Технологии легкой промышленности:

Лоскутное шитье
Портной
Швея

5. Сервис и туризм:

Визаж
Гид-экскурсовод
Музейное дело
Ногтевой сервис
Парикмахерское искусство
Туризм
Флористика
Фотограф
Художник по гриму

6. Технологии индустрии гостеприимства:

Кондитерское дело
Мастер пищевого Артдекора
Поварское дело
Пряничное дело

7. Физическая культура и спорт:

Адаптивная физическая культура
Инструктор по интеллектуальным видам спорта

8. Сценическое искусство:

Жестовое искусство
Исполнительское мастерство (вокал)
Сценическое мастерство

9. Образование:

Вожатый
Дошкольное воспитание
Цифровой куратор

10.Здравоохранение и медицина:

Массажист
Медицинский и социальный уход

11.Социология и социальная работа:

Социальная работа

12.Экономика и управление:

Предпринимательство
Торговое дело
Юриспруденция

13.Электроника и энергетика:

Сборка-разборка электронного оборудования
Электромонтаж

14.Техника и технологии, инженерное дело:

Инженерный дизайн (CAD) САПР
Промышленная робототехника
Робототехника

15.Строительство и эксплуатация сооружений:

Кирпичная кладка

Малярное дело

Столярное дело

16.Техника и технологии наземного транспорта:

Ремонт и обслуживание автомобиля

Оператор БЛА

17.Сельское хозяйство и аграрные технологии:

Агрономия

Пчеловодство

Требования к оформлению текстового материала

1	Текст документа	Подается в формате *.doc, *.docx Размер А4, ориентация книжная
2	Поля	слева, справа и сверху — 20 мм, снизу – 25 мм.
3	Абзацный отступ	«красная строка» – 1,25 мм.
4	Междустрочный интервал	Полуторный (кроме подписей в таблицах и рисунках)
5	Шрифт	Times New Roman, 14 pt. (кроме подписей в таблицах и рисунках)
6	Таблица	Текст Times New Roman, 12 pt., надписи таблиц – над таблицей, выравнивание – по ширине, слово «Таблица» располагается слева. Если таблиц больше одной, необходима нумерация. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Ссылка в тексте на таблицу/рисунок выполняется выше размещения таблицы/рисунка в статье.
7	Рисунок	Текст Times New Roman, 12 pt., Подписи в рисунках располагаются под рисунком, выравниваются по центру. Если рисунков больше одного, необходима нумерация. Ссылка в тексте на рисунок выполняется выше размещения рисунка.
8	Список литературы (если использовалась)	оформить в соответствии с требованиями библиографического описания по ГОСТу 2008 г. Ссылки на литературу даются в квадратных скобках: [1].