СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ Е.С. Нагорная

Протокол от 02.11.2026 г. № 20

Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан

Приказ от 02.11.2026 № 370 - о.д.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Digitally signed by ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032353430313330373132 38, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838 3631, 1.2.643.100.4=120A353430333130373535 36, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Date: 2026.11.10 13:51:34 +07'00'

# ИЗМЕНЕНИЯ
# в Положение об оплате труда работников

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

2026

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденное приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 01.09.2026 года № _____. (далее – Положение об оплате труда, колледж), следующие изменения:

1.1. Внести изменение в пункт 1 раздела Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в следующей редакции:

| | Перечень показателей | Критерии оценки (значения показателей) | Размер* стимулирующих выплат, % | Период оценки |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Заместитель директора по учебно-методической работе** | | **до 700** | |
| 1 | Динамика образовательных результатов обучающихся | наличие положительной динамики результатов промежуточной аттестации | до 100 | один раз в месяц |
| | | наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации, в т.ч. демонстрационного экзамена | до 15 | |
| | | наличие положительной динамики результатов внешних мониторингов (ВПР и др.) | до 15 | |
| 2 | Сохранность контингента | 95% и более | до 100 | один раз в месяц |
| | | менее 95% | 0 | |
| 3 | Выполнение целевых показателей государственного задания | соответствие планового и фактического объёма государственной услуги | до 100 | один раз в месяц |
| | | своевременное ведение отчетной документации, мониторингов по выполнению целевых показателей государственного задания | до 20 | |
| 4 | Выполнение учреждением контрольных цифр приема обучающихся по реализуемым специальностям и профессиям | 100% | до 50 | один раз в месяц |
| | | менее 100% | 0 | |
| 5 | Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности | доля выпускников, трудоустроенных по полученной специальности от общего количества выпускников, в первый год выпуска: 80% и более | до 50 | один раз в месяц |
| | | 50%-79% | до 10 | |
| | | менее 50% | 0 | |
| | | наличие положительной динамики результатов государственной итоговой аттестации обучающихся | до 15 | |
| 6 | Организация участия обучающихся и работников колледжа в мероприятиях и проектах, проводимых сторонними организациями | за эффективно проведенное мероприятие | до 100 | один раз в месяц |
| 7 | Создание условий для работы и профессионального роста работников колледжа | укомплектованность квалифицированными кадрами | до 50 | один раз в месяц |
| | | наличие системы профессионального развития сотрудников, в том числе повышение квалификации и прохождение аттестации | до 30 | |
| 8 | Качество профориентационной работы | наличие конкурса среди абитуриентов при поступлении на разные формы обучения и востребованность подготовки по программам колледжа | до 10 | один раз в месяц |
| | | наличие реализуемой модели профориентационного взаимодействия | до 15 | |
| 9 | Организация и проведение мероприятий по разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ | за эффективную организацию мероприятий | до 30 | один раз в месяц |
| 10 | Доля выпускников, получивших диплом со средним баллом 4,5-5 от общего количества выпускников | более 15% | до 20 | один раз в месяц |
| | | 5% - 15% | до 15 | |
| | | менее 5% | 0 | |
| 11 | Доля выпускников, получивших по результатам итоговой аттестации оценки «хорошо» и «отлично» (от | 50% и более | до 15 | один раз в год |
| | | 30% - 49% | до 10 | |

| | Перечень показателей | Критерии оценки (значения показателей) | Размер* стимулирующих выплат, % | Период оценки |
|---|---|---|---|---|
| | общего количества выпускников) | менее 30% | 0 | |
| 12 | Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году | готовность учебных и иных помещений к началу учебного года | 5 | один раз в месяц |
| | | организационное обеспечение деятельности педагогического коллектива к выполнению задач нового учебного года | 5 | |
| 13 | Эффективность предоставляемых Учреждением услуг (работ) | организация инновационной деятельности, участие в конкурсах, грантах, программах, проектах и т.д. | до 10 | один раз в месяц |
| | | отсутствие замечаний по исполнению запросов и поручений министерства | до 10 | |
| 14 | Эффективность управленческой деятельности | назначается при: соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; правильном ведении деловой документации; отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | до 150 | один раз в месяц |
| 15 | Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности | назначается при: выполнении дополнительного объема работ по поручению директора; участие и организация деятельности по реализации проектов, конкурсов, программ; организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа; выполнение общественных поручений, участие во внеурочных мероприятиях, участие в работе комиссий (кроме кафедры) ; участие в социально-общественных объединениях и организациях учреждения, в том числе, в профсоюзах | до 200 | один раз в месяц |

1.2. Внести изменение в пункт 16 раздела Б. Заместитель директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в следующей редакции:

| | Перечень показателей | Критерии оценки (значения показателей) | Размер* стимулирующих выплат, % | Период оценки |
|---|---|---|---|---|
| **16** | **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** | | **до 700** | |
| **1** | Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства РФ | отсутствие нарушений, выявленных при проведении плановых и внеплановых проверок | до 50 | один раз в квартал |
| | | отсутствие нарушений по содержанию и срокам исполнения документов и статистических отчетов | до 50 | один раз в месяц |
| | | отсутствие нарушений выполнения условий соглашений, графиков | до 50 | |
| | | отсутствие замечаний со стороны руководства учреждения,<br>соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; правильном ведении деловой документации | до 50 | |
| **2** | Достижения учебных результатов | Доля победителей и призеров итогового (межрегионального) этапа и финалов чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в общей численности обучающихся ПОО, принявших участие в чемпионатах | до 50 | один раз в месяц |
| | | Доля участников регионального этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в общей численности обучающихся ПОО | до 20 | |

| | Перечень показателей | Критерии оценки (значения показателей) | Размер* стимулирующих выплат, % | Период оценки |
|---|---|---|---|---|
| | | Доля участников регионального чемпионата по профессиональному мастерству для инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в общем количестве обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО | до 50 | |
| | | Доля обучающихся ПОО, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и регионального уровня, в общей численности обучающихся ПОО | до 40 | |
| | | Качественное участие студентов в областных предметных олимпиадах, областных, межрегиональных и всероссийских конференциях, в т.ч. заочных | до 20 | |
| | | Участие студентов в иных конкурсах, чемпионатах | до 50 | |
| **3** | Организация и проведение мероприятий | местного, всероссийского, регионального | до 50 | один раз в месяц |
| **4** | Организация участия обучающихся и работников колледжа в мероприятиях и проектах, проводимых сторонними организациями | за эффективно проведенное мероприятие | до 100 | один раз в месяц |
| **5** | Качество профориентационной работы | наличие конкурса среди абитуриентов при поступлении на разные формы обучения и востребованность подготовки по программам колледжа | до 10 | один раз в месяц |
| | | наличие реализуемой модели профориентационного взаимодействия | до 15 | |
| **6** | Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году | готовность учебных и иных помещений к началу учебного года | 5 | один раз в месяц |
| | | организационное обеспечение деятельности педагогического коллектива к выполнению задач нового учебного года | 5 | |
| **7** | Эффективность управленческой деятельности | назначается при: отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса | до 150 | один раз в месяц |
| **8** | Дополнительная деятельность, не входящая в должностные обязанности | назначается при: организации аттестации педагогических работников, выполнении дополнительного объема работ по поручению директора; участие и организация деятельности по реализации проектов, конкурсов, программ; организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа; выполнение общественных поручений, участие во внеурочных мероприятиях, участие в работе комиссий (кроме кафедры) ; участие в социально-общественных объединениях и организациях учреждения, в том числе, в профсоюзах | до 200 | один раз в месяц |