Приложение к приказу ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 31.08.2026 № 290 - о.д.

ПРИНЯТО
с учетом мнения педагогического совета
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения совета обучающихся
протокол от 31.08.2026 № 1

с учетом мнения профсоюзной организации
протокол от 31.08.2026 № 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

_____ С.С. Лузан
31.08.2026

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

Digitally signed by ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: c=RU, st=Новосибирская область, street=г. Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, 121, l=Новосибирск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", 1.2.643.100.1=120D313032353430313330373132 38, 1.2.643.100.3=120B303732333038363838363 31, 1.2.643.100.4=120A353430333133073535 36, 1.2.643.3.131.1.1=120C353430373234353733383837, email=it-config2012@mail.ru, givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Date: 2026.11.03 10:17:44 +07'00'

ПОРЯДОК
применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Новосибирск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией, при реализации образовательных программ в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж).

Положения порядка применяются при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации основных, адаптированных и дополнительных профессиональных образовательных программ или их частей (далее - образовательные программы).

1.2. Нормативно-правовую основу Порядка составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Распоряжение Правительства РФ от 12.07.2025 N 1880-р <Об организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией>;
- <Письмо> Минцифры России от 27.08.2025 N ММ-П10-82860 <О применении цифровой платформы "МАХ" и информационно-коммуникационной платформы "Сферум" образовательными учреждениями или в рамках трудовой деятельности>;
- Локальные нормативные акты колледжа;
- Устав колледжа.

1.3. Основные понятия и термины

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательной организации, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Система дистанционного обучения (далее – СДО) – образовательная платформа, созданная на базе «Moodle», и хранилище образовательного контента в виде электронных курсов.

Цифровая платформа MAX - многофункциональный сервис обмена информацией.

Видеоурок — учебное занятие, проводимое педагогическим работником в режиме реального времени с использованием цифровой платформы «MAX» и (или) электронной информационно-образовательной среды колледжа, с обязательной аудио- и видеозаписью хода занятия.

Запись видеоурока — аудио- и видеофиксация учебного занятия, осуществляемая средствами цифровой платформы «MAX» и (или) системы дистанционного обучения колледжа, подлежащая размещению на сервере колледжа.

Электронный курс в системе дистанционного обучения — структурированный набор учебных материалов, заданий, средств контроля и коммуникации, размещенный в СДО на базе «Moodle».

Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения участников образовательного процесса в едином и защищенном образовательном пространстве.

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

2. Условия и формы реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

2.1. Реализация образовательных программ или их частей в колледже может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.3. При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на

расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организация взаимодействия участников образовательных отношений обеспечивается с использованием цифровой платформы «MAX», СДО на базе «Moodle» и иных цифровых сервисов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

Реализация образовательной программы или ее части с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с согласия обучающегося, а в отношении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, также с согласия его родителя (законного представителя), оформленного в письменной форме.

2.7. Обучающимся предоставляются индивидуальные учетные записи (логин и пароль) для доступа к электронной информационно-образовательной среде колледжа, включая СДО на базе «Moodle» и иные используемые цифровые сервисы.

2.8. Для взаимодействия участников образовательных отношений используется цифровая платформа «MAX». Проведение учебных занятий, обмен учебными материалами и файлами могут осуществляться с использованием функциональных возможностей цифровой платформы «MAX».

2.9. СДО на базе «Moodle» используется для размещения электронных курсов, учебных материалов, заданий для самостоятельной работы, тестовых и иных контрольных материалов, а также для фиксации результатов их выполнения и оценивания.

2.10. Учебные и методические материалы предоставляются обучающимся в виде электронных учебных курсов, презентаций, видеоматериалов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний, тестов, ссылок на электронные образовательные ресурсы и иных цифровых материалов.

3. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

3.1. Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в режиме реального времени с обеспечением двустороннего взаимодействия педагогического работника и обучающихся с использованием цифровой платформы «MAX».

3.2. Видеоуроки проводятся с использованием цифровой платформы «MAX».

3.3. Перед началом видеоурока педагогический работник размещает в чате учебной группы цифровой платформы «MAX» тему занятия, дату и время его проведения, а также необходимые учебные материалы.

3.4. В ходе видеоурока педагогический работник вправе использовать функциональные возможности цифровой платформы «MAX», в том числе видеоконференц-связь, демонстрацию экрана, обмен файлами, опросы, чат, сервис сбора файлов и иные доступные сервисы.

3.5. Проведение каждого видеоурока сопровождается обязательной видеозаписью.

3.6. Продолжительность записи видеоурока должна составлять не менее 40 минут, если иная продолжительность не установлена расписанием.

3.7. После проведения видеоурока педагогический работник обеспечивает сохранение его записи и размещение записи на сервере колледжа в установленном порядке.

3.8. Записи видеоуроков хранятся на сервере колледжа на срок, установленный локальным нормативным актом колледжа, с учетом требований законодательства об архивном деле и персональных данных.

3.9. Электронные курсы СДО на базе «Moodle» используются для размещения учебных и методических материалов, заданий для самостоятельной работы, средств текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для фиксации результатов их выполнения и оценивания.

3.10. Электронный курс в СДО должен содержать:

а) наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, практики;

б) тему и дату проведения занятия;

в) учебные и методические материалы;

г) задания для самостоятельной работы;

д) средства текущего контроля и промежуточной аттестации;

е) сведения о результатах выполнения заданий и оценки обучающихся.

3.11. При необходимости проведение занятий может осуществляться с использованием системы вебинаров, встроенной в электронный курс СДО.

4. Обязанности педагогических работников

4.1. Педагогические работники при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ:

а) осуществляют ведение электронного обучения с использованием возможностей СДО на базе «Moodle» и (или) цифровой платформы «MAX»;

б) разрабатывают и размещают в электронных курсах СДО учебные и методические материалы, задания для самостоятельной работы, средства контроля и оценивания;

в) проводят учебные занятия в соответствии с расписанием с применением ЭО и ДОТ;

г) проводят видеоуроки с использованием цифровой платформы «MAX»;

д) обеспечивают обязательную запись каждого проведенного видеоурока;

е) обеспечивают размещение записей видеоуроков на сервере колледжа;

ж) осуществляют текущий контроль успеваемости, проверку и оценивание заданий, выполненных обучающимися в СДО;

з) ведут учет успеваемости и результатов освоения образовательной программы;

и) организуют консультирование обучающихся с использованием СДО, чатов цифровой платформы «MAX», электронной почты и иных предусмотренных средств связи;

к) соблюдают требования законодательства Российской Федерации о персональных данных, авторском праве и информационной безопасности.

5. Обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся при обучении с применением ЭО и ДОТ обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу;

б) посещать учебные занятия, предусмотренные расписанием;

в) использовать предоставленные индивидуальные учетные данные для доступа к электронной информационно-образовательной среде колледжа;

г) изучать размещенные в СДО учебные материалы;

д) выполнять в установленные сроки задания для самостоятельной работы;

е) предоставлять результаты выполнения заданий для оценивания в СДО;

ж) соблюдать правила пользования цифровой платформой «МАХ», СДО и иными информационными системами колледжа;

з) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных и информационной безопасности.

5.2. Обучающиеся вправе получать консультации педагогических работников с использованием СДО, чатов цифровой платформы «МАХ», электронной почты и иных предусмотренных средств связи.

6. Оценивание результатов обучения и хранение материалов

6.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и оценка результатов выполнения заданий для самостоятельной работы осуществляются с использованием СДО на базе «Moodle».

6.2. В СДО размещаются контрольные материалы, тестовые задания, практические задания, критерии оценивания, сроки выполнения заданий и результаты их оценивания.

6.3. Педагогический работник проверяет выполненные обучающимися задания, фиксирует результаты оценивания в СДО и переносит их в документы учета успеваемости в порядке, установленном колледжем.

6.4. Результаты выполнения обучающимися заданий, оценки, а также иные сведения о ходе образовательного процесса сохраняются в СДО.

6.5. Записи видеоуроков, электронные курсы, учебные материалы, результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации хранятся на сервере колледжа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся вправе ознакомиться с результатами оценивания выполненных заданий, комментариями педагогического работника и сведениями о текущей успеваемости а СДО.

7. Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде

7.1. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений должны быть созданы условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде колледжа, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-

методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

8. Определение средств обучения и цифрового образовательного контента

8.1. При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

9. Учет, хранение информации и документооборот

9.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса, электронных учебных курсов, учебных и методических материалов, заданий для самостоятельной работы, результатов их выполнения и оценивания, записей видеоуроков, а также осуществляет внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

9.2. Учет, хранение и использование указанных сведений и материалов осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской

Федерации об архивном деле, персональных данных, информационной безопасности и авторском праве.

9.3. Записи видеоуроков, электронные курсы, учебные материалы и результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации хранятся в системе дистанционного обучения колледжа и (или) на сервере колледжа. Доступ к указанным материалам предоставляется участникам образовательных отношений в пределах их полномочий.

9.4. Сроки хранения документов и материалов определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом директора колледжа.

10.2. Настоящий Порядок применяется к отношениям, возникающим при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директора колледжа в случае изменения законодательства Российской Федерации, изменения требований к организации образовательного процесса, внедрения новых информационных систем и цифровых сервисов, а также по иным основаниям.

10.4. Изменения и дополнения к настоящему Порядку вступают в силу со дня, указанного в приказе об их утверждении, а при отсутствии такой даты — со дня утверждения соответствующего приказа.