

приложение 05  
к ОПОП по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ПРОЦЕССА»**

*2022 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	Организация учебно – производственного процесса
<b>ПК 1.1</b>	Определять цели и задачи, планировать занятия.
<b>ПК 1.2</b>	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
<b>ПК 1.3</b>	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
<b>ПК 1.4</b>	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
<b>ПК 1.6</b>	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
<b>ПК 1.7</b>	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
<b>ПК 3.1</b>	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
<b>ПК 3.2</b>	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
<b>ПК 3.3</b>	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
<b>ПК 3.4</b>	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p>
<p>уметь</p>	<p>находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся          взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса          планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ          организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся          использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса          нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы          обеспечивать связь теории с практикой          обеспечивать соблюдение безопасности обучающимися техники          эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения          составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса          устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации          осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся          анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики,</p>

	корректировать и совершенствовать их оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс
знать	теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям) нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям) особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих) структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих(служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению перечень работ в рамках технологического процесса виды заготовок и схемы их базирования формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки правила приемки и проверки оборудования и оснастки нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению основы делового общения

**1.3. Количество часов (недель) на производственной практику:**  
всего – 108 часов (3 недели).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование и профессиональных компетенций</b>
<b>ПК 1.1</b>	Определять цели и задачи, планировать занятия.
<b>ПК 1.2</b>	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая

	проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
<b>ПК 1.3</b>	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
<b>ПК 1.4</b>	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
<b>ПК 1.6</b>	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
<b>ПК 1.7</b>	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
<b>ПК 3.1</b>	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных
<b>ПК 3.2</b>	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов
<b>ПК 3.3</b>	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений
<b>ПК 3.4</b>	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
<b>ОК 3</b>	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
<b>ОК 7</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
<b>ОК 10</b>	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
<b>ОК 11</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Перечень личностных результатов

ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса»	<b>ЛР 13-23</b>
---	-----------------

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (мастер производственного обучения)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p>	<p align="center"><b>ЛР 13</b></p>
<p>Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p>	<p align="center"><b>ЛР 14</b></p>
<p>Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт</p>	<p align="center"><b>ЛР 15</b></p>
<p>Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p align="center"><b>ЛР 16</b></p>
<p>Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	<p align="center"><b>ЛР 17</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup>(при наличии)</b></p>	
<p>Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p align="center"><b>ЛР 18</b></p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup>(при наличии)</b></p>	
<p>Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</p>	<p align="center"><b>ЛР 19</b></p>

<sup>1</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>2</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 20</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>3</sup>(при наличии)</b>	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных Социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом государством	<b>ЛР 22</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 23</b>

---

<sup>3</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1 -1.7 ПК 3.1 – 3.4 ОК 1-11	<b>ПМ.01 «Организация учебно-производственного процесса»</b>	180/5	0/0 семестры

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
<b>МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)</b>	Определять цели и задачи, планировать занятия. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и	108

	<p>результаты деятельности обучающихся.</p> <p>Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>	
	Итого:	108

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю профессии.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Оборудованные базы производственной практики соответствуют ОПОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.А.Скакун. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
2. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2015. - 155 с. : ил. - (Библиотечка мастера профессионального обучения).
3. Кругликов, Г. И. Настольная книга мастера профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / Г. И. Кругликов. - 5-е изд., стереот. - М. : Академия, 2016.
4. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для СПО/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
5. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
6. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
7. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н. Н. Карнаух. — М.: Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
8. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО/ Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
9. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В. А. Скакун. - 2 изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа

<http://www.znaniyum.com>]. –

#### **Дополнительные источники:**

1. Скаун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / В. А. Скаун. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил. - (Профессиональное образование).

#### **Интернет Ресурсы**

1. Михайленко, О.И. Педагогика: электронный учебник / О.И. Михайленко URL: <http://krip.kbsu.ru/pd/>
2. Степанова-Быкова, А.С. Методика профессионального обучения: электрон- ный учебник (курс лекций) / А.С. Степанова-Быкова, Т.Г. Дулинец. – Электрон. дан. (4 Мб); Красноярск: ИПК СФУ URL: [http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u\\_lecture.pdf](http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u_lecture.pdf).
3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ (проектов) / НППК – Новосибирск, 2014. URL: <http://nppk54.ru/>
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_173649/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649/).
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям) // Образовательные стандарты URL: <http://nppk54.ru/spetsialnosti/obrazovatelnye-standarty.html>.

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 по МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

4.4.1 Реализация производственной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), а именно *выполнение работ* имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.,

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации производственной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих

и профессиональных компетенций, личностных результатов при освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Определять цели изадачи, планировать занятия.	Уметь определять цели и задачи, планировать занятия и Разрабатывать уроки производственного обучения	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика сместа практики; Отчет по производственной педагогической практике.
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования	Уметь разрабатывать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	Уметь разрабатывать и проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно- производственных мастерских и в организациях.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Участвовать в организации всех видов практики обучающихся в учебно- производственных мастерских и на производстве.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Уметь разрабатывать критерии контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся и осуществлять	

	педагогический контроль	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	Осуществлять анализ и самоанализ занятий и организации практики обучающихся.	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	Уметь оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесса согласно ГОСТ	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	Уметь анализировать и разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных (включая урок производственного обучения)	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе и деятельности других педагогов.	Уметь изучать профессиональную литературу, самоанализ и анализ деятельности других педагогов, а также оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки и на их основе адаптировать и систематизировать	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	Уметь разрабатывать и оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (уроков производственного обучения и конспектов)	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности	Уметь использовать методы и методики педагогического	

в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.	исследования и проектирования в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать устойчивый интерес к своей будущей профессии через осознание ее сущности и социальной значимости	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной педагогической практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрировать умения определять методы решения профессиональных задач и умения оценивать их эффективность и качество в собственной деятельности	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрировать умения оценки рисков и умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать поставленные и решенные профессиональные задачи профессионального и личностного развития осуществленные через поиск, анализ и оценку информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное пользование информационно-коммуникационным и технологиями качественного выполнения совершенствования профессиональной деятельности (задач).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрировать коллективное и командное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	

ОК 8. Самостоятельно Определять задачи Профессионального и Личностного развития, Заниматься самообразованием, Осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрировать эффективное Самообразование и осознанное Планирование повышения Квалификации через Самостоятельно поставленные Задачи профессионального и личностного развития	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Демонстрировать эффективное Обновление целей, содержания, Смены технологий для Осуществления качественной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Демонстрировать эффективное обеспечивание охраны жизни и здоровья обучающихся путем .осуществления профилактики травматизма	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Демонстрировать соблюдения правовых норм ее регулирующих для осуществления профессиональной деятельности	

приложение 05  
к ОПОП по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02 Педагогическое сопровождения группы**  
**обучающихся в урочной и внеурочной деятельности**

*2023 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;</li> <li>-анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>-определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</li> <li>-планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>-консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</li> <li>-наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;</li> <li>-составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</li> <li>-формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;</li> <li>-планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>-совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>-использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>-создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;</li> <li>помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;</li> <li>-осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;</li> <li>-вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);</li> <li>-использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;</li> <li>-анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</li> </ul>

	<p>-методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</p> <p>-возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;</p> <p>-особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;</p> <p>-особенности групп обучающихся юношеского возраста, -условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;</p> <p>-теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</p> <p>-понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;</p> <p>-основы делового общения;</p> <p>-особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);</p> <p>-методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.</p>
--	---

### 1.3. Количество часов (недель) на производственной практику:

всего – 180часов (5 недель).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2.	Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3.	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ПК 2.4.	Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
ПК 2.5.	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
<b>ОК 7</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
<b>ОК 10</b>	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
<b>ОК 11</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

Перечень личностных результатов

<b>ПМ.02 Педагогическое сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности</b>	<b>ЛР 13-23</b>
--	-----------------

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (мастер производственного обучения)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	<b>ЛР 13</b>
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	<b>ЛР 14</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и	<b>ЛР 16</b>

специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup>(при наличии)</b>	
Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup>(при наличии)</b>	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	<b>ЛР 19</b>
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 20</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>3</sup>(при наличии)</b>	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных Социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом государством	<b>ЛР 22</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 23</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>2</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1 – 2.5 ОК1-11	ПМ.02 Педагогическое сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	180/5	0/0 семестры

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
МДК.02.01 «Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Педагогическое наблюдение и диагностика, интерпретации полученных результатов;</li><li>2. Анализ планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработка предложений по их коррекции;</li><li>3. Определение цели и задач, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</li><li>4. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий;</li><li>5. Консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</li></ol> Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по их совершенствованию и	180

	коррекции		
		Итого:	180

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю профессии.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Оснащенные базы производственной практики соответствует ОПОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся [Текст]: учебное пособие для СПО/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2020. — 279 с. — (Профессиональное образование).
5. Жуков Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Среднее профессиональное образование).
6. Крившенко, Л. П. Педагогика [Текст]: учебник и практикум для СПО/ Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование).
7. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса [Текст]: учебное пособие/ Б. Р. Мандель. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017 - 152 с.
8. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.А.Скакун. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 336 с.
9. Скакун В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В. А. Скакун.
10. - 2 изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст]: учебно-методическое пособие / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2013. - 155 с. : ил. - (Библиотечка мастера профессионального обучения).
2. Кругликов, Г. И. Настольная книга мастера профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / Г. И. Кругликов. - 5-е изд., стереот. - М. : Академия, 2013.
3. Кукушин, В. С. Теория и методика воспитательной работы [Текст]: учебное пособие/ В. С. Кукушин. - 3 изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д: МарТ; [Б. м.]: Феникс, 2010 - 350 с.: ил. - (Педагогическое образование).

#### **Интернет Ресурсы**

1. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс] // Форма доступа: <http://pedlib.ru/>
2. Полат, Е.С. Новые педагогические технологии [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения для учителей // Форма доступа: <http://scholar.urfu.ac.ru/courses/Technology/index.html>
3. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>.
4. Сайт Новосибирского центра развития профессионального образования <http://profartnso.ru/>.
5. Сайт Федерального института развития образования <https://firo.ranepa.ru/>.

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 по МДК.02.01 «Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

4.4.1 Реализация производственной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) , а именно *выполнение работ* имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.,

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации производственной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, личностных результатов при освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	Выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика сместа практики; Отчет по производственной педагогической практике.
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	Составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты	
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	Формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии	
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	Планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности ,совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение	

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе примерных.	Консультирование обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования на основе профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать устойчивый интерес к своей будущей профессии через осознание ее сущности и социальной значимости	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Демонстрировать умения определять методы решения профессиональных задач и умения оценивать их эффективность и качество в собственной деятельности	места практики; отчет по производственной педагогической практике.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрировать умения оценки рисков и умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать поставленные и решенные профессиональные задачи профессионального и личностного развития осуществленные через поиск, анализ и оценку информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное пользование информационно-коммуникационными технологиями качественного выполнения совершенствования профессиональной деятельности (задач).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрировать коллективное и командное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрировать эффективное Самообразование и осознанное Планирование повышения Квалификации через Самостоятельно поставленные Задачи профессионального и личностного развития	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Демонстрировать эффективное Обновление целей, содержания, Смены технологий для Осуществления качественной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Демонстрировать эффективное обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся путем осуществления профилактики травматизма	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Демонстрировать соблюдения правовых норм ее регулирующих для осуществления профессиональной деятельности	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**«ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса**  
**и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям**  
**рабочих (служащих)»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 3.</b>	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.
<b>ПК 3.1.</b>	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
<b>ПК 3.2.</b>	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
<b>ПК 3.3.</b>	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
<b>ПК 3.4.</b>	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	<p>анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</p> <p>изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;</p> <p>оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p> <p>участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p>
уметь	<p>определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p> <p>анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;</p> <p>определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;</p> <p>разрабатывать рабочие программы на основе примерных;</p> <p>адаптировать имеющиеся методические разработки; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;</p> <p>использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</p> <p>оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;</p> <p>определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p>
знать	<p>теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;</p> <p>теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;</p> <p>концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p>логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p> <p>основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p>

**1.3. Количество часов (недель) на производственной практику:**  
всего – 72 часов (2 недели).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Перечень личностных результатов

«ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)»	ЛР 13-23
---	----------

<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания</b> <i>(мастер производственного обучения)</i>	<b>Код личностных</b> <b>результатов</b> <b>реализации</b> <b>программы</b> <b>воспитания</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания,</b> <b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и	<b>ЛР 13</b>

психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	<b>ЛР 14</b>
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup>(при наличии)</b>	
Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup>(при наличии)</b>	
Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	<b>ЛР 19</b>
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	<b>ЛР 20</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 21</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>3</sup>(при наличии)</b>	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных Социальных ролей, востребованных бизнесом, обществами	<b>ЛР 22</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>2</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

государством	
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 23</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ОК 2, 4 – 6,8,9 ПК 3.1-3.4	«ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)»	108/3	0/0 семестры

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
<b>МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы мастера производственного обучения</b>	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и	72

	профессионального обучения.	
	Итого:	72

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю профессии.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Оснащенные базы производственной практики соответствует ОПОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации [Текст]: учебное пособие/ Л. Г. Гагарина. - М.: ИД "ФОРУМ", 2016. - 255 с.: ил. - (Профессиональное образование).
6. Зайцев, А. П. Технические средства и методы защиты информации [Текст]: учебник для вузов/ А. П. Зайцев, Р. В. Мещеряков, А. А. Шелупанов. - 7-е изд., испр. - М.: Горячая линия - Телеком, 2018. - 442 с.: ил. - (Коррекционная педагогика).
7. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения [Текст]: учебник и практикум для СПО/ В. В. Кузнецов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 137 с.: ил.  
- (Профессиональное образование).
8. Методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ ред. В. И. Блинов. - М.: Юрайт, 2019. - 220 с.: табл. - (Профессиональное образование).
9. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие/ Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2010. - 448 с.: ил.
10. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в

профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие/ Е. В. Михеева. - 14 изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование).

11. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В. А. Скакун. - 2 изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>] . – (Среднее профессиональное образование).

12. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.А.Скакун. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 336 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика [Текст]: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - М.: Альфа-М; [Б. м.]: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.: ил.

2. Кругликов, Г. И. Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст]: учебно-методическое пособие/ Г. И. Кругликов. - М.: Академия, 2010. - 155 с.: ил.

- (Библиотечка мастера профессионального обучения).

3. Лавровская, О. Б. Технические средства информатизации [Текст]: практикум; учебное пособие/ О. Б. Лавровская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2013. - 206 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).

4. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие/ В. А. Скакун. - 2 изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.: ил. - (Профессиональное образование).

#### **Интернет Ресурсы**

1. <https://academia>

#### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 по МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

4.4.1 Реализация производственной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) , а именно *выполнение работ* имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.,

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации производственной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной

во ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, личностных результатов при освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 3.1.</b> Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	Демонстрирование практических навыков разработки учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика сместа практики; Отчет по производственной педагогической практике.
<b>ПК 3.2.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Демонстрирование практических навыков систематизации и оценивания педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	

<b>ПК 3.3.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Демонстрирование практических навыков оформления педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
<b>ПК 3.4.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	Демонстрирование практических навыков участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– обоснованность постановки цели, выбора методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества; – технологичность действий по организации собственной деятельности	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной педагогической практике.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	- эффективность поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- эффективность поиска необходимой информации для совершенствования профессиональной деятельности; - эффективность использования различных источников	

	<p>информации, включая электронные для совершенствования профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её для совершенствования профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивность взаимодействия в коллективе и команде, с руководством, коллегами;</li> <li>- согласованность действий в коллективе и команде;</li> <li>- соблюдение норм профессиональной этики в процессе взаимодействия с руководством, коллегами</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;</li> <li>- осознанность планирования повышения квалификации через самообразование</li> </ul>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивность обновления целей, содержания профессиональной деятельности в условиях смены технологий</li> </ul>	

приложение 05  
к ОПОП по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ  
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

*2021 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

К 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<p>подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - сканирования, обработки и распознавания документов; - конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - управления медиатекой цифровой информации; - передачи и размещения цифровой информации; - тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации; - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; - публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; - обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>уметь</p>	<p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; - производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; - производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; 7 - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; - осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; -</p>

	создавать и обмениваться письмами электронной почты; - публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет.
знать	ть: - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере; - виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; - основные приемы обработки цифровой информации; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента.

### **1.3. Количество часов (недель) на производственной практику:**

всего – 252 часов (7 недель).

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

5

ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам

ЛР 18 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона

ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

ЛР 20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению

ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей,

востребованных бизнесом, обществом  
и государством  
ЛР23 Экономически активный, предприимчивый, готовый  
к самозанятости

Перечень личностных результатов

ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	ЛР 13-23
--	----------

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час./нед.)	Сроки проведения
ПК 1.1, 1.5 ОК 01-6	ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	72/2	0/0 семестры

#### 3.2. Содержание производственной практики

Наименование МДК	Виды работ	Количество часов
<b>МДК 05.01. Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего</b>	1. Разработка эмблемы, значка или логотипа (на выбор) для организации, анимация изображения в Photoshop Разработка рекламы мероприятия в Photoshop в виде плаката Создание визитки и бейджика для проведения мероприятия в Corel Draw Создание буклета для мероприятия в Corel Draw Создание программки мероприятия в Word Сканирование информации, Создание брошюры Создание фильма на определённую тематику к внеклассному	252

	мероприятию	
	Итого:	252

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между колледжем и профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

В качестве баз практики могут выступать организации, деятельность которых соответствует профилю профессии.

Студенты в период прохождения производственной практики в организациях выполняют задания, предусмотренные программой практики, соблюдают действующие на профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка, а также строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Оснащенные базы производственной практики соответствует ОПОП по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Основные источники:

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729> — Текст: электронный
2. Кувшинов, Н.С. Инженерная и компьютерная графика: учебник / Кувшинов Н.С. — Москва: КноРус, 2019. — 233 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06653-9. — URL: <https://book.ru/book/929972> — Текст: электронный.
3. Молочков, В.П. AdobePhotoshop CS6: учебное пособие / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 339 с. — URL: <https://book.ru/book/917497> — Текст: электронный.
4. Молочков, В.П. Работа в CorelDRAWGraphicsSuite X7: курс лекций / Молочков В.П. — Москва: Интуит НОУ, 2016. — 285 с. — URL: <https://book.ru/book/918150> — Текст: электронный.
5. Кувшинов, Н.С. Инженерная и компьютерная графика.: учебник / Кувшинов Н.С. — Москва: КноРус, 2019. — 233 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06653-9. — URL: <https://book.ru/book/929972> — Текст: электронный.
6. Хорольский, А.А. Практическое применение КОМПАС в инженерной деятельности: курс лекций / Хорольский А.А. — Москва : Интуит НОУ, 2016. — 325 с. — URL: <https://book.ru/book/> — Текст: электронный.

##### **Дополнительные источники:**

1. Мультимедийные презентации по

темам модуля

## 2. Электронные учебники по темам модуля

### **Интернет Ресурсы**

- a. [http://www.3dnews.ru/guide/online\\_computer\\_testing](http://www.3dnews.ru/guide/online_computer_testing)
- b. <http://infocomp.narod.ru/>
- c. <http://www.computer-museum.ru/index.php>
- d. <http://schools.keldysh.ru/sch444/museum/>
- e. <http://technologies.su/>
- f. [http://www.bestfree.ru/s\\_media.php](http://www.bestfree.ru/s_media.php)
- g. <http://gdpk.narod.ru/>
- h. <http://inf.e-alekseev.ru/text/toc.html>

### **4.3. Общие требования к организации производственной практики**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.05 по МДК 05.01. Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

4.4.1 Реализация производственной практики обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), а именно *выполнение работ* имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников.,

4.4.2. Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации производственной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной во ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, личностных результатов при освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по производственной практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p><b>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</b></p>	<p>- работоспособность оборудования; - эффективность подготовки оборудования к работе;</p>	<p>Экспертная оценка выполненных работ; характеристика сместа практики; Отчет по производственной педагогической практике.</p>
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p>- соответствие результата ввода данных поставленной задаче; - точность и скорость выполнения заданий; - точность и грамотность оформления документации</p>	
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>- выбор оборудования, необходимого для выполнения поставленной задачи;</p>	
<p>Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.</p>	<p>- выбор оборудования, необходимого для выполнения поставленной задачи;</p>	
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из</p>	<p>- соответствие результата ввода данных поставленной задаче; - точность и скорость выполнения заданий;</p>	

исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.		
Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	- соответствие результата ввода данных поставленной задаче;	
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- соответствие результата ввода данных поставленной задаче;	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- соответствие результата ввода данных поставленной задаче;	
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	- точность и скорость выполнения заданий;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной практике.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умение определять источники объективной информации, оценивать степень риска и принимать решения с учетом временных рамок и бизнес-приоритетов; предпринимать профилактические меры для снижения риска.	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Умение проводить анализ и планировать результат, определять риски, достигать цели и мотивировать команду с учетом возникающих внутренних и внешних факторов; готовность отвечать за выполнение профессиональных задач</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Умение определять актуальность технологий в профессиональной деятельности: применять современные технологии в профессиональной деятельности; перестраивать профессиональную деятельность в зависимости от меняющихся условий деятельности</p>	
<p>ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>Умение обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете (мастерской) при организации производственного обучения; учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов</p>	

	времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса	
ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Умение использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	