

приложение 2.3  
к ОПОП по специальности  
10.02.05 Обеспечение информационной  
безопасности автоматизированных систем

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*2023г.*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/профессии 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Ануфриева Ю.Ю., преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2023г.

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ Виниченко Е.П.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....4**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ.....5**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..6**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....10**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью обще гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код <sup>1</sup><br>ПК, ОК, ЛР   | Умения   | Знания   |
|--|--|--|
| <p><b>ОК 01</b></p> <p><b>ОК 02</b></p> <p><b>ОК 03</b></p> <p><b>ОК 04</b></p> <p><b>ОК 05</b></p> <p><b>ОК 06</b></p> <p><b>ОК 07</b></p> <p><b>ОК 08</b></p> <p><b>ОК 09</b></p> <p><b>ОК 10</b></p> <p><b>ЛР 8</b></p> | <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                            | 189           |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>  | 170           |
| в т. ч.:   |               |
| практические занятия   | 170           |
| контрольная работа   | 0             |
| <i>Самостоятельная работа</i>  | 19            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1,2,3,4 семестр)</b> | 8             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов <sup>2</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------|--|---------------|--|
| 1                              | 2  | 3             |  |
| <b>Раздел 1. Введение</b>      |  |               | <i>ОК №1-10, ЛР8</i>   |
|                                | <b>Содержание учебного материала</b>   |               |  |
|                                | Инструктаж, входной контроль. Особенности английской артикуляции.<br>Знаки международной фонетической транскрипции.<br>Правила чтения.   | 6             |  |
| <b>Раздел 2. Грамматика</b>    |  |               | <i>ОК №1-10, ЛР8</i>   |
| <b>Тема № 2.1. Местоимения</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | 8             |  |
|                                | Личные, притяжательные местоимения.<br>Вопросительные, возвратные местоимения.<br>Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few.<br>Неопределенные местоимения. | 8             |  |
| <b>Тема 2.2 Глагол</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>58</b>     | <i>ОК №1-10, ЛР8</i>   |

<sup>2</sup> В соответствии с Приложением к ОПОП.

|  |   |           |                      |
|--|---|-----------|----------------------|
|  | Спряжение глагола “to be”, “to have”. Оборот there is/ there are.<br>Повелительное наклонение.<br>Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous.<br>Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Passive Voice1. Passive Voice2. Passive Voice 3. Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Времена Present. Времена Past. Времена Future. Все времена английского глагола. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands.<br>Употребление косвенной речи в предложении. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional. Must, have to, should (obligation). Must, may, might, can't (deduction). Can, could, be able to (ability and possibility). Фразовые глаголы. Употребление фразовых глаголов. Герундий и инфинитив. |           |                      |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Имя числительное</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Количественные числительные, порядковые числительные.<br>Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.  | <b>4</b>  | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Тема 2.4</b><br><b>Имя существительное</b>              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль.<br>Притяжательный падеж.  | <b>8</b>  | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Тема 2.5</b><br><b>Имя прилагательное</b>               | <b>Содержание учебного материала</b><br>Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.  | <b>2</b>  | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Тема 2.6</b> Предлоги                                   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.  | <b>4</b>  | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Тема 2.7</b><br><b>Простые предложения</b>              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Структура простого и распространенного предложения.<br>Образование вопросов.  | <b>2</b>  | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Тема 2.8</b><br><b>Словообразование</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>Суффиксы. Приставки. Сложные существительные.   | <b>2</b>  | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Раздел 3. Практика письменной речи</b>                  |   |           | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Тема 3.1</b> Оформление документов на иностранном языке | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловая поездка. Внутренняя переписка в компании. Сопроводительное письмо. Письмо-жалоба. Заполнение анкет. Составление резюме.<br>Заполнение визы.   | <b>16</b> |                      |

|   |  |           |                      |
|---|--|-----------|----------------------|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>4</b>  |                      |
|   | CP№6 Написание документов на иностранном языке.<br>CP№7 Составление резюме   | <b>4</b>  |                      |
| <b>Тема 3.2. Человек и природа.</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
|   | Ecology. The ecosystem and food chains. Human Ecology. Environment and Pollution   | <b>8</b>  |                      |
| <b>Тема 3.3. Перевод текстов по специальности</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
|   | What is a computer? What's hardware? Windows XP. Computer operations. Types of Software. Operating systems. Introduction to the WWW and the Internet. Internet. Bill Gates – the founder of Microsoft. Microsoft Company. Computer literacy. What is a computer. Applications of computers. Information dependent society. Development of electronics. Microelectronics and microminiaturization. The first calculating devices. The first computers. Four generations of computers. Data processing and data processing system. Advantages of computer data processing. Computer system architecture. Hardware, software and firmware. Steps in developing of computer. From the history of computer. | <b>25</b> |                      |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>9</b>  |                      |
|   | CP№4 Internet Facts.<br>CP№5 Internet Addiction.<br>CP№8 The ENIAC, The EDVAC.<br>CP№9 The definition of mechanical brain<br>CP№10 Memory  | <b>10</b> |                      |
| <b>Тема 3.4 Средства информации</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
|   | Знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке. Перевод текстов общественно-политического характера. Перевод объявлений о работе. Перевод научно-технической литературы.  | <b>8</b>  |                      |
| <b>Раздел 4. Практика устной речи</b>             |  |           | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
| <b>Тема 4.1 Моя визитная карточка</b>             | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |                      |
|   | Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Мой лучший друг..<br>Моя будущая профессия   | <b>12</b> |                      |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>5</b>  |                      |



|   |   |            |                      |
|---|---|------------|----------------------|
|   | СР№1 Я и моя семья.<br>СР№2 Мой рабочий день.<br>СР№3 Еда в Великобритании    | 5          |                      |
| <b>Тема 4.2</b><br><b>Англоязычные</b><br><b>страны</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |            | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
|   | Великобритания. Лондон. Новая Зеландия. Австралия. США. Вашингтон.<br>Канада. | 9          |                      |
| <b>Тема 4.3.</b><br><b>Моя страна</b>                   | <b>Содержание учебного материала</b>  |            | <b>ОК №1-10, ЛР8</b> |
|   | Россия. Москва. Новосибирск   | 6          |                      |
| <b>Промежуточная аттестация (ДЗ 1-4)</b>                |   | <b>8</b>   |                      |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>189</b> |                      |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебный кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся (электронным книгам, практикумам, тестам), предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы, работа в системе дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle и т.д.).

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom, Moodle.

- вся необходимая документация высылается по электронной почте;

- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;

- выполненные задания крепятся к Moodle;

- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

2. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.
3. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: [http://en.wikipedia.org/wiki/History of the British Isles](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles); [http://en.wikipedia.org/wiki/History of London](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London); [http://en.wikipedia.org/wiki/American Revolutionary War](http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War); [http://en.wikipedia.org/wiki/History of Canada](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada)
4. Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: [WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA](http://WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA_ENGLISH_1_SENTYABRYA)
5. Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: <http://www.just-English.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Агабемян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабемян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Агабемян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабемян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>   | <i>Методы оценки</i>  |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Перечень знаний,<br/>осваиваемых в рамках<br/>дисциплины</b></p>  | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>   | <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p>   |
| <p>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>– особенности произношения</p> <p>– правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p><b>ОК 01- ОК 10</b><br/><b>ЛР 08</b></p> | <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>домашние задания (составление монологов и диалогов по темам)</p> <p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Перечень умений,<br/>осваиваемых в рамках<br/>дисциплины</b></p>  | <p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой</p>   | <p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p>   |
| <p>уметь:</p> <p>– понимать общий</p>   | <p>предусмотренные программой</p>  | <p>Экспертное наблюдение за ходом</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>ОК 01- ОК 10</p> <p>ЛР 08</p> | <p>учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> | <p>выполнения практической работы домашние задания (составление монологов и диалогов по темам)</p> <p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов</p> |
|---|---|---|