

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Виниченко Елена Петровна, преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2023г.

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла (СГ) основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	176
в т.ч. в форме практической подготовки	156
в т. ч.:	
практические занятия	156
контрольная работа	
консультации	10
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация в форме: другие формы контроля (1-5)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		6	ОК 03, ОК 09
	Содержание учебного материала Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Спряжение глагола “to be”, “to have”. Оборот there is/ there are. Повелительное наклонение.	6	
Раздел 2. Грамматика		66	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема № 2.1. Местоимения	Содержание учебного материала	8	
	Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Неопределенные местоимения.	8	
Тема 2.2 Глагол	Содержание учебного материала	36	ПК 3.1, ОК 02,

	<p>Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous.</p> <p>Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Passive Voice1. Passive Voice2. Passive Voice 3. Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Времена Present. Времена Past. Времена Future. Все времена английского глагола. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands.</p> <p>Употребление косвенной речи в предложении. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional. Must, have to, should (obligation). Must, may, might, can't (deduction). Can, could, be able to (ability and possibility). Фразовые глаголы. Употребление фразовых глаголов. Герундий и инфинитив.</p>		ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 2.3	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Имя числительное	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	4	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	8	
Имя существительное	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	8	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Имя прилагательное	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	
Тема 2.6 Предлоги	Содержание учебного материала	4	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4	
Тема 2.7 Простые предложения	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Структура простого и распространенного предложения. Образование вопросов.	2	
Тема 2.8 Словообразование	Содержание учебного материала	2	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Суффиксы. Приставки. Сложные существительные.	2	
Раздел 3. Практика письменной речи		38	ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 3.1	Содержание учебного материала	16	

Оформление документов на иностранном языке	Деловая поездка. Внутренняя переписка в компании. Правила оформления документов на иностранном языке. Сопроводительное письмо. Письмо-жалоба. Заполнение анкет. Составление резюме. Заполнение визы.	16	
Тема 3.2. Человек и природа.	Содержание учебного материала	8	<i>ПК 3.1, ОК 02,</i>
	Ecology. The ecosystem and food chains. Human Ecology. Environment and Pollution	8	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Содержание учебного материала	6	<i>ПК 3.1, ОК 02, ПК 3.1, ОК 02,</i>
	Geographic Information System. Geodesy. Cadastre. Design and Planning. Town Planning. AutoCad. Cadastre.	6	
Тема 3.4 Средства информации	Содержание учебного материала	8	<i>ОК 03, ОК 09 ПК 3.1, ОК 02,</i>
	Знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке. Перевод текстов общественно-политического характера. Перевод объявлений о работе. Перевод научно-технической литературы.	8	
Раздел 4. Практика устной речи		36	
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Содержание учебного материала	18	<i>ПК 3.1, ОК 02,</i>
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Мой лучший друг. Еда в Великобритании. Моя будущая профессия	18	
Тема 4.2 Англоязычные страны	Содержание учебного материала	12	<i>ПК 3.1, ОК 02,</i>
	Великобритания. Лондон. Новая Зеландия. Австралия. США. Вашингтон. Канада.	12	
Тема 4.3. Моя страна	Содержание учебного материала	6	<i>ПК 3.1, ОК 02,</i>
	Россия. Москва. Новосибирск	6	
Самостоятельная работа		10	
СР1 Мой друг СР2 Моя карьера СР3 Великобритания СР4 Деловое письмо СР5 Экология		10	
Контрольная работа		10	

Кр1 Контрольная работа по грамматике английского языка (ч.1)		
Кр2 Перевод текста страноведческой направленности		
Кр3 Контрольная работа по грамматике английского языка (ч.2)	10	
Кр4 Деловое письмо, деловые бумаги		
Кр5 Перевод текста профессиональной направленности		
Консультации	10	
К1-5	10	
Промежуточная аттестация в форме : другие формы контроля (1-5)		
Всего:	176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся (электронным книгам, практикумам, тестам), предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы, работа в системе дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle и т.д.).

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom, Moodle.

- вся необходимая документация высылается по электронной почте;

- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;

- выполненные задания крепятся к Moodle;

- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

2. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.
3. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].
4. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Т. А. Барановская [и др.]; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/511627>
5. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/530540>
6. Егорова, О. А. Английский язык для естественно-научных специальностей (A2–B1) : учебное пособие для вузов / О. А. Егорова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15398-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/520401>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London; [http://en.wikipedia.org/wiki/American Revolutionary War](http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War); http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
4. Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: [WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA](http://WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA_ENGLISH_1_SENTYABRYA)
5. Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: <http://www.just-English.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2022. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p style="text-align: center;">Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>- понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы домашних задания (составление монологов и диалогов по темам)</p> <p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов</p>
<p style="text-align: center;">Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>- правила построения простых и сложных</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности ПК 3.1, ОК 02, ОК 03, ОК 09</p>	<p>оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов</p>
--	--	--