

приложение 2.19
к ПООП по специальности/профессии
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Н.И. Волкова, преподаватель

Рассмотрена на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол №1 от 01.09.2023

Заведующий кафедрой _____ Е.П. Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности»**

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.3 ЛР 4 ЛР 10	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	52
контрольные работы	
Самостоятельная работа	39
Промежуточная аттестация в форме контрольных работ	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Введение	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	2	
Раздел 1. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности		6	ОК 5, ОК 6 ЛР 4, ЛР 10
Тема 1.1 Программное и аппаратное обеспечение ПК	Содержание учебного материала	6	
	Общий состав персональных ЭВМ. Устройства, подключаемые к ПК.	6	
	Программное обеспечение. Классификация. (Основные операционные системы и оболочки. Прикладные программы. Языки программирования)		
	Файловая система. (Имена файлов. Характеристики файлов.) Работа с папками. (тест)		
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения о прикладном программном обеспечении.	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		62	ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3 ЛР 4, ЛР 10
	Понятие информационных технологий (технология сбора, хранения, передачи и обработки информации). Классификация ИТ.	2	
Тема 2.1 Microsoft Word	Содержание	14	
	Обработка текстовой информации. Тест по MS Word.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Создание деловых документов в MS Word		
	Создание комплексных документов в MS Word		
	Оформление документации преподавателя		

	Оформление технической документации		
	Оформление многостраничного документа по ГОСТ		
Тема 2.2 Microsoft Excel	Содержание	14	
	Обработка числовой информации. Тест по MS Excel.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Организация расчетов в MS Excel	10	
	Работа с условными функциями и логическими выражениями		
	Абсолютная и относительная адресация		
	Базы данных на основе Excel. Сортировка и фильтрация данных.		
	Работа с базой данных на основе MS Excel		
	Контрольная работа №1 по теме «Создание документа с использованием MS Word и MS Excel»	2	
	Самостоятельная работа Творческая работа с использованием различных видов информации (срок – окончание тем Word, Excel)	17	
Тема 2.3 СУБД Microsoft Access	Содержание	8	
	СУБД MS Access. Основные понятия.	4	
	Создание базы с помощью мастера и конструктора.		
	В том числе практических занятий	4	
	Создание двухтабличной базы данных		
	Работа с базой данных. Создание запросов.		
Тема 2.4 Microsoft Power Point	Содержание	6	
	Создание слайдов (шаблоны, оформление, переходы, анимация).	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Создание навигации: гиперссылок, управляющих кнопок.		
	Создание презентации по профессиональной деятельности		
	Подбор материала для создания презентации (срок – следующее занятие)	4	
Тема 2.5 MS FrontPage	Содержание	6	
	Создание одностраничного Web-узла в MS FrontPage.	4	
	Создание сайта с помощью фреймов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Создание сайта.		
	Самостоятельная работа Создание личного сайта (срок –1 неделя)	8	

Тема 2.6 Графические редакторы	Содержание	12	
	Применение САПР в профессиональной деятельности преподавателя	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Использование PhotoShop в профессиональной деятельности.		
	Создание плаката в PhotoShop.		
	Использование CorelDraw в профессиональной деятельности.		
	Создание студенческого вестника в Corel Draw.		
	Создание чертежа для паспорта кабинета.		
Самостоятельная работа Творческая работа, с использованием графических редакторов (срок – конец Раздела 2)	8		
Раздел 3. Возможности использования ресурсов Интернет в профессиональной деятельности		8	ОК 4, ОК 5 ЛР 4, ЛР 10
Тема 3.1 Компьютерные сети	Содержание	8	
	Локальные и глобальные компьютерные сети.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Работа в сети Интернет	2	
	Самостоятельная работа Поиск в сети Интернет образовательных порталов (срок – следующее занятие)	2	
	Контрольная работа 2	2	
Итого		78	
Самостоятельная работа обучающихся		39	
Всего		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности»

Основное оборудование: стол ученический, стол компьютерный, кресла компьютерные, стул ученический, доска настенная, компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), программное обеспечение.

Технические средства обучения: средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа), мультимедиапроектор, экран, принтер, сканер.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1 Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: [Текст]: учебник/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4 изд. стер. - М.: Академия, 2020. - 416 с. – (Профессиональное образование).

3.2.4 Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

2. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474778>

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p>	<p>обучающийся использует знания о применении и видах автоматизированных информационных технологий; об основных этапах решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в практической деятельности</p>	<p>Тестирование Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы промежуточная аттестация (контрольные работы)</p>
<p>Умения: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>обучающийся применяет в практической деятельности изученные прикладные программные средства; средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники; использует информационные ресурсы Интернет</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>