

приложение 2.18

к ОПОП по специальности

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:

А. П. Токарев, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01. 09. 2023

Руководитель кафедры

Е. П. Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессионально деятельности» является обязательной частью общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4 - 6, 9 ПК 1.3, 1.4, 1.7, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1 - 4.3 ЛР 4, ЛР 10.	– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;, создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;	– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	52
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	52
<i>Самостоятельная работа</i>	38
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения		16	
Тема 1.1. Основные понятия информатики	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Основные понятия информатики.	2	
	Основные понятия информационных и коммуникационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Разработка техники безопасности при работе с ЭВМ	2	
Тема 1.2. Виды информации.	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Виды информации. Единицы измерения информации	2	
	Программное обеспечение. Классификация.	2	
	Практические занятия	4	
	Перевод значений в различные системы счисления.	2	
	Создание схемы типологии программного обеспечения.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Презентация «Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности»		
Тема 1.3. Файловая система.	Содержание учебного материала	4	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Файловая система. Файлы и каталоги	2	
	Практические занятия	2	
	Создание папок и документов	2	
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		36	
Тема 2.1. Текстовый редактор Microsoft	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР
	Текстовый редактор Microsoft Word. Назначение и возможности.	2	

Word	Практические занятия	6	10.
	Форматирование и редактирование текста и абзаца	2	
	Создание таблиц в текстовом редакторе Word	2	
	Создание графических объектов в текстовом редакторе	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Создание рекламной листовки «Моя будущая профессия» с обязательным содержанием текста (4-5 предложений), таблицы «Дисциплины, необходимые в профессиональной деятельности», фигурного заголовка и рисунка.		
Тема 2.2. Табличный редактор Excel	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Технология сбора и обработки материалов с применением таблиц Excel.	2	
	Практические занятия	6	
	Создание и оформление таблицы. Вычисления с помощью формул и функций	2	
	Применение электронных таблиц для решения профессиональных задач	2	
	Построение диаграмм и графиков.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Составить таблицу по элементам интерфейса MS Excel		
Тема 2.3. Базы данных Microsoft Access	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Системы управления базами данных Microsoft Access. Основные понятия.	2	
	Практические занятия	6	
	Проектирование базы данных в Microsoft Access.	2	
	Ввод данных. Создание запросов, отчетов.	4	
	Создание форм для ввода данных	2	

	Самостоятельная работа	6	
	Составить базу данных предприятия в Microsoft Access.		
Тема 2.4. Microsoft Power Point	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Microsoft Power Point. Создание слайдов. Оформление.	2	
	Практические занятия	6	
	Создание интерактивной презентации	4	
	Создание гиперссылок на слайды	2	
	Добавление аудио- и видеофайлов на слайды	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Создание презентации на заданную тему		
Раздел 3. Компьютерная графика		24	
Тема 3.1 Растровая графика	Содержание учебного материала	2	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Графические возможности ПК.	2	
Тема 3.2 Photoshop	Содержание учебного материала	12	
	Photoshop. Основные понятия и базовые приемы работы.	2	
	Практические занятия	10	
	Базовые операции при редактировании изображений	2	
	Приемы создания изображений в растровом редакторе Photoshop.	2	
	Анимирование объектов в редакторе Photoshop.	2	
	Создание анимированной композиции «Времена года».	4	
Самостоятельная работа	6		

	Разработка анимированного банера для сайта колледжа.		
Тема 3.3 CorelDraw	Содержание учебного материала	10	ОК 1 – ОК 11, ЛР 4, ЛР 10.
	Прикладные программы обработки графических данных векторной графики.CorelDraw.	2	
	Практические занятия	6	
	Создания изображений в векторном редакторе CorelDraw.	4	
	Экспорт изображений в другие графические форматы	2	
	Контрольная работа	2	
	Создание мультимедийного резюме.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Выполнение рекламного плаката фирмы по оказанию кадастровых услуг с применением изученных графических редакторов.		
Всего по дисциплине,		114	
в том числе практических работ		52	
и самостоятельных.		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием:

- персональный компьютер по количеству мест;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

техническими средствами обучения:

- доступ к сети «Интернет»;
- лицензированный продукт Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio);
- графический редактор CorelDraw и Adobe Photoshop.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Водап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Новожилов, О. П. Архитектура компьютерных систем в 2 ч. Часть 1 и 2 [Текст]: учебное пособие/ О. П. Новожилов. — М.: Юрайт, 2019. — 276 с. и 246 с.
2. Зверева, В. П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем [Текст]: учебник/ В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М.: Академия, 2018. - 256 с

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коваленко Ю. Э. Практикум Word. - Спб: ГБ ПОУ «Малоохтинский колледж», 2020. - 56 с.

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. СПб.: Питер, 2012.

2. Практикум по информатике: Учебное пособие для вузов (+CD)/ Под ред. проф. Н.В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.: ил.
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник (ГРИФ) //— М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. Хорошо - теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные учебной программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Устное и письменное выполнение индивидуальных практических работ, решение тестовых заданий.
Умения: – соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять,	курс освоен частично, пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за выполнением работ.

передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;	предусмотренные программой обучения задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. Неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--