

приложение 2.2  
к ОПОП по специальности  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОГСЭ 02. Психология общения»**

2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):  
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик:  
Трофимова Лариса Владимировна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры «Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин»

Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Руководитель кафедры \_\_\_\_\_ Виниченко Е.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                     |
|---|---------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>4-7</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>            |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>10</b>           |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>11</b>           |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.06 профессиональное обучение (по отраслям).

| Код <sup>1</sup><br>ПК, ОК, ЛР                                       | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 1<br>ОК 2<br>ОК 3<br>ОК 4<br>ОК 5<br>ОК 6<br>ОК 7<br>ОК 8<br>ОК 9 | уметь:<br>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   | знать:<br>- взаимосвязь общения и деятельности;<br>- цели, функции, виды и уровни общения;<br>- роли и ролевые ожидания в общении;<br>- виды социальных взаимодействий;<br>- механизмы взаимопонимания в общении;<br>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>- этические принципы общения;<br>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| ЛР 1   | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны   |  |
| ЛР 2   | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций |  |

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

|      |  |
|------|--|
| ЛР3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   |
| ЛР5  | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   |
| ЛР6  | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях   |
| ЛР7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   |
| ЛР9  | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях   |
| ЛР10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  |
| ЛР11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры   |
| ЛР12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания   |
| ЛР13 | Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                 | 90            |
| в т.ч. в форме практической подготовки                             | 22            |
| в т. ч.:   |               |
| теоретическое обучение   | 38            |
| практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )                 | 22            |
| <i>Самостоятельная работа</i> <sup>2</sup>                         | 30            |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> | -             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| Наименование разделов и тем                                       | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1   | 2   | 3           | 4  |
| <b>Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема</b> |   | <b>9</b>    | <i>ЛП-13</i>   |
| <b>Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения</b>            | Содержание учебного материала   | <b>4</b>    | <i>ОК 1,7,10, 11<br/>ПК 1.1.2.2,4.5</i>  |
|   | 1   Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.<br>2   Структура и функции общения.   |             |  |
|   | 4   Практические занятия:<br>ПР1: «Организованный ли вы человек?»   | <b>2</b>    |  |
|   | 3   Самостоятельная работа обучающихся:<br>СР1: Подготовка доклада: «Стили общения»   | <b>3</b>    |  |
| <b>Раздел 2. Невербальные средства общения</b>                    |   | <b>6</b>    | <i>ЛП-13</i>   |
| <b>Тема 2.1 Уровни передачи информации</b>                        | Содержание учебного материала   | <b>6</b>    | <i>ОК 2,4,6,8,9<br/>ПК1.3,1.4,1.5,4.4</i>  |
|   | 1   Кинесические особенности общения  |             |  |
|   | 2   Проксемические особенности общения  |             |  |
|   | 3   Особенности визуального контакта  |             |  |
|   | 4   Паралингвистические особенности общения   |             |  |
|   | 5   Практические занятия:<br>ПР2: Эмоции. Умение распознавать эмоции.   |             |  |
| <b>Раздел 3. Культура речевого общения</b>                        |   | <b>4</b>    | <i>ЛП-13</i>   |
| <b>Тема 1.3.</b>  | Содержание учебного материала   | <b>2</b>    |  |
|   | 1   Культура речи делового человека.<br>2   Психологические механизмы влияния на партнера.  |             |  |
|   | Практически занятия обучающихся:<br>ПР3: Культура слушания партнера. Умеете ли вы слушать?  | <b>2</b>    |  |
| <b>Раздел 4. Технология делового общения</b>                      |   | <b>25</b>   | <i>ЛР1-13<br/>ОК 2,4,6,8,9<br/>ПК1.3,1.4,1.5,4.4</i>   |
| <b>Тема 4.1. Технология общения</b>                               | Содержание учебного материала   | <b>2</b>    |  |
|   | 1   Деловые беседы  |             |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>СР2: Деловой протокол и деловые переговоры   | <b>3</b>    |  |

<sup>3</sup> В соответствии с Приложением к ОПОП.

|   |   |    |                                 |
|---|---|----|---------------------------------|
| <b>Тема 4.2<br/>Культура общения</b>  | Содержание учебного материала   | 4  |                                 |
|   | Содержание учебного материала   |    |                                 |
|   | 1   Культура деловых отношений  |    |                                 |
|   | 2   Особенности публичных выступлений.  |    |                                 |
|   | Практически занятия обучающихся:<br>ПР4. Публичные выступления.<br>ПР5. Психологические механизмы влияния на партнера<br>ПР6. Барьеры в общении. Механизмы преодоления барьеров в общении                     | 6  |                                 |
| Самостоятельная работа обучающихся:<br>СР3: Особенности общения с иностранными партнерами<br>СР4: Структура и содержание публичного выступления<br>СР5: Нравственно-психологические особенности спора | 10  |    |                                 |
| <b>Раздел 5.<br/>Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе</b>   |   | 18 | Л1-13                           |
| <b>Тема 5.1.<br/>Мотивация деятельности</b>   | Содержание учебного материала   | 4  | ОК 1,7,10,11;<br>ПК 1.1,2,2,4,5 |
|   | 1   «Человеческие отношения» и мотивация деятельности. Контрольно-обобщающее занятие.   |    |                                 |
| <b>Тема 5.2.<br/>Особенности общения в коллективе</b>   | Содержание учебного материала   | 4  |                                 |
|   | 1   Деловое общение и психология коллектива   |    |                                 |
|   | 2   Особенности общения в коллективе по «горизонтали»   |    |                                 |
|   | 3   Особенности общения в коллективе по «вертикали»   |    |                                 |
| <b>Тема 5.3.<br/>Общение как форма взаимодействия</b>   | Содержание учебного материала   | 4  |                                 |
|   | 1   Принципы взаимодействия в процессе общения.   |    |                                 |
|   | 2   Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.  |    |                                 |
|   | 3   Ориентация на понимание и ориентация на контроль.   |    |                                 |
|   | Практические занятия:<br>ПР7: «Я» сообщения, принципы их построения   | 2  |                                 |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>СР6: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.<br>СР7: Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры. Составить схему. | 4  |                                 |
|   |   |    |                                 |
| <b>Раздел 6.<br/>Конфликты в деловой сфере</b>  |   | 4  | Л1-13                           |
| <b>Тема 6.1<br/>Структура и особенности происхождения конфликтов</b>  | Содержание учебного материала   | 2  | ОК 1,7,10,11;<br>ПК 1.1,2,2,4,5 |
|   | 1   Природа и причины конфликтов  |    |                                 |
|   | 2   Типология конфликтов  |    |                                 |
|   | 3   Разрешение конфликтов   |    |                                 |
|   | Практические занятия:<br>ПР8. Решение и анализ поведения в конфликте  | 2  |                                 |
| <b>Раздел 7.<br/>Служебный этикет</b>   |   | 8  | Л1-13                           |

|  |   |   |           |   |
|--|---|---|-----------|---|
| <b>Тема 7.1. деловая этика и этикет</b>                            | Содержание учебного материала   |   | 4         | <i>ОК 1,7.10,11;<br/>ПК 1.1,2.2,4.5</i>           |
|  | 1   | Деловая этика и этикет                                      |           |   |
|  | Практические занятия:<br>ПР9: Приветствия, представления, знакомства. Подарки и сувениры  |   | 4         |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:<br>СР8: Презентация на тему: «Этикет телефонных переговоров»<br>СР 9: Культура деловой переписки.               |   |           |   |
| <b>Раздел 8. Искусство самопрезентации</b>                         |   |   | <b>12</b> | <i>Л1-13</i>                                      |
| <b>Тема 8.1. Имидж делового человека</b>                           | Содержание учебного материала   |   |           |   |
|  | 1   | Внешний вид делового человека. Самоподача в общении         |           |   |
|  | 2   | Отношение к себе и окружающим. Эффекты восприятия.          |           |   |
|  | 3   | Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное».                   |           |   |
|  | Практические занятия:<br>ПР10: Собеседование как фактор профессионального развития.   |   |           |   |
|  | Самостоятельная работа обучающихся:<br>СР10: Презентация на тему: «Телесный имидж»<br>СР11: «Резюме»<br>СР12: Сообщение на тему: «Модели поведения» |   |           |   |
| <b>Раздел 9. Стресс в деловом общении</b>                          |   |   | <b>4</b>  | <i>Л1-13<br/>ОК 1,7.10,11;<br/>ПК 1.1,2.2,4.5</i> |
| <b>Тема 9.1. Эмоции и стрессы в жизни делового человека</b>        | Содержание учебного материала   |   | 2         |   |
|  | Практические занятия:<br>ПР11: Профилактика синдрома эмоционального выгорания.  |   |           |   |
|  | 1   | Контрольно-обобщающее занятие по курсу «Психология общения» |           |   |
| <b>Всего:</b>  |   |   | <b>90</b> |   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |   |   |           |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Педагогики, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов»

Оснащенный оборудованием: ученические столы и стулья, стол и стул преподавателя, шкаф для хранения методического материала, техническими средствами обучения: компьютер, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник. М.: Академия, 2019
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) Интернет - ресурсы:**

1. Медицинская психология ([medpsy.ru](http://medpsy.ru))
2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ" 10
3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. ([flogiston.ru](http://flogiston.ru))
4. Электронно-библиотечная система Znanium

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2. изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИФРА-М, 2007.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
5. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2005
6. Ефимова, Н. С. Психология общения : практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006.

7. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
8. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.
9. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения<sup>4</sup></i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>  |
|--|---|---|
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> | <p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения; дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов; объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения; выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; владеет способами разрешения конфликтов</p> | <p>опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы</p>  |
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>  | <p>применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности; использует различные приемы саморегуляции; понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности</p>  | <p>тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы</p> |

<sup>4</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты