

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.02 Адаптивная физическая культура, входящей в состав укрупненной группы 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель Трофимова Лариса Владимировна

Рассмотрено на заседании кафедры «Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г

Методист кафедры _____ Лапицкая Т.В.

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 03. Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР 1- ЛР4 ЛР6, ЛР7 ЛР9 - ЛР16 ЛР18 -ЛР22	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема		8	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала	4	
	1 Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.		
	2 Структура и функции общения.		
	4 В том числе, практических занятий: <i>Практическое занятие №1:</i> «Организованный ли вы человек?», «Ведущая репрезентативная система», «Оценка агрессивности в отношениях».	2	
3 Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Стили общения»	3		
Раздел 2. Невербальные средства общения		6	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22
Тема 2.1 Уровни передачи информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Кинесические особенности общения		
	2 Проксемические особенности общения		
	3 Особенности визуального контакта		
	4 Паралингвистические особенности общения		
5 В том числе, практических занятий: <i>Практическое занятие №2:</i> Определение невербальных знаков в общении	2		
Раздел 3. Культура		6	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4

речевого общения			<i>ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22</i>
Тема 1.3. Деловая риторика	Содержание учебного материала		4
	1	Культура речи делового человека. Психологические механизмы влияния на партнера.	
	2	Барьеры в общении и их преодоление.	
	В том числе, практических занятий: <i>Практическое занятие №3: Культура слушания партнера. Умее ли вы слушать?</i>		2
Раздел 4. Технология делового общения		10	<i>ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22</i>
Тема 4.1. Технология общения	1	Деловой протокол, деловые переговоры, деловые беседы: сущность, характеристика, значение	4
	В том числе, практических занятий: <i>Практическое занятие №4: Самопрезентация как фактор успешной самореализации. Составление резюме.</i>		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации «Я готовлюсь к собеседованию».		2
Тема 4.2 Культура общения	Содержание учебного материала		4
	1	Культура деловых отношений	
	Самостоятельная работа: подготовить сообщения «Особенности общения с иностранными партнерами»		
Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе		19	<i>ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22</i>
Тема 5.1. Мотивация деятельности	Содержание учебного материала		2
	1	«Человеческие отношения» и мотивация деятельности	
Тема 5.2. Особенности	Содержание учебного материала		4
	1	Деловое общение и психология коллектива	

общения в коллективе	2	Особенности общения в коллективе по «горизонтали» и «вертикали».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений на тему «Особенности общения в коллективе по «горизонтали» и «вертикали» среди ячеек спортивных коллективов: секций, тренировочных групп, отдельных команд».			
Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия			2	
	1	Взаимодействие в процессе общения, основные принципы.		
	2	Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему: «Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция в спортивных коллективах».	3	
Тема 5.4. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	Содержание учебного материала			
		<i>Практические занятия №5.</i> Раскрытие принципа транзакций (тест на превалирующие транзакции в общении). Я – сообщения.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения «Транзактный анализ Э.Берна».	3	
Раздел 6. Конфликты в деловой сфере			7	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22
Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов	Содержание учебного материала		2	
	1	Природа и причины конфликтов		
	2	Типология конфликтов		
	В том числе, практических занятий: <i>Практические занятия №6.</i> Разрешение конфликтов. Анализ поведения в конфликте		2	
		Самостоятельная работа обучающихся Составить план-конспект «Типы конфликтов в спортивных коллективах и способы их решения».	3	
Раздел 7. Служебный			6	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4

этикет			<i>ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22</i>	
Тема 7.1. деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		2 4	
	1	Деловая этика и этикет		
	2	Самостоятельная работа обучающихся: 1. подготовка сообщения на тему: «Этикет телефонных переговоров» 2. подготовка сообщения на тему: «Прием и общение с посетителями»		
Раздел 8. Искусство самопрезентации		6	<i>ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22</i>	
Тема 8.1. Имидж делового человека	Содержание учебного материала		4	
	1	Внешний вид делового человека.		
	2	Самоподача в общении		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. подготовка презентации на тему: «Телесный имидж»		3	
Тема 8.2. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:		2	
	1. Эффекты восприятия-их разновидности и значение			
	2. Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» 3. Как формировать отношение к себе и окружающим			
Раздел 9. Стресс в деловом общении		4	<i>ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР1-22</i>	
Тема 9.1. Эмоции и стрессы в жизни делового человека	Содержание учебного материала			4
	1	Эмоции, стрессы, синдром эмоционального выгорания в жизни делового человека		
	2	Итоговое занятие по дисциплине «Психология общения».		
		Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет педагогики и психологии, оснащенный оборудованием: ученические столы и стулья, стол и стул преподавателя, шкаф для хранения методического материала, техническими средствами обучения: компьютер, телевизор.

Предусмотрена дистанционная форма обучения. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник. М.: Академия, 2019 г.

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы). Интернет - ресурсы:

1. Медицинская психология (medpsy.ru)

2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ" 10

3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. (flogiston.ru)

4. Электронно-библиотечная система Znanium

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2-изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004

2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.

3. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006

4. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.

5. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения¹</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения; дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов; объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения; выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; владеет способами разрешения конфликтов</p>	<p>Устный опрос. Оценка за устные ответы. Тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <p>ПА – оценка на дифференцированном зачете</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i></p>		
<ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использует различные приемы саморегуляции; понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности</p>	<p>оценка практических занятий</p> <p>ПА – оценка на дифференцированном зачете</p>
<p>ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации</p>	<p>оценка эффективности и качества выполнения задач</p>