

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
49.02.02 Адаптивная физическая культура

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ПСИХОЛОГИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
И СПОРТА

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.02 Адаптивная физическая культура, входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Лапицкая Т.В., методист

Рассмотрено и принято на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин от 30.08.2022 г. Протокол № 1

Руководитель кафедры _____ Е.П. Виниченко

Методист кафедры _____ Т.В.Лапицкая

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология физического воспитания и спорта» является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Учебная дисциплина «Психология физического воспитания и спорта» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 12, ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 12, ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	61
в т.ч. в форме практической подготовки	6
В т.ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	6
Самостоятельная работа	21
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема		6	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала	2	
	1 Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.	2	
	2 Структура и функции общения.		
	4 В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №1: «Организованный ли вы человек?»	2	
3 Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Стили общения»	2		
Раздел 2. Невербальные средства общения		4	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 2.1 Уровни передачи информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Кинесические особенности общения	4	
	2 Проксемические особенности общения		
	3 Особенности визуального контакта		
4 Паралингвистические особенности общения			
Раздел 3. Культура речевого общения		4	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 1.3. Культура речевого общения	Содержание учебного материала	4	
	1 Культура речи делового человека.	4	
	2 Психологические механизмы влияния на партнера.		
	3 Культура слушания партнера		
4 Барьеры в общении и их преодоление.			
Раздел 4. Технология делового общения		7	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 4.1. Технология общения	Содержание учебного материала	3	
	1 Деловой протокол: сущность, характеристика, значение	3	
	2 Деловые переговоры		
3 Деловые беседы			

Тема 4.2 Культура общения	Содержание учебного материала		4	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
	1	Культура деловых отношений		
	2	Особенности общения с иностранными партнерами		
Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе			11	
Тема 5.1. Мотивация деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	«Человеческие отношения» и мотивация деятельности		
Тема 5.2. Особенности общения в коллективе	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловое общение и психология коллектива		
	2	Особенности общения в коллективе по «горизонтали»		
	3	Особенности общения в коллективе по «вертикали»		
Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала		2	
	1	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы		
	2	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		
	3	Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
Тема 5.4. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	Содержание учебного материала		2	
	1	Транзактный анализ Э.Берна		
	2	Раскрытие принципа транзакций (тест на превалирующие транзакции в общении).		
	3	Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения		
	4	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры»	3	
Раздел 6. Конфликты в деловой сфере			4	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов	Содержание учебного материала		2	
	1	Природа и причины конфликтов		
	2	Типология конфликтов		
	3	Разрешение конфликтов		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практические занятия №2: Анализ поведения в конфликте		2	
Раздел 7. Служебный этикет			7	
Тема 7.1. Деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		1	
	1	Деловая этика и этикет		
	2	Самостоятельная работа обучающихся:	6	

		1. Подготовка презентации на тему: «Этикет телефонных переговоров» 2. Подготовка сообщения на тему: «прием и общение с посетителями»		
Раздел 8. Искусство самопрезентации			12	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 8.1. Имидж делового человека	Содержание учебного материала			
	1	Внешний вид делового человека.	1	
	2	Самоподача в общении	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №3: Решение задач по теме: «Я иду на собеседование»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка презентации на тему: «Телесный имидж» 2. Подготовка сообщения на тему: «Модели поведения»		6	
Тема 8.2. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:		2	
	1.Эффекты восприятия-их разновидности и значение 2.Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное»		2	
Раздел 9. Стресс в деловом общении			6	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 9.1. Эмоции И стрессы в жизни делового человека	Содержание учебного материала		2	
	1	Эмоции, стрессы, синдром эмоционального выгорания в жизни делового человека		
	2	Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение – ЭССЭ на тему: «Я – деловой человек»	4	
Всего:			61	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:

Кабинет педагогики и психологии, оснащенный оборудованием, обеспечивающим; и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- компьютерное и видеопроекционное оборудование.

В кабинете имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса по программе:

- учебники (по количеству обучающихся в группе).

Предусмотрена дистанционная форма. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

3.2.1. Основные печатные издания

1. Белякова, Е. Г. Психология: учебник и практикум для СПО/ Е. Г. Белякова. — М.: Юрайт, 2020. — 263 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
2. Нуркова, В. В. Общая психология: учебник для СПО/ В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 524 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://window.edu.ru>
2. <http://video.yandex.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: учебник.-М.: Форум., Инфра-М, 2010. – 288 с.:
2. Немов, Р.С. Психология. – учебник.-М.: Владос, 2007-607 с.
3. Справочные материалы по педагогической психологии/сост. Б.Р. Мандель.- Ростов н/Д.: Феникс, 2010.-383 с.
4. Столяренко, Л. Д. Психология общения [Текст] : учебник для колледжей / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2013. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать		
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	определяет взаимосвязь общения и деятельности; определяет цели, функции, виды и уровни общения; определяет роли и ролевые ожидания в общении; определяет виды социальных взаимодействий; определяет механизмы взаимопонимания в общении; определяет техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; определяет этические принципы общения; определяет источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Устный опрос. Оценка за устные ответы. Тестирование, оценка внеаудиторной самостоятельной работы. ПА – оценка за КР
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	оценка практических занятий ПА – оценка за КР