

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2023г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО):

49.02.02Адаптивная физическая культура.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-
педагогический колледж»

Разработчик: преподаватель Трофимова Лариса Владимировна

Рассмотрено на заседании кафедры «Общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин»

Протокол № 1 от 01.09.2023 г

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ.....стр 1-11**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ..... стр11-17**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
.....стр 18-19**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....стр 19-20**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ 03. Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 490202 Адаптивная физическая культура.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код 1 ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛР 1- ЛР4 ЛР6, ЛР7 ЛР9 - ЛР16 ЛР18 -ЛР22	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины в т.ч. в форме практической подготовки	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия (если предусмотрено)	12
Самостоятельная работа ²	24
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема		8	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала	4	
	1 Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.		
	2 Структура и функции общения.		
	4 Практические занятия: «Организованный ли вы человек?», «Ведущая репрезентативная система», «Оценка агрессивности в отношениях».	2	
	3 Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Стили общения»	2	
Раздел 2. Невербальные средства общения		6	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 2.1 Уровни передачи информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Кинесические особенности общения		
	2 Проксемические особенности общения		
	3 Особенности визуального контакта		
	4 Паралингвистические особенности общения		
	5 Практические занятия: определение невербальных знаков в общении	2	
Раздел 3. Культура речевого общения		6	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 1.3. Деловая риторика	Содержание учебного материала	4	
	1 Культура речи делового человека. Психологические механизмы влияния на партнера.		
	2 Барьеры в общении и их преодоление.		
	Практические занятия обучающихся: Культура слушания партнера Умеете ли вы слушать?	2	
Раздел 4. Технология		10	ОК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4

³В соответствии с Приложением к ОПОП.

делового общения			ЛР1-22
Тема 4.1. Технология общения	1	Деловой протокол, деловые переговоры, деловые беседы: сущность, характеристика, значение	4
		Практические занятия обучающихся: «Самопрезентация как фактор успешной самореализации. Составление резюме».	2
		Самостоятельная работа: презентация «Я готовлюсь к собеседованию».	
Тема 4.2 Культура общения		Содержание учебного материала	4
	1	Культура деловых отношений	
		Самостоятельная работа: подготовить сообщения «Особенности общения с иностранными партнерами»	
Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе			19
Тема 5.1. Мотивация деятельности		Содержание учебного материала	2
	1	«Человеческие отношения» и мотивация деятельности	
Тема 5.2. Особенности общения в коллективе		Содержание учебного материала	4
	1	Деловое общение и психология коллектива	
	2	Особенности общения в коллективе по «горизонтали» и «вертикали».	
		Самостоятельная работа: подготовить сообщения на тему «Особенности общения в коллективе по «горизонтали» и «вертикали» среди ячеек спортивных коллективов: секций, тренировочных групп, отдельных команд».	3
Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия			2
	1	Взаимодействие в процессе общения, основные принципы.	
	2	Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	
		Самостоятельная работа: подготовить сообщения на тему: «Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция в спортивных коллективах».	3
Тема 5.4. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.		Содержание учебного материала	
		Практические занятия обучающихся: «Раскрытие принципа транзакций (тест на преобладающие транзакции в общении). Я - сообщения».	2

	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение Трансактный анализ Э.Берна.	3	
Раздел 6. Конфликты в деловой сфере		7	OK1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов	Содержание учебного материала	2	
	1 Природа и причины конфликтов		
	2 Типология конфликтов		
	Практические занятия: Разрешение конфликтов. Анализ поведения в конфликте	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Типы конфликтов в спортивных коллективах и способы их решения.	3	
Раздел 7. Служебный этикет		6	OK1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 7.1. деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		
	1 Деловая этика и этикет	2	
	2 Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сообщение на тему: «этикет телефонных переговоров» 2. Сообщение на тему: «прием и общение с посетителями»	4	
Раздел 8. Искусство самопрезентации		6	OK1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 8.1. Имидж делового человека	Содержание учебного материала	4	
	1 Внешний вид делового человека.		
	2 Самоподача в общении		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: «Телесный имидж»	2	
Тема 8.2. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:		
	1. Эффекты восприятия-их разновидности и значение 2. Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» 3. Как формировать отношение к себе и окружающим	2	
Раздел 9. Стресс в деловом общении		4	OK1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ПК1.2, 2.2, 2.3, 3.4 ЛП1-22
Тема 9.1. Эмоции И стрессы в жизни делового человека	Содержание учебного материала	4	
	1 Эмоции, стрессы, синдром эмоционального выгорания в жизни делового человека		
	2 Итоговое занятие по дисциплине «Психология общения».		
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет «Педагогики, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов»

Оснащенный оборудованием: ученические столы и стулья, стол и стул преподавателя, шкаф для хранения методического материала, техническими средствами обучения: компьютер, телевизор.

Предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Средства обучения при дистанционной форме: нормативно-справочная литература, комплекты иллюстрированного и раздаточного материала, мультимедийный комплекс, локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, заготовленные материалы для проведения занятий в условиях дистанционного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Жарова М.Н. Психология общения. Учебник. М.: Академия, 2019

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468с.

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 209 с.

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) Интернет - ресурсы:

1. Медицинская психология (medpsy.ru)

2. PSYLIB: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА "САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ" 10

3. Психология из первых рук | ФЛОГИСТОН. Психология интернет, социальная психология, новости современной психологии. (flogiston.ru)

4. Электронно-библиотечная система Znanium

3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2-изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004

2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006

3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2007.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
5. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2005
6. Ефимова, Н. С. Психология общения : практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006.
7. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
8. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.
9. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
знать: • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности; формулирует цели общения; определяет функции и уровни общения; дает характеристику видам общения; понимает и объясняет сущность трансактного анализа понимает и отличает ролевые позиции при общении, правильно распределяет позиции для эффективного общения; применяет различные техники общения; знает основные принципы и правила делового этикета понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений; понимает причины возникновения конфликтов; объясняет динамику развития конфликтов и источники возникновения;	опрос, тестирование, оценка практического задания, оценка домашней работы

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

	выбирает различные стратегии поведения в конфликте в соответствии с ситуацией; владеет способами разрешения конфликтов	
уметь: • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	применяет различные техники и приемы общения в своей профессиональной деятельности ;использует различные приемы саморегуляции; понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности	тестирование, опрос, оценка внеаудиторной самостоятельной работы; оценка практического задания, оценка домашней работы
ЛР13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	оценка эффективности и качества выполнения задач