

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.02 Адаптивная физическая культура, входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Пахтусова М.С., преподаватель

Рассмотрено и принято на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин от 30.08.2023г. Протокол № 1

Методист кафедры _____ Лапицкая Т.В.

Руководитель кафедры _____ Е.П. Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 - ОК 12

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.5 ЛР 10	<p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</p> <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>	<p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> <p>– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	123
в т.ч. в форме практической подготовки	62
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	62
Самостоятельная работа	41
промежуточная аттестация: контрольная работа в 3 и 4 семестрах	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	4	ОК 09, ОК10, ОК 11
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.		
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации		
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.		
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	3. Системное программное обеспечение. Операционная система. Составляющие операционной системы. Интерфейс операционной системы. Файловая система. Системное ПО для организации работы с файлами. Операции с папками и файлами. Прикладное программное обеспечение. Классификация. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Интерфейс операционной системы. Организация работы с файлами».	2	
	2. Практическое занятие «Использование возможностей браузеров».	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Программное Обеспечение»	10		
Тема 3. Программы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.5
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.		
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических		

	объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	1. Практическое занятие «Работа с документом. Ввод и редактирование текста».	4	
	2. Практическое занятие «Форматирование текста».	2	
	3. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	4	
	4. Практическое занятие «Графические возможности текстового редактора».	4	
	5. Практическое занятие «Создание многостраничного документа».	4	
	6. Практическое занятие «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему: «Текстовый редактор MSWord »	11	
Тема 4. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала	1	ОК 02. ОК 09. ПК 2.1 - 2.8
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Архивирование информации. Защита информации, антивирусная защита.».	2	
Тема 5. Технологии поиска и передачи информации.	Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ЛР 10
	1. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Поиск информации на официальных образовательных и спортивных сайтах».	2	
	2. Практическое занятие «Знакомство с технологиями поиска информации в интернет библиотеках, информационно-справочных системах».«Обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях».	2	
Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.		
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул.		

	<p>Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».</p> <p>2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».</p> <p>3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».</p> <p>4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».</p>		ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.8,
		16	
		4	
		4	
		4	
		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «MS Excel и его возможности»	10	
Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 1.1 - 1.7, 2.1 - 2.8, 3.1 - 3.5
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.		
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Практическое занятие «Создание презентаций». Оформление и настройка презентаций».	4	
	3. Практические занятия «Создание презентации с использованием гиперссылок, анимации».	4	
	4. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».	2	
	5. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему: «Специализированное ПО для видео и аудио монтажа»	10		
Промежуточная аттестация: контрольная работа в 3 и 4 семестрах			
Всего:		123	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

Предусмотрена дистанционная форма. Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. 1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: [Текст]: учебник/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. — 4 изд. стер. - М.: Академия, 2020. - 416 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронов И.А. Информационные технологии в физической культуре и спорте: электронный учебник. — СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта. -СПб.: изд-во СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2005 - 80с., ил.

2.Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО/ Д.В. Куприянов. — М.: Издательство Юрайт, 2017 г.

3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О. И. Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

4. Михеева Е.В. Информатика. Практикум. Учебное пособие / Е.В. Михеева, О. И. Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.

5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие / Е.В. Михеева. — М.: Издательский центр «Академия», 2017 г

6. Петров П.К., Информационные технологии в физической культуре и спорте, М.:Академия, 2014 г.

7. Шестаков М. П. Статистика. Обработка спортивных данных на компьютере. — ТВТ Дивизион, 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать		
<p>правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (в том числе текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> <p>– назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p>	<p>– поясняет основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> <p>– перечисляет методы и приемы обеспечения информационной безопасности, поясняет их назначение;</p> <p>– поясняет назначение и технологию использования аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос: оценка за устные ответы.</p> <p>Оценка за выполнение самостоятельных работ, проверочных работ.</p> <p>Тестирование</p> <p>ПА - оценка КР</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь		
<p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</p> <p>создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные</p>	<p>– применяет основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;</p> <p>– выполняет операции по обработке информации с применением программных средств;</p> <p>– представляет результаты анализа информации с применением программных средств;</p> <p>– применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов при выполнении профессиональных задач;</p> <p>– осуществляет поиск и обмен</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических занятий.</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практических занятий.</p> <p>ПА - оценка КР</p>

<p>объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>	<p>информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях; – осуществляет подбор программных аппаратных средств для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.</p>	
--	--	--