

приложение 2.14
к ОПОП по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Ануфриева Ю.Ю., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2023

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

«__» _____ 2023 г

Руководитель НМС _____ Царева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ЛР 08	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	166
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в т.ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	134
<i>Самостоятельная работа²</i>	16
<i>Консультации</i>	16
<i>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (3,6-8 семестр)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение		6	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Содержание учебного материала		
	Инструктаж, входной контроль. Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	6	
Раздел 2. Грамматика		58	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
Тема № 2.1. Местоимения	Содержание учебного материала	8	
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Местоимения little и few и местоименные выражения alittle и a few. Неопределенные местоимения.	8	
Тема 2.2 Глагол	Содержание учебного материала	30	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-

	Спряжение глагола “to be”, “to have”.оборот there is/ there are. Повелительное наклонение. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Passive Voice 1,2,3 Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Времена Present. Времена Past. Времена Future. Все времена английского глагола. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands. Употребление косвенной речи в предложении. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional. Фразовые глаголы. Герундий и инфинитив.		2.4, 3.2, ЛР 8
Тема 2.3 Имя числительное	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2- 2.4, 3.2, ЛР 8
	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	4	
Тема 2.4 Имя существительное	Содержание учебного материала	6	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	6	
Тема 2.5 Имя прилагательное	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2- 2.4, 3.2, ЛР 8
	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	
Тема 2.6 Предлоги	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2- 2.4, 3.2, ЛР 8
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4	
Тема 2.7 Простые предложения	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2- 2.4, 3.2, ЛР 8
	Структура простого и распространенного предложения. Образование вопросов.	2	
Тема 2.8 Словообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2- 2.4, 3.2, ЛР 8
	Суффиксы. Приставки. Сложные существительные.	2	
	Контрольная работа Грамматика английского языка		
Раздел 3. Практика письменной речи			ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2- 2.4, 3.2, ЛР 8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Содержание учебного материала	16	
	Деловая поездка. Внутренняя переписка в компании. Правила оформления документов на иностранном языке. Сопроводительное письмо. Письмо-жалоба. Заполнение анкет. Составление резюме. Заполнение визы.	16	
	Контрольная работа Перевод делового письма		

Тема 3.2. Человек и природа.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Ecology. Human Ecology. Environment and Pollution	6	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Содержание учебного материала	42	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Types of houses. Renting a flat. Houses you'll never forget. Describing a house or flat. A new English country house. Houses, houses. For sale. Traditional Building Materials (Stone). Traditional Building Materials (Timber). Traditional Building Materials (Bricks). Modern Building Materials (Steel). Modern Building Materials (Glass and metals). Modern Building Materials (Plastic). Design and Planning. Construction Machinery. Health and Safety. House Systems. Heating systems. Bio-architecture. Public Works. A short History of Architecture.	42	
	Контрольная работа Перевод текста по специальности		
Тема 3.4 Средства информации	Содержание учебного материала	10	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке. Перевод текстов общественно-политического характера. Перевод объявлений о работе. Перевод научно-технической литературы.	10	
Раздел 4. Практика устной речи			
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Содержание учебного материала	14	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Моя будущая профессия	14	
Тема 4.2 Англоязычные страны	Содержание учебного материала	6	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Великобритания. США. Канада.	6	
Тема 4.3. Моя страна	Содержание учебного материала	4	ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2, ЛР 8
	Россия. Новосибирск	4	
Тема 4.4. Профессиональное образование	Содержание учебного материала	10	
	Образование в России. Система образования в Великобритании. Образование в США. Моя будущая профессия.	10	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы (3,6,8-10)			
Всего:		363	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «*Иностранный язык*», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийный комплекс (телевизор Toshiba), локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на sdo.nppk54.ru и в форме телеконференции в программе Zoom;
- обратная связь и консультации осуществляются на sdo.nppk54.ru и в форме телеконференции в программе Zoom
- выполненные задания собираются на sdo.nppk54.ru;
- промежуточная аттестация осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].
2. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 256 с.: ил.
3. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: [http://en.wikipedia.org/wiki/History of the British Isles](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles); [http://en.wikipedia.org/wiki/History of London](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London); [http://en.wikipedia.org/wiki/American Revolutionary War](http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War); [http://en.wikipedia.org/wiki/History of Canada](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada)
4. Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: [WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA](http://WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA_ENGLISH_1_SENTYABRYA)
5. Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: <http://www.just-English.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	- воспроизведение лексических единиц с правильной артикуляцией и произношением близким к нормативному; - написание лексической единицы по правилам орфографии; - определение значения лексической единицы; - сопоставление лексической единицы с русским эквивалентом или с определением на иностранном языке; - соотнесение значения лексической единицы со сходными или контрастными значениями сравниваемых лексем; - узнавание изученных лексических единиц в речевых высказываниях и текстах; - распознавание грамматической структуры по формальным признакам в речевых высказываниях и текстах; - определение значения лексической единицы по грамматическим признакам; - дифференцирование грамматической формы от омонимичных форм; - формулирование грамматического правила и называние исключений из правила; - называние грамматических форм лексических единиц.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов экзамена.
-общаться (устно и письменно) на -иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- распознавание значений лексических единиц; - составление предложений из изученных лексических единиц; - составление высказываний на основе ключевых слов к определенной ситуации общения; - составление краткого сообщения по плану с использованием рабочих материалов; - выражение мнения по обсуждаемой теме, прочитанной информации; - формулирование ключевых идей прочитанной информации; - составление пересказа прочитанной информации;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов экзамена.

⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

	- формулирование вопросов собеседнику с применением изученных лексических единиц; - формулирование кратких и развернутых ответов на вопросы собеседника; - составление диалога по обсуждаемой теме с использованием рабочих материалов; - формулирование ответов на вопросы по содержанию услышанной информации или видеосюжета; - выделение основной идеи звучащей речи или видеосюжета; - заполнение анкеты, бланка; - изложение сведений о себе в формах автобиографии, резюме; - оформление собственного письма; - составление письма по предложенному плану (образцу), ориентируясь на конкретный тип адресата и ситуацию; - составление письменного сообщения, эссе.	
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- интерпретирование символов и условных знаков в словаре; - осуществление выбора значения лексической единицы в словаре по контексту; - извлечение необходимой информации о изучаемой лексической единице; - выполнение прямого и обратного устного, письменного перевода словосочетаний, предложений, абзацев текста; - выделение в тексте фрагментов, которые переводятся дословно, и те, которые в процессе перевода требуют трансформации; - выполнение перевода аннотации статьи с иностранного языка на русский; - составление аннотации русской статьи на иностранном языке; - выделение главной и второстепенной информации в иностранном тексте; - извлечение необходимой информации в иностранном тексте; - перечисление основных вопросов, тем, которые рассматриваются в статьях, в номере газеты, в журнале, в конкретном интернет-источнике на иностранном языке.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов экзамена.
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- выполнение индивидуальных устных и письменных заданий в рамках внеаудиторной работы; - составление индивидуального словаря	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования;

	не-знакомой лексики.	Оценка результатов контрольной работы; Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов экзамена.
<i>ЛР 8</i> Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства		