

приложение 2.3
к ОПОП по специальности
21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности/профессии 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Виниченко Елена Петровна, преподаватель

Рассмотрена и принята на заседании кафедры общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2022г.

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ЛР 08	- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	264
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
практические занятия	170
контрольная работа	6
<i>Самостоятельная работа</i>	88
Промежуточная аттестация	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Введение		6	ОК №1-9, ЛР8
	Содержание учебного материала Инструктаж, входной контроль. Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	6	
Раздел 2. Грамматика		82	ОК №1-9, ЛР8
Тема № 2.1. Местоимения	Содержание учебного материала	8	
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Неопределенные местоимения.	8	
Тема 2.2 Глагол	Содержание учебного материала	50	ОК №1-9, ЛР8

	Спряжение глагола “to be”, “to have”. оборот there is/ there are. Повелительное наклонение. Времена группы Indefinite. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложении. Passive Voice1. Passive Voice2. Passive Voice 3. Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Времена Present. Времена Past. Времена Future. Все времена английского глагола. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands. Употребление косвенной речи в предложении. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional. Must, have to, should (obligation). Must, may, might, can't (deduction). Can, could, be able to (ability and possibility). Фразовые глаголы. Употребление фразовых глаголов. Герундий и инфинитив.		
Тема 2.3	Содержание учебного материала	4	OK №1-9, LP8
Имя числительное	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	4	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	8	
Имя существительное	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	8	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	OK №1-9, LP8
Имя прилагательное	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	
Тема 2.6 Предлоги	Содержание учебного материала	4	OK №1-9, LP8
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4	
Тема 2.7	Содержание учебного материала	2	OK №1-9, LP8
Простые предложения	Структура простого и распространенного предложения. Образование вопросов.	2	
Тема 2.8	Содержание учебного материала	2	OK №1-9, LP8
Словообразование	Суффиксы. Приставки. Сложные существительные.	2	
	Контрольная работа Грамматика английского языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	29	

	СР№2 Грамматика английского языка (ч.1); СР№5 Грамматика английского языка (ч.2); СР№7 Грамматика английского языка (ч.3); СР № 11 Грамматика английского языка (ч.4);		
Раздел 3. Практика письменной речи		52	ОК №1-9, ЛР8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Содержание учебного материала	16	
	Деловая поездка. Внутренняя переписка в компании. Правила оформления документов на иностранном языке. Сопроводительное письмо. Письмо-жалоба. Заполнение анкет. Составление резюме. Заполнение визы.	16	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	СР. 8 Деловая корреспонденция		
Тема 3.2. Человек и природа.	Содержание учебного материала	8	ОК №1-9, ЛР8
	Ecology. The ecosystem and food chains. Human Ecology. Environment and Pollution	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР 10 Экология	3	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Содержание учебного материала	6	ОК №1-9, ЛР8
	Geographic Information System. Geodesy. Cadastre. Design and Planning. Town Planning. AutoCad. Cadastre.	6	
	Контрольная работа Перевод текста по специальности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	СР№13 Перевод текстов профессиональной направленности		
Тема 3.4 Средства информации	Содержание учебного материала	8	ОК №1-9, ЛР8
	Знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке. Перевод текстов общественно-политического характера. Перевод объявлений о работе. Перевод научно-технической литературы.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР 12 Чтение периодических изданий на английском языке	10	
Раздел 4. Практика устной речи			
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Содержание учебного материала	18	ОК №1-9, ЛР8
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Мой лучший друг. Еда в Великобритании. Моя будущая профессия	18	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	СР№1 Моя визитная карточка СР№4 Моя карьера	18	
Тема 4.2 Англоязычные страны	Содержание учебного материала	12	ОК №1-9, ЛР8
	Великобритания. Лондон. Новая Зеландия. Австралия. США. Вашингтон. Канада.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	СР№6 Англоязычные страны		
Тема 4.3. Моя страна	Содержание учебного материала	6	ОК №1-9, ЛР8
	Россия. Москва. Новосибирск	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	СР№9 Моя родина		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета(2,4,6), другие формы контроля (1,3,5)			
Всего:		264 (176+88)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся (электронным книгам, практикумам, тестам), предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы, работа в системе дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle и т.д.).

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom, Moodle.

- вся необходимая документация высылается по электронной почте;

- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;

- выполненные задания крепятся к Moodle;

- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

2. Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.
3. Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru>].

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm>
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: [http://en.wikipedia.org/wiki/History of the British Isles](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles); [http://en.wikipedia.org/wiki/History of London](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London); [http://en.wikipedia.org/wiki/American Revolutionary War](http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War); [http://en.wikipedia.org/wiki/History of Canada](http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada)
4. Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: [WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA](http://WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA_ENGLISH_1_SENTYABRYA)
5. Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: <http://www.just-English.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Агабемян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабемян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Агабемян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабемян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3. Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2 ЛР 8</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2 ЛР 8</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2 ЛР 8</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>домашние задания (составление монологов и диалогов по темам)</p> <p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>Лексический (1200-1400 лексических единиц)</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p>наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

<p>Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>ОК 1-11, ПК 1.1,1.3,1.4, 2.2-2.4, 3.2</p> <p>ЛР 8</p>	<p>оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>домашние задания (составление монологов и диалогов по темам)</p> <p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов</p>
---	---	--

приложение 2.3.
к ОПОП по специальности
21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных
дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2022

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

«__» _____ 2022 г

Руководитель НМС _____ Царева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ЛР 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР 8	- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	264
в т.ч. в форме практической подготовки	176
в т.ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	170
контрольная работа (<i>если предусмотрено</i>)	6
Самостоятельная работа ²	88
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2,4,6 семестр, другие формы контроля 1,3,5 семестр.)	

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Фонетика		10	ОК №1-9
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия		
	Роль иностранного языка в жизни людей. Основные правила произношения букв и буквосочетаний. Основные правила чтения.	6	
	Самостоятельная работа		
	Внеаудиторная работа над чтением	4	
Раздел 2. Грамматика		156	ОК № 01-09, ЛР8
Тема 2.1. Имя существительное	Практические занятия		
	Существительные и артикли в немецком языке. Множественное число имен существительных. Винительный падеж. Дательный падеж (Dativ). Склонение существительных в Dativ. Родительный падеж (Genitiv).	12	
Тема 2.2. Глагол	Практические занятия		
	Глагол sein . Глаголы слабого спряжения. Глаголы сильного спряжения. (Präsens). Модальные глаголы. Повелительное наклонение (Imperativ).	46	

³В соответствии с Приложением к ОПОП.

	<p>Употребление глаголов с дополнением в Dativ. Глаголы двойного управления. Глаголы с отделяемыми приставками. Сложные глаголы. Глаголы слабого спряжения в Präteritum. Глаголы сильного спряжения в Präteritum. Глаголы с отделяемыми приставками в Präteritum. Глагол sein, haben в Präteritum. Модальные глаголы в Präteritum. Сложное прошедшее время (Perfekt). Употребление Perfekt с sein и haben. Образование Partizip II. Partizip II модальных глаголов. Будущее время (Futurum I). Употребление Futurum I в предложениях. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях. Согласование времен.</p>		
Тема 2.3	Практические занятия		
Имя числительное	Количественные числительные. Порядковые числительные. Существительные и числительные в функции обстоятельства времени.	6	
Тема 2.4	Практические занятия		
Местоимения	Указательные местоимения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein и отрицания nicht . Безличное местоимение es . Неопределенное местоимение man . Склонение личных местоимений в Akkusativ. Личные местоимения в Dativ	16	
Тема 2.5	Практические занятия		
Имя прилагательное	Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения. Склонение прилагательных в Dativ. Степени сравнения прилагательных и качественных наречий. Сравнительные конструкции	8	
Тема 2.6	Практические занятия		
Предлоги	Предлоги с Akkusativ. Предлоги с Dativ. Употребление Genitiv с предлогами wegen, (an)statt, während, trotz .	6	
Тема 2.7	Практические занятия		
Предложения	Вопросительные предложения. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения причины. Придаточные предложения времени, цели. Придаточные предложения времени.	10	

	Контрольная работа по грамматике немецкого языка	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентаций и тестов по темам: Спряжение глаголов. Временные глагольные формы. Модальные глаголы. Косвенная речь. Придаточные предложения.	50	
Раздел 3. Практика письменной речи		86	ОК № 01-09, ЛР8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия		
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	10	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	
	Самостоятельная работа		
	Заполнение анкет, составление резюме, перевод делового письма, составление письма личного характера	6	
Тема 3.2. Человек и природа.	Практические занятия		
	Der Mensch und Natur. Wissenschaftlich-technischer Fortschritt und Natur..	4	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Практические занятия		
	Was ist eigentlich ein Computer? Software und Hardware. Der Monitor. Der Drucker. Die Tastatur. Die Maus. Computer. Personalcomputer. Computer in unserem Leben. Zentraleinheit. Programmiersprachen. Der Computer, die elektronische Datenverarbeitung. Internetabhängigkeit. Was ist das WORD? Was ist Computer? Die Struktur eines Computers. Computer-Klassen. Ein tragbarer Computer. Computer: Grundfunktion. Zentraleinheit. Optische Speichergeräte. Bildschirm. Optische Speichergeräte. Was ist ein Computervirus? Was ist Power Point? Die Arten von Präsentationen. Computer. Medienwelt.	40	

	Контрольная работа. Перевод текста по специальности.	2	
	Самостоятельная работа Внеаудиторное чтение текстов профессиональной направленности	22	
Раздел 4. Практика устной речи		12	ОК № 01-09, ЛР8
Тема 4.1	Практические занятия		
Моя визитная карточка	Развитие диалогической речи. Развитие монологической речи. Meine Familie. Mein Arbeitstag. Mein Studium	6	
	Самостоятельная работа		
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение НЛЕ по теме, составление на пересказ текстов «О себе», «Моя семья», «Мой рабочий день», «Моя учеба»	6	
Практические занятия		176	
Самостоятельные работы		88	
Всего:		264	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - доска;
 - комплекты электронных учебных пособий;
 - программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);
- техническими средствами обучения
- компьютер
 - телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации занятий в условиях дистанционного обучения)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

3.2.2. Дополнительные источники

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко 	<p>Определение точности (правильности) выполнения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Определение правильности употребления основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Определение правильности употребления лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Определение правильности употребления соблюдения особенностей произношения;</p> <p>Определение правильности употребления правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Определение точности (правильности) понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>Определение точности (правильности) понимания текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>Определение точности (правильности) составления и участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Определение точности построения простых</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>

<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; Определение точности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--