

приложение 2.3
к ОПОП по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Елена Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2022

Руководитель кафедры _____ Виниченко Е.П.

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

«__» _____ 2022 г

Руководитель НМС _____ Царева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК 11, ОК12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК10 ОК 11 ОК12 ЛР 8	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	183
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	122
Самостоятельная работа ²	61
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2, 4 семестр, другие формы контроля 1, 3 семестр.)	

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Фонетика			ОК № 1 – 12, ЛР 8
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия	6	
	Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения		
Раздел 2. Грамматика		81	ОК № 1 – 12, ЛР 8
Тема 2.1. Местоимения	Практические занятия	8	
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> . Неопределенные местоимения.		
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия	28	
	Спряжение глагола “to be”. Спряжение глагола “to have”. Повелительное наклонение. оборот <i>there is/ there are</i> . Времена группы Indefinite. Неправильные глаголы. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Passive Voice 1. Passive Voice 2, 3. Косвенная речь. Условные предложения.		
	Контрольная работа по грамматике английского языка	2	

³В соответствии с Приложением к ОПОП.

Тема 2. 2. Имя числительное	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	6	
Тема 2.4 Имя существительное	Практические занятия	8	
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.		
Тема 2.5 Имя прилагательное	Практические занятия	4	
	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции		
Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия	6	
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.		
Тема 2.7 Простые предложения	Практические занятия	4	
	Структура простого распространенного предложения. Образование вопросов.		
	Самостоятельная работа	15	
	Составление таблиц, схем, презентаций по грамматике английского языка		
Раздел 3. Практика письменной речи		49	ОК № 1 – 12, ЛР 8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия	8	
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет и составление резюме.		
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	
	Самостоятельная работа		
	Заполнение анкет, составление резюме, перевод делового письма, составление письма личного характера	5	
Тема 3.2 Перевод текстов по	Практические занятия	18	
	Why do We Need Law? What is LAW? Law and Society. Intellectual Property.		

специальности	Law of Trusts. Legal profession. Applying for a job. Legislation in Russia. Lawmaking Procedure in the USA. Legislation in the United Kingdom.		
	Самостоятельная работа	16	
	Изучение НЛЕ по теме 3.3. Поиск текстов профессиональной направленности.		
Раздел 4. Практика устной речи		47	ОК № 1 – 12, ЛР 8
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Практические занятия	14	
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Еда в Великобритании.		
	Самостоятельная работа	21	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение НЛЕ по теме, составление на пересказ текстов по теме «Моя визитная карточка»: «О себе», «Мой рабочий день», «Мои выходные», «Мой друг», «Мой колледж»		
Тема 4.2 Англоязычные страны	Практические занятия	8	
	Великобритания. Лондон. США. Вашингтон Канада. Новая Зеландия		
	Самостоятельная работа	4	
	Изучение НЛЕ по теме 3.1, составление и пересказ текстов «Великобритания», «Лондон», «США», «Вашингтон», «Канада», «Австралия». Подготовка реферата «Новая Зеландия».		
	Практические занятия	122	
	Самостоятельные работы	61	
	Итого:	183	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

Технические средства обучения:

- Компьютер
- Телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации занятий в условиях дистанционного обучения)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE ;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф.
----	---

	образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].
2.	Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.

3.2.2. Дополнительные источники

1.	Агабемян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабемян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2.	Агабемян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабемян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3.	Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

<i>Результаты обучения⁴</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Лексический (1200-1400 лексических единиц) Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности ОК 1 – 12, ЛР 8	- Определение точности (правильности) произношения, употребления, написания слов. - Определение правильности употребления лексических и грамматических норм	практические занятия, тесты, контрольные работы Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас ОК 1 – 12, ЛР 8	- Определение точности (правильности) произношения звуков в словах при взаимопроверке. - Определение точности (правильности) перевода, выбора значения слова. - Определение точности (правильности) произношения, написания слов.	- практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов - практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы Оценка подготовленных студентом переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ - практические занятия, домашняя работа Оценка подготовленных студентом устных пересказов, диалогов. Оценка знаний ЛЕ

⁴В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

приложение 2.3
к ОПОП по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Елена Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2022

Председатель кафедры _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является обязательной частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК 11, ОК12.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<i>Указываются только коды</i>	<i>Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине</i>	<i>Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине</i>
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК4 ОК5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ОК10 ОК 11 ОК12 ЛР 8	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных компетенций для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением к ПООП.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	183
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
практические занятия (<i>если предусмотрено</i>)	122
Самостоятельная работа ²	61
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2, 4 семестр, другие формы контроля 1, 3 семестр.	

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов ³ , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Раздел 1. Фонетика		10	ОК №1-12
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия		
	Роль иностранного языка в жизни людей. Основные правила произношения. Основные правила чтения.	6	
	Самостоятельная работа		
	Внеаудиторная работа над чтением	4	
Раздел 2. Грамматика		125	ОК № 1-12, ЛР8
Тема 2.1. Имя существительное	Практические занятия		
	Существительные и артикли. Множественное число существительных. Винительный падеж. Дательный падеж (Dativ). Склонение существительных в Dativ. Родительный падеж (Genitiv).	12	
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия		

³В соответствии с Приложением к ОПОП.

	<p>Глаголы sein и haben. Глаголы слабого спряжения (Präsens). Глаголы сильного спряжения (Präsens). Модальные глаголы. Повелительное наклонение.(Imperativ). Глаголы с отделяемыми приставками. Сложные глаголы. Глаголы слабого спряжения в Präteritum. Глаголы сильного спряжения в Präteritum. Глаголы с отделяемыми приставками в Präteritum. Глагол sein, haben в Präteritum. Модальные глаголы в Präteritum. Тестовый контроль. Сложное прошедшее время (Perfekt). Употребление Perfekt с sein и haben. Образование Partizip II. Partizip II модальных глаголов. Будущее время (Futurum I). Употребление Futurum I в предложениях. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях. Согласование времен.</p>	44	
Тема 2.3	Практические занятия		
Имя числительное	Количественные и порядковые числительные.	2	
Тема 2.4	Практические занятия		
Местоимения	<p>Личные, указательные и притяжательные местоимения. Склонение личных местоимений в Akkusativ Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein и отрицания nicht. Безличное местоимение es. Неопределенное местоимение man. Личные местоимения в Dativ</p>	12	

Тема 2.5 Имя прилагательное	Практические занятия		
	Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения. Склонение прилагательных в Dativ. Степени сравнения прилагательных и качественных наречий.	6	
Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия		
	Предлоги с Akkusativ. Предлоги с Dativ. Употребление Genitiv с предлогами wegen, (an)statt, während, trotz.	6	
Тема 2.7 Предложения	Практические занятия		
	Вопросительные предложения.	2	
	Контрольная работа по грамматике немецкого языка	2	
	Самостоятельная работа		
	Подготовка презентаций и тестов по темам: Спряжение глаголов в Präsens, Präteritum. Временные глагольные формы. Модальные глаголы.	39	
Раздел 3. Практика письменной речи		18	ОК № 1-12, ЛР8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия		
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	10	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	
	Самостоятельная работа		
	Заполнение анкет, составление резюме, перевод делового письма, составление письма личного характера	6	

Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Практические занятия	18	
	Die Bundesagentur für Arbeit. Die Aufgaben der Juristen. Geistiges Eigentum. Was ist internationales Privatrecht? Recht der unerlaubten Handlungen	10	
	Контрольная работа. Перевод текста по специальности.	2	
	Самостоятельная работа Внеаудиторное чтение текстов профессиональной направленности	6	
Раздел 4. Практика устной речи		12	ОК № 1-12, ЛР8
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Практические занятия		
	Развитие диалогической речи. Развитие монологической речи. Meine Familie. Mein Arbeitstag. Mein Studium	6	
	Самостоятельная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка темы «Моя визитная карточка»	6	
Практические занятия		122	
Самостоятельные работы		61	
Всего:		183	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

техническими средствами обучения

- компьютер
- телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации занятий в условиях дистанционного обучения)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

3.2.2. Дополнительные источники

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Определение точности (правильности) выполнения правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Определение правильности употребления основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Определение правильности употребления лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Определение правильности употребления соблюдения особенностей произношения;</p> <p>Определение правильности употребления правил чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестовый контроль</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко 	<p>Определение точности (правильности) понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>Определение точности (правильности) понимания текстов на базовые профессиональные темы;</p> <p>Определение точности (правильности) составления и участия в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Определение точности построения простых</p>	

<p>обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Определение точности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	--	--