

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.02 Адаптивная физическая культура, входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Балдина И.П., руководитель научно-методической службы

Рассмотрено и принято на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин от 11.05.2020г. Протокол № 9

Председатель ПЦК _____ Е.П. Виниченко

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

11.05. 2021г.

Руководитель НМС _____ И.П. Балдина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для решения профессиональных задач; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов при выполнении профессиональных задач; – осуществлять поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях; – использовать программные аппаратные средства для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.	– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – назначение и технологию использования аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	62
промежуточная аттестация: контрольная работа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	4	ОК 09.
	1. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.		
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации		
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала	14	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.		
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.		
	3. Системное программное обеспечение. Операционная система. Составляющие операционной системы. Интерфейс операционной системы. Файловая система. Системное ПО для организации работы с файлами. Операции с папками и файлами.		
	4. Прикладное программное обеспечение. Классификация. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие «Интерфейс операционной системы. Организация работы с файлами».	2	
	2. Практическое занятие «Использование возможностей браузеров».	2	
Тема 3. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала	10	ОК 02. ОК 09.
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)		
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	1. Практическое занятие «Архивирование информации».	2	
	2. Практическое занятие «Защита информации, антивирусная защита».	2	
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации.	Содержание учебного материала	10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие «Поиск информации на официальных образовательных и спортивных сайтах».	2	
	2. Практическое занятие «Знакомство с технологиями поиска информации в интернет библиотеках, информационно-справочных системах».	2	
	3. Практическое занятие «Обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях».	2	
Тема 5. Программы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	22	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.		
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	1. Практическое занятие «Работа с документом. Ввод и редактирование текста».	2	
	2. Практическое занятие «Форматирование текста».	2	
	3. Практическое занятие «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	2	
	4. Практическое занятие «Графические возможности текстового редактора».	2	
	5. Практическое занятие «Создание многостраничного документа».	2	
	6. Практические занятия «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	4	
Тема 6. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание учебного материала	20	ОК 01. ОК 02. ОК 09.
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.		
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		

	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12	
	1. Практическое занятие «Оформление электронных таблиц».	2	
	2. Практические занятия «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	4	
	3. Практическое занятие «Графические возможности электронных таблиц».	2	
	4. Практические занятия «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	4	
Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание учебного материала	28	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.		
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
	1. Практическое занятие «Создание презентаций».	2	
	2. Практические занятия «Оформление и настройка презентаций».	4	
	3. Практические занятия «Создание презентации с использованием гиперссылок, анимации».	4	
	4. Практические занятия «Аудио- и видеомонтаж».	4	
	5. Практические занятия «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	6	
Промежуточная аттестация: контрольная работа			
Всего:		82	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО/ Д.В. Куприянов. – М.: Издательство Юрайт, 2017 г.
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.
3. Михеева Е.В. Информатика. Практикум. Учебное пособие / Е.В. Михеева, О. И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронов И.А. Информационные технологии в физической культуре и спорте: электронный учебник. – СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта. -СПб.: изд-во СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2005 - 80с., ил.
2. Петров П.К., Информационные технологии в физической культуре и спорте, М.:Академия, 2014 г.
3. Шестаков М. П. Статистика. Обработка спортивных данных на компьютере. – ТВТ Дивизион, 2009 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – назначение и технологию использования аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	– поясняет основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – перечисляет методы и приемы обеспечения информационной безопасности, поясняет их назначение; – поясняет назначение и технологию использования аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	Устный опрос, Проверочные работы, Тестирование Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для решения профессиональных задач; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов при выполнении профессиональных задач; – осуществлять поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях; использовать программные аппаратные средства для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.	– применяет основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств; – выполняет операции по обработке информации с применением программных средств; – представляет результаты анализа информации с применением программных средств; – применяет компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов при выполнении профессиональных задач; – осуществляет поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях; – осуществляет подбор программных аппаратных средств для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач.	Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Дифференцированный зачет