

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 «Психология физического воспитания и спорта»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 49.02.02 Адаптивная физическая культура, входящей в состав укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Балдина И.П., руководитель научно-методической службы

Рассмотрено и принято на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин от 11.05.2020г. Протокол № 9

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.П. Виниченко

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

11.05. 2021г.

Руководитель НМС \_\_\_\_\_ И.П. Балдина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «ПСИХОЛОГИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология физического воспитания и спорта» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Учебная дисциплина «Психология физического воспитания и спорта» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – 12, ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 – 12, ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной (обязательная) программы учебной дисциплины</b>	42
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	6
<b>промежуточная аттестация: контрольная работа</b>	

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема		8	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала	4	
	1   Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении.	2	
	2   Структура и функции общения.		
	4   Практические занятия: «Организованный ли вы человек?»	2	
3   Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Стили общения»	2		
Раздел 2. Невербальные средства общения		6	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 2.1 Уровни передачи информации	Содержание учебного материала	6	
	1   Кинесические особенности общения	2	
	2   Проксемические особенности общения		
	3   Особенности визуального контакта		
	4   Паралингвистические особенности общения		
5   Практические занятия: Эмоции	2		
Раздел 3. Культура речевого общения		6	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 1.3. Культура речевого общения	Содержание учебного материала	4	
	1   Культура речи делового человека.	2	
	2   Психологические механизмы влияния на партнера.		
	3   Культура слушания партнера		
4   Барьеры в общении и их преодоление.			
Практически занятия обучающихся: Умеете ли вы слушать?	2		
Раздел 4. Технология делового общения		8	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 4.1. Технология общения	1   Деловой протокол: сущность, характеристика, значение	4	
	2   Деловые переговоры		
	3   Деловые беседы		
Тема 4.2 Культура общения	Содержание учебного материала	4	
	1   Культура деловых отношений		
2   Особенности общения с иностранными партнерами			
Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе		13	ОК 1 - 12

Тема 5.1. Мотивация деятельности	Содержание учебного материала		2	ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
	1	«Человеческие отношения» и мотивация деятельности		
Тема 5.2. Особенности общения в коллективе	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловое общение и психология коллектива		
	2	Особенности общения в коллективе по «горизонтали»		
Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала		4	
	1	Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы		
	2	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.		
Тема 5.4. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	Содержание учебного материала		2	
	1	Транзактный анализ Э.Берна		
	2	Раскрытие принципа транзакций (тест на превалирующие транзакции в общении).		
	3	Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения		
	4	Самостоятельная работа обучающихся: Рольевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры. Составить схему.	3	
	Раздел 6. Конфликты в деловой сфере		6	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 6.1 Структура особенности происхождения конфликтов	Содержание учебного материала		4	
	1	Природа и причины конфликтов		
	2	Типология конфликтов		
	3	Разрешение конфликтов		
	Практические занятия: Анализ поведения в конфликте		2	
Раздел 7. Служебный этикет			8	
Тема 7.1. деловая этика и этикет	Содержание учебного материала		2  6	
	1	Деловая этика и этикет		
	2	Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: «этикет телефонных переговоров» 2. сообщение на тему: «прием и общение с посетителями»		
Раздел 8. Искусство самопрезентации			12	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 8.1. Имидж делового человека	Содержание учебного материала		1  1  2	
	1	Внешний вид делового человека.		
	2	Самоподача в общении		
	Практические занятия:			

	Решение задач по теме: «Я иду на собеседование»		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: «Телесный имидж» 2. сообщение на тему: «Модели поведения»	6	
Тема 8.2. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала:		
	1.Эффекты восприятия-их разновидности и значение 2.Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное»	2	
	Практические занятия: Как формировать отношение к себе и окружающим	2	
Раздел 9. Стресс в деловом общении		9	ОК 1 - 12 ПК 1.2, 2.2, 2.3, 3.4
Тема 9.1. Эмоции И стрессы в жизни делового человека	Содержание учебного материала	2	
	1 Эмоции, стрессы, синдром эмоционального выгорания в жизни делового человека		
	2 Самостоятельная работа обучающихся: Сочинение – ЭССЭ на тему: «Я – деловой человек»	7	
Всего:		72	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены спортивные сооружения:**

Кабинет педагогики и психологии, оснащенный оборудованием, и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, схемы, плакаты);
- компьютерное и видеопроекторное оборудование.

В кабинете имеется полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса по программе:

- учебники (по количеству обучающихся в группе).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Бороздина Г.В., Н.А. Корминова Психология общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016.

##### **1.2.2. Дополнительные источники**

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2.изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2007.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
5. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М.: ФОРУМ; -М, 2005
6. Ефимова, Н. С. Психология общения: практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006.
7. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
8. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М.: ИЦ Академия, 2003.
9. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006
10. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник. - 4.изд., стереот. - М. : Академия, 2005

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	определяет взаимосвязь общения и деятельности; определяет цели, функции, виды и уровни общения; определяет роли и ролевые ожидания в общении; определяет виды социальных взаимодействий; определяет механизмы взаимопонимания в общении; определяет техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; определяет этические принципы общения; определяет источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Тестирование (оценка уровня физической подготовленности)