

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Новосибирск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное образование (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический
колледж»

Разработчик:, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры педагогических дисциплин

Протокол № 1 от 01 сентября 2022 года _____

Председатель кафедры _____ Балдина И. П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности, входящей в состав укрупненной группы профессии 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в укрупненную группу специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Программа учебной дисциплины может быть включена в программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
- ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
- ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
- ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус учителя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося 48 часа;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося 24 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме контрольная работа - 6 сем.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
Введение	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		2	1	5 ОК 1, ПК 1 ЛР 1-3, 5-8
Раздел 1. Право и экономика					
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		2		
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2	ОК 2-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		1	ОК 2-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
				2	
				2	
			2		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц». 2. Подготовить сообщения по теме «Рассмотрение дел о банкротстве».		2			
Тема 1.3. Право собственности	Содержание учебного материала		2		
	1	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		2	ОК 2-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя Гражданский кодекс РФ заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности».		2		

Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		4			
	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договора. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт – их характеристика. Формы договора. Виды договоров и их характеристики. Заключение соглашений на торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договора. Судебный порядок изменения или расторжения договорных отношений. Последствия изменения или расторжения договоров.		1 3 2 1	ОК 2-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8	
	Практическая работа №1: Составление отдельных видов договоров. Решение ситуационных задач.			2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения «Протокол разногласий по договору».			2		
Тема 1.5. Эконо- мические споры	Содержание учебного материала		2			
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		2	ОК 2-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Судебная система в РФ».		2			
Раздел 2. Труд и социальная защита						
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		2			
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		2	ОК 2-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя Трудовой кодекс РФ заполнить таблицу «Задачи трудового права».		2			
Тема 2.2. Правовое регулирование	Содержание учебного материала		2			
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		1	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5,	

занятости и трудоустройства		Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2	1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения о порядке и условиях признания гражданина безработным, о порядке назначения и выплаты пособия по безработице.	2		
Тема 2.3. Трудовой договор. Понятие и виды переводов на другую работу	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2 1 2 2 3	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
		Практическая работа №2: Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации (предприятии), с акцентом на специальность	2		
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по вопросам темы «Трудовой договор». Оформить документы при приеме на работу и увольнении с работы (составить заявление и приказ о приеме на работу и увольнении с работы).	4		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		2	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
Тема 2.5. Заработная плата	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.		1	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8

		Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		2	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		1 2 3	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
	Практическая работа №3: Составление претензий и исков, ответов и отзывов на иски (с акцентом на специальность)		2		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба		2 3 2	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
	Практическая работа №4: Составление претензий и исков, ответов и отзывов на иски (с акцентом на специальность)		2		
Тема 2.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		2 2 2	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1 – 1.5, 1.7, 2.1 – 2.4, 4.1 – 4.5 ЛР 1-3, 5-8
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых		3		

	споров».				
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2		
	1	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии		2	ОК 1-7, 9, 11, ПК 1.1, 1.2, 1.5, 1.7, 2.1, 2.2, 4.1, 4.2, 4.5 ЛР 1-3, 5-8
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по вопросам пенсионных реформ в РФ		2		
	ВСЕГО:		63		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, предусмотрена дистанционная форма обучения на платформе Moodle.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся и преподавателя;
- демонстрационные плакаты по дисциплине;
программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска

Технические средства обучения:

- специализированный программно-аппаратный комплекс педагога персональный или мобильный компьютер;
- интерактивное оборудование.

Средства обучения (нормативно-справочная литература; комплект плакатов; тематических стендов; инструкционные стенды; мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения; комплект учебно-методической документации. Заготовленные материалы для реализации учебной программы в условиях дистанционного обучения через систему МООДЛ).

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на платформе Moodle
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle
- промежуточная аттестация осуществляется на платформе Moodle

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 396 с.
2. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 278 с.
3. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для СПО / Е.В. Иванова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 355 с.
4. Конституционное право: учебник для СПО / В.Г. Стрекозов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 256 с.
5. Основы страхового дела: учебник и практикум для СПО / под ред. И.П. Хоминич, Е.В. Дик. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 242 с.
6. Трудовое право: учеб. пособие для СПО / А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 206 с.

Нормативная литература:

1. Конституция РФ // СПС «КонсультантПлюс».
2. Трудовой кодекс РФ // СПС «КонсультантПлюс».
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
5. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" от 31.12.1996 N 1-ФКЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/.
6. Федеральный конституционный закон "Об арбитражных судах в Российской Федерации" от 28.04.1995 N 1-ФКЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/.
7. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/.
8. Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/.
9. Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/.

10. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.

Дополнительные источники:

1. Анисимов В. П., Васенков В. А., Дмитриева И. В., Коленова С. Д., Корнеева И. Л., Рацкевич С. В., Юрченко Н. А. Правоведение: практикум. – М., 3-е изд. 2018.
2. Анохин В.С. Предпринимательское право. М., 2018
3. Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к. ю. н. проф. В.Е.Шаркова. – М., 2006.
4. Иванов В.Н. Как защитить свои права и законные интересы. – М., 2002.
5. Козлов Ю.М. Административное право: учебник – М., 1999.
6. Основы правовых знаний: учебное пособие / под ред. В.И.Шкатуллы. – М., 2001.
7. Пискарев И.К. Образцы судебных документов: практическое пособие. – М., 2001.
8. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм (и др.). – 12-е изд., испр. И доп. – Ростов н/д: Феникс, 2014. – 413 с.

Интернет-ресурсы:

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
7. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Наблюдение и оценка на практических занятиях -практические занятия, домашние работы - практические занятия -практические занятия, домашние работы - практические занятия, выполнение индивидуальных проектных заданий
Знания:	
- основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно- правовые формы юридических лиц;	Наблюдение и оценка на практических занятиях, контрольной работе, домашней работе, выполнение индивидуальных проектных заданий - практические занятия - практические занятия, домашняя работа -выполнение индивидуальных проектных заданий - практические занятия

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	- контрольная работа - практические занятия, домашняя работа - практические занятия - выполнение индивидуальных проектных заданий - выполнение индивидуальных проектных заданий - практические занятия - контрольная работа, домашняя работа - практические занятия
--	--