

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=5403107556-540301001-007230868861,
email=ppk54@yandex.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120С303035343033313037353536,
1.2.643.100.3=120В3037323330383638383631,
1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, title=Директор, о=ГБПОУ
НСО "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ", street=УЛ НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКО, ДОМ 121, l=Новосибирск,
st=54 Новосибирская область, c=RU, givenName=Светлана Сергеевна,
sn=Лузан, cn=ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.10.06 14:39:23 +07'00'

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем**

(базовый уровень)

Новосибирск 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00
Информационная безопасность.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Виниченко Е.П., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК Общеобразовательных и
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель ПЦК _____
(подпись)

Виниченко Е.П.
(ФИО)

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

«__» _____ 2021 г

Руководитель НМС _____ Царева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ЛР 08	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	189
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	170
контрольные работы	0
самостоятельная работа	19
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 1,2,3,4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Фонетика		6		ОК №1-10,
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия			
	Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	6	1	
Раздел 2. Грамматика		80		ОК №1-10, ЛР-8
Тема 2.1. Местоимения	Практические занятия			
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Неопределенно-личные местоимения. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> .	8	1,2	
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия			
	Спряжение глагола “to be”. Оборот there is/ there are.Спряжение глагола “to have”.Повелительное наклонение. Времена группы Indefinite. Употребление времен группы Indefinite в предложении. Неправильные глаголы. Времена группы Continuous. Употребление времен группы Continuous в предложении. Времена группы Perfect. Употребление времен группы Perfect в предложении. Согласование времен. Passive Voice. Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional.	44	1,2	
	Самостоятельная работа	19	3	
	Контрольная работа по грамматике английского языка	2	2	
Тема 2.3 Имя числительное	Практические занятия			
	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование	4	2	

	простой, десятичной дроби. Обозначение времени.			
Тема 2.4	Практические занятия			
Имя существительное	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	12	1,2	
Тема 2.5	Практические занятия			
Имя прилагательное	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	1,2	
Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия			
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4		
Тема 2.7	Практические занятия			
Простые предложения	Структура простого распространенного предложения. Образование вопросов.	4	1	
Раздел 3. Практика письменной речи		89		ОК №1-10, ЛР8
Тема 3.1	Практические занятия			
Оформление документов на иностранном языке	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме. Заполнение визы.	8	1,2	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	3	
Тема 3.2. Человек и природа.	Практические занятия			
	Ecology. The ecosystem and food chains. Human Ecology. Environment and Pollution.	6	2	
Тема 3.3.	Практические занятия			
Перевод текстов по специальности	What is a computer? What's hardware? Windows XP. Internet. Bill Gates – the founder of Microsoft. Computer operations. Types of Software. Operating systems. Introduction to the WWW and the Internet. The first calculating devices. The first computers. Four generations of computers. Data processing and data processing system. Advantages of computer data processing. Computer system architecture. Hardware, software and firmware. Steps in developing of computer. From the history of computer. Functional units of digital computers. Some features of a digital computer.	71	2	

	Контрольная работа Перевод текста по специальности	2	2	
Раздел 4. Практика устной речи		14		ОК №1-10, ЛР8
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Практические занятия			
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Новосибирск.	14	1,2	
Итого:		189		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Иностранный язык», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся (электронным книгам, практикумам, тестам), предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы, работа в системе дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle и т.д.).

Оборудование учебного кабинета:

-	посадочные места по количеству студентов
-	рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, материалы для реализации занятия в условиях дистанционного обучения).

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Вцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Основные источники:

1.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд.,
----	---

	стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].
2.	Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.
3.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].

3.2.2. Дополнительные источники:

1.	Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2.	Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3.	Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1.	Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
2.	Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
3.	Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles ; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London ; http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War ; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada

4.	Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: <u>WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH</u> 1 SENTYABRYA
5.	Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: http://www.just-English.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности OK 01- OK 10 ЛР 08	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестовый контроль Контрольная работа Самостоятельная работа. Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
уметь: – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК 01- ОК 10 ЛР 08	сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.840.1.13549.1.9.2=5403107556-540301001-007230868861,
email=ppk54@yandex.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C303035343033313037353536,
1.2.643.100.3=120B3037323330383638383631,
1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, title=Директор,
o=ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", street=УЛ НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКО, ДОМ
121, l=Новосибирск, st=54 Новосибирская область, c=RU,
givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГБПОУ НСО
"НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.10.06 14:39:56 +07'00'

Директор С.С. Лузан

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

«___»_____ 2021 г.

_____ Н.В. Ходоевко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем
(базовый уровень)**

Новосибирск 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Балдина И.П., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Председатель ПЦК _____

(подпись)

Виниченко Е.П.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
-	понимать тексты на базовые профессиональные темы;
-	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
-	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
-	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
-	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
-	особенности произношения;
-	правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 189 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Общий объем образовательной программы	<i>189</i>
Всего	<i>189</i>
в том числе:	
Лекции, уроки	
практические занятия	<i>170</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>19</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
	<i>1 курс 1 семестр</i>			
Раздел 1. Практика устной и письменной речи на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Практические занятия	48	1,2	ОК 1 - 10, ЛР 1-12
	1. Роль иностранного языка в жизни людей. Вводно-фонетический курс	2		
	2. Основные правила произношения букв и буквосочетаний	2		
	3. Основные правила чтения. Интонация и правила постановки ударения	2		
	4. Существительные в немецком языке	2		
	5. Артикли в немецком языке	2		
	6. Указательные местоимения	2		
	7. Личные местоимения	2		
	8. Глагол sein	2		
	9. Текст «Das Zimmer»	2		
	10. Образование множественного числа существительных	2		
	11. Образование существительных уменьшительно-ласкательных	2		
	12. Притяжательные местоимения	2		
	13. Текст «Die Universität»	2		
	14. Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения	2		
	15. Вопросительные предложения без вопросительного слова	2		
	16. Вопросительные предложения с вопросительным словом	2		
	17. Текст «In Moskau»	2		
	18. Винительный падеж (Akkusativ)	2		
	19. Употребление глаголов с существительными в Akkusativ	2		
	20. Употребление переходного глагола haben с Akkusativ	2		
	21. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein	2		

22. Работа с текстом «Meine Familie»	2		
23. Развитие диалогической речи	2		
24. Обобщающее повторение	2		
Самостоятельная работа	6		
Итого	48		
<i>1 курс 2 семестр</i>			
Практические занятия	45	1,2	ОК 1 - 10, ЛР 1-12
1. Глаголы сильного спряжения	2		
2. Развитие диалогической речи	2		
3. Склонение личных местоимений в Akkusativ	2		
4. Вопрос к существительному в Akkusativ	2		
5. Akkusativ с предлогами für, ohne, über	2		
6. Количественные числительные	2		
7. Текст «Nach Berlin»	2		
8. Модальные глаголы (Modalverben)	2		
9. Предлоги in, auf в значении направления в Akkusativ	2		
10. Глаголы слабого спряжения	2		
11. Развитие монологической речи	2		
12. Дательный падеж (Dativ)	2		
13. Склонение существительных в Dativ	2		
14. Склонение прилагательных в Dativ	2		
15. Личные местоимения в Dativ	2		
16. Употребление глаголов с дополнением в Dativ	2		
17. Глаголы двойного управления	2		
18. Слияние пространственных предлогов с определенным артиклем в Dativ	2		
19. Употребление пространственных предлогов при указании направления движения	2		
20. Употребление существительных в Dativ с предлогами	2		
21. Предлоги, употребляемые в сочетании с существительными в Dativ и Akkusativ	2		
22. Развитие монологической речи	2		

Раздел 2.
Деловое общение

23. Обобщающее повторение	1	
Самостоятельная работа	6	
Итого	45	
<i>2 курс 1 семестр</i>		
Практические занятия	42	1,2
1. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2	
2. Глаголы с отделяемыми приставками		
3. Развитие диалогической речи	2	
4. Устройство на работу	2	
5. Резюме	2	
6. Письмо-заказ	2	
7. Подтверждение заказа	2	
8. Развитие монологической речи	2	
9. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2	
10. Порядковые числительные в Dativ		
11. Развитие диалогической речи	2	
12. Деловая беседа и ее запись	2	
13. Рекламации и претензии	2	
14. Деловая поездка	2	
15. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2	
16. Прошедшее повествовательное время (Präteritum)		
17. Клише и выражения	2	
18. Деловая переписка	2	
19. Деловое письмо	2	
20. Деловые переговоры	2	
21. Обобщающее повторение	2	
Самостоятельная работа	5	
Итого	42	

Раздел 3.
Профессия. Карьера

<i>2 курс 2 семестр</i>		1,2	ОК 1 - 10 ЛР 1-12
Практические занятия	54		
1. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2		
2. Глаголы сильного спряжения в Präteritum	2		
3. Глаголы sein и haben в Präteritum	2		
4. Основные правила перевода технического текста	2		
5. Чтение и перевод технического текста	2		
6. Развитие монологической речи	2		
7. Модальные глаголы в Präteritum	2		
8. Развитие монологической речи	2		
9. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2		
10. Чтение и перевод профессионального текста	2		
11. Реферирование профессионального текста	2		
12. Развитие монологической речи	2		
13. Придаточные предложения дополнительные	2		
14. Придаточные предложения причины	2		
15. Придаточные предложения цели	2		
16. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2		
17. Чтение и перевод профессионального текста	2		
18. Реферирование профессионального текста	2		
19. Аннотация профессионального текста	2		
20. Развитие монологической речи	2		
21. Сложное (совершенное) прошедшее время (das Perfekt)	2		
22. Спряжение в Perfekt со вспомогательными глаголами sein и haben	2		
23. Образование причастия Partizip II	2		
24. Различия в употреблении Perfekt и Präteritum	2		
25. Чтение и перевод профессионального текста	2		
26. Реферирование профессионального текста	2		
27. Обобщающее повторение	2		

	Самостоятельная работа	4		
	Итого	54		
	ВСЕГО	189		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма на платформе Moodle (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

-	посадочные места по количеству студентов
-	рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор Toshiba

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации
- нормативно-справочная литература
- тематические и инструкционные плакаты
- мультимедийный комплекс

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача заданий производится на платформе Moodle и в форме видеоконференции в программе Zoom
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle и в форме видеоконференции в программе Zoom
- выполненные задания собираются на платформе Moodle при необходимости собираются и отправляются на облоко
- зачет, контрольная работа осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

Дополнительные источники:

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знать: — правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы — основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) — лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности — особенности произношения — правила чтения текстов профессиональной направленности	75% правильных ответов	Результаты выполнения контрольных работ Оценка устных и письменных ответов
уметь: — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); — понимать тексты на базовые профессиональные темы; — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; — строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; — кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Результаты выполнения контрольных работ. Оценка устных и письменных ответов. Зачет

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Подписано цифровой подписью: ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"
DN: 1.2.840.1.13549.1.9.2=5403107556-540301001-007230868861,
email=ppk54@yandex.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C303035343033313037353536,
1.2.643.100.3=120B3037323330383638383631,
1.2.643.100.1=120D31303235343031333037313238, title=Директор,
o=ГБПОУ НСО "НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ", street=УЛ НЕМИРОВИЧА-ДАНЧЕНКО,
ДОМ 121, l=Новосибирск, st=54 Новосибирская область, c=RU,
givenName=Светлана Сергеевна, sn=Лузан, cn=ГБПОУ НСО
"НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ"
Дата: 2021.10.06 14:38:43 +07'00'

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем**

(базовый уровень)

Новосибирск
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель кафедры/ПЦК _____

(подпись)

Виниченко Е.П.

(ФИО)

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

«__» _____ 2021 г

Руководитель НМС _____ Царева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- | | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ЛР 08	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	189
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	170
контрольные работы	0
самостоятельная работа	19
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1,2,3,4)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Фонетика		6		ОК №1-10,
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия			
	Роль иностранного языка в жизни людей. Вводно-фонетический курс Основные правила произношения букв и буквосочетаний. Основные правила чтения. Интонация и правила постановки ударения	6	1	
Раздел 2. Грамматика		125		ОК №1-10, ЛР8
Тема 2.1. Имя существительное	Практические занятия			
	Существительные и артикли в немецком языке. Множественное число имен существительных. Винительный падеж. Употребление Akkusativ для указания направления движения. Дательный падеж (Dativ) . Склонение существительных в Dativ. Существительные и числительные в функции обстоятельства времени. Родительный падеж (Genitiv).	16	1,2	
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия			
	Глагол sein . Глаголы слабого спряжения. Глаголы сильного спряжения. (Präsens). Употребление глаголов с существительными в Akkusativ. Модальные глаголы. Повелительное наклонение (Imperativ). Употребление глаголов с дополнением в Dativ. Глаголы двойного управления. Глаголы с отделяемыми приставками. Сложные глаголы. Глаголы слабого спряжения в Präteritum. Глаголы сильного спряжения в Präteritum. Глаголы с отделяемыми приставками в Präteritum. Глагол sein, haben в Präteritum. Модальные глаголы в Präteritum.	50	1,2	

	Сложное прошедшее время (Perfekt). Употребление Perfekt с sein и haben . Образование Partizip II. Partizip II модальных глаголов. Различия Perfekt и Präteritum. Будущее время (Futurum I). Употребление Futurum I в предложениях. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях. Согласование времен.			
	Контрольная работа по грамматике английского языка	1	2	
Тема 2.3	Практические занятия			
Имя числительное	Количественные числительные. Порядковые числительные. Порядковые числительные в Dativ.	6	2	
Тема 2.4	Практические занятия			
Местоимения	Указательные местоимения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein и отрицания nicht . Безличное местоимение es . Неопределенное местоимение man . Склонение личных местоимений в Akkusativ. Личные местоимения в Dativ	16	1,2	
Тема 2.5	Практические занятия			
Имя прилагательное	Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения. Склонение прилагательных в Dativ. Степени сравнения прилагательных и качественных наречий. Сравнительные конструкции	8	1,2	
Тема 2.6	Практические занятия			
Предлоги	Употребление Akkusativ с предлогами für, ohne, über . Предлог um для указания времени. Предлог seit . Употребление Genitiv с предлогами wegen, (an)statt, während, trotz .	8		
Тема 2.7	Местоименные наречия. Вопросительные местоименные наречия. Наречия места и направления.	6		
Тема 2.8	Практические занятия			
Простые предложения	Вопросительные предложения. Придаточные предложения (Nebensätze). Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения причины. Придаточные предложения времени, цели. Типы придаточных предложений. Придаточные предложения определительные. Порядок слов в придаточных предложениях. Придаточные предложения времени.	20	1	

	Сложносочиненные предложения. Die Satzreihe.			
Раздел 3. Практика письменной речи		48		ОК №1-10, ЛР8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия			
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	8	1,2	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	3	
Тема 3.2. Человек и природа.	Практические занятия			
	Der Mensch und Natur. Wissenschaftlich-technischer Fortschritt und Natur..	4	2	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Практические занятия			
	Computer. Personalcomputer. Computer in unserem Leben. Software. Zentraleinheit. Programmiersprachen. Der Computer, die elektronische Datenverarbeitung. Was ist das WORD? Internetabhängigkeit.. Die Arten von Präsentationen. USB-Speicherstick-Datenträger. Tabellenkalkulation Excel. Computer. Computer. Medienwelt. Was ist Computer? Die Struktur eines Computers	32	2	
	Контрольная работа Перевод текста по специальности	2	2	
Раздел 4. Практика устной речи		10		ОК №1-10, ЛР8
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Практические занятия			
	Развитие диалогической речи. Развитие монологической речи. Meine Familie. Mein Arbeitstag. Mein Studium	10	1,2	
Итого:		189		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

Технические средства обучения:

- Мультимедийный компьютер
- Телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE ;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

Дополнительные источники:

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестовый контроль Контрольная работа Самостоятельная работа. Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
уметь: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия		

(текущие и планируемые); — писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
---	--	--