

К ОПОП по профессии
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
код и наименование профессии

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОФЕССИИ
09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Код и наименование специальности

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВЫПУСКНАЯ ПРАКТИЧЕСКАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА И ПИСЬМЕННАЯ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Описание квалификации, количество и номенклатура модулей, входящих в программу:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации применяются следующие материалы

Квалификация	Профессиональный стандарт
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Приказ Минтруда России от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 № 52725)

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Защита выпускной квалификационной работы	
Вид деятельности: Ввод и обработка цифровой информации	выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
Вид деятельности: ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного	.

хранения и каталогизации цифровой информации	.
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

2.2. Порядок проведения процедуры

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы изложены в разделе 3 настоящих фондов оценочных средств для проведения ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА включает

3.1. Общие положения *(включая описание порядка подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы), основные требования к организации процедур).*

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).

Основной образовательной программой по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации на базе основного общего образования

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	2
Подготовка выпускной квалификационной работы	1
Защита выпускной квалификационной работы	1

3.1.1. Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации разработаны в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854(ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569);

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200)

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

Приказ Минтруда России от 31.10.2018 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2018 № 52725);

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденное приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 05.04.2021 № 105 од «Об утверждении локальных актов, регулирующих,

образовательную деятельность в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации осуществляется колледжем самостоятельно.

3.1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

3.1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 854 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29569).

3.1.5. государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа.

3.1.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования Новосибирской области, в ведении которого соответственно находится колледж.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.1.7 Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Колледжем назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителя директора по учебной работе и педагогических работников по каждой реализуемой специальности/профессии.

3.1.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формы государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)

3.1.9. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.10. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

выпускная практическая квалификационная работа;

письменная экзаменационная работа.

3.1.12 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом колледжа.

3.1.13 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственной итоговой аттестации определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и утверждаются колледжем после их обсуждения заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.1.14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1.15 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

3.1.16 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1.17 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.1.18 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.1.19. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

3.1.20 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ по профессии

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа исходя из следующей примерной тематики:

профессиональный модуль	выпускная практическая квалификационная работа	письменная экзаменационная работа
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	1. подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 2. настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 3. ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; 4. сканирование, обработка и распознавание документов; 5. конвертирование медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы; 6. обработка аудио-, визу-	1. устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; 2. архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера; 3. виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; 4. принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; 5. принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультиме-

	ального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; 7. создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; 8. осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	дийной информации в персональном компьютере; 6. виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; 7. назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; 8. основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; 9. основные приемы обработки цифровой информации; 10. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; 11. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; 12. назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; 13. структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 14. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; 15. нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	1. управление медиатекой цифровой информации; 2. передачи и размещения цифровой информации; 3. тиражирования мультимедиа-контента на съемных но-	1. назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; 2. принципы лицензирова-

	сителях информации; 4. осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; 5. публикации мультимедиа-контента в сети Интернет; 6. обеспечения информационной безопасности;	ния и модели распространения мультимедийного контента; 3. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; 4. структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; 5. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; 6. принципы антивирусной защиты персонального компьютера; 7. состав мероприятий по защите персональных данных
--	--	--

3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы:

3.3.1. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в лаборатории колледжа.

Руководитель выпускной практической квалификационной работы осуществляет подготовку рабочих мест, материалов, технической документации и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда в период их выполнения.

Студентам сообщается порядок и условия выполнения выпускной практической квалификационной работы, выдается задание (в соответствии с закрепленной в приказе темой) с указанием содержания, времени выполнения и разряда работы, рабочего места.

Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Время, отведенное на:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы, не более 4 академических часов.

- защита практической квалификационной работы, включая ответы на вопросы членов комиссии – 0,25 академического часа.

Результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы заносятся в протокол.

Обучающиеся, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, к выполнению письменной экзаменационной работы не допускаются.

3.3.2. Тематика письменной экзаменационной работы должна соответствовать тематике выпускной практической квалификационной работы, а также содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Ответственный секретарь комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

осуществляет подготовку рабочих мест, технической документации для выполнения письменной экзаменационной работы.

Членами комиссии обеспечивается соблюдение норм и правил охраны труда в период выполнения письменной экзаменационной работы.

Выпускникам сообщается порядок и условия выполнения письменной экзаменационной работы, выдается тема (в соответствии с закрепленной в приказе темой)

Письменная экзаменационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии.

Структура письменной экзаменационной работы включает в себя:

титульный лист

содержание

введение

основная часть (описание процесса выполнения работы, включая вопросы охраны труда и соблюдения техники безопасности)

заключение

список используемых источников и литературы

приложения (в форме презентации)

Время, отведенное на:

- выполнение письменной экзаменационной работы - не более 4 академических часов.
- защита выполненной письменной экзаменационной работы в форме презентации, включая ответы на вопросы членов комиссии – 0,25 академического часа.

Результаты выполнения письменной экзаменационной работы заносятся в протокол.

3.4. Порядок оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы должна содержать оценку за выпускную практическую квалификационную работу и письменную экзаменационную работу по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студентов.

3.5. Порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу, исходя из уровня сформированности компетенций выпускника в ходе выполнения выпускной практической квалификационной работы, которую оценивает руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии, а также степени раскрытия темы письменной экзаменационной работы, обоснованности выводов и предложений.

Итоговая оценка за защиту выпускной квалификационной работы складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя выпускной практической квалификационной работы;
- 3) оформление текста письменной экзаменационной работы;
- 4) доклада на защите выпускной квалификационной работы;
- 5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации проводится на следующей шкалы оценивания:

№	защита ВКР	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	выполнение практической квалификационной работы	уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству и производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;	владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные не существенные ошибки, исправляемые самим обучающимся, правильно организуется рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;	владеет приемами работ практического задания с допущением ошибок, исправляемых с помощью мастера производственного обучения, отдельных не существенных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;	не владеет приемами работ практического задания, допускает существенные ошибки в организации рабочего места, не соблюдает требования безопасности труда
	защита практической квалификационной работы	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2	выполнение письменной экзаменационной работы	Требования полностью	Требования достаточно	Требования частично	Требования не

	онной работы	соблюдены	соблюдены	соблюдены	соблюдены
	защита письменной экзаменационной работы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии

(в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных

в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо о б удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.