

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Новосибирск
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: О.В.Власова, преподаватель
М.С. Пахтусова, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК Педагогических, строительных и социально-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.

Председатель кафедры/ПЦК _____ И.П. Балдина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;
самостоятельной работы обучающегося 21 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	30
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 3 семестр, 2 семестр контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Информационные и телекоммуникационные технологии		43		
Тема 1.1 Информационные и телекоммуникационные технологии, возможности их использования в профессиональной деятельности	Понятие информационных технологий. Сущность современных ИТ. История возникновения и развития ИТ. Классификация ИТ.	2	2	ОК 1-6 ЛР 4,10
	Практические занятия	2		
	Разработка презентаций по основным понятиям ИТ, составление таблицы, рассматривающей основные этапы развития (формирования) ИТ	2	3	
	Самостоятельная работа	6		
	Подготовить сообщение на тему: «Возможности использования ИТ в профессиональной деятельности».	6		
Тема 1.2 Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Характеристика пакета прикладных программ. Классификация пакета прикладных программ. Интегрированные пакеты прикладных программ офисного назначения. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	2	2	ОК 1-6 ЛР 4,10
	Практические занятия	12	3	
	Создание текстовых документов сложной структуры	2		
	Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов.	2		
	Использование деловой графики для визуализации текстовой информации	2		
	Обработка юридической информации текстовыми процессами	2		
	Функции табличного процессора их применение для анализа данных	2		
	Создание сводных таблиц и промежуточных итогов	2		
	Самостоятельная работа	13		
	Подготовка и создания шаблона резюме	2		
Выполнение индивидуального проектного задания по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта»	10			

Тема 1.3 Теоретические основы, виды и структуру баз данных	Понятие массивов данных. Основные понятия: база данных и системы управления БД. Применение СУБД в юридической системе. Свойства базы данных: многоразовое использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных.	2	3	ОК 1-6 ЛР 4,10
	Практические занятия	4	3	
	Системы управления базами данных Access: приемы работы	2		
	Использование запросов для выбора информации из БД, отчеты	2		
Раздел 2. Информационные системы		14		
Тема 2.1 Понятие информационных систем	Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно- справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2	2	ОК 1-6 ЛР 4,10
	Практические занятия	2		
	Составление схем: «Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем» в редакторе MS Visio	4	2	
Тема 2.2 Понятие правовой информации как среды информационной системы	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации	2	4	ОК 1-6 ЛР 4,10
	Практические занятия	6	4	
	Запуск главной страницы портала pravo.gov.ru . Работа с информационно-правовой системой «ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИИ»: переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.	6		
Раздел 3. Информационно-правовые системы		43		

Тема 3.1 Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных информационно-правовых систем.	2	4	ОК 1-6 ЛР 4,10
	Практические занятия	12		
	Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС КонсультантПлюс Работа со списком и текстом найденных документов в СПС КонсультантПлюс Использование СПС КонсультантПлюс для решения правовых задач социального обеспечения	12	4	
Тема 3.2 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий.	2	4	ПК 1.5, 2.1 ЛР 4,10
	Практические занятия	6		
	Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа	6	4	
	Самостоятельная работа	8		
	Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).	8		
Тема 3.3 Программы, используемые в системе персонифицированного учета	Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Основные функции, режимы и правила работы с программой персонифицированного учёта	2	4	ПК 1.5, 2.1 ЛР 4,10
	Практические занятия	6		
	Создание картотек, предусмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др. Ввод и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	6	4	
	Самостоятельная работа	5		

	Создание карточек получателя пособий. Сбор и обработка индивидуальных сведений застрахованных лиц.	5		
Раздел 4. Возможности сетевых технологий работы с информацией		22		
Тема 4.1 Основные компоненты компьютерных сетей	Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети	2	4	ОК 1-6 ЛР 4,10
Тема 4.2 Технология передачи данных в компьютерных сетях	Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете.	4	3	ОК 1-6 ЛР 4,10
	Практические занятия	6		
	Использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей для поиска информации Работа с электронной почтой. Создание Web-страницы юридической фирмы	6	3	
	Самостоятельная работа	10		
	Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 4 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.			
Всего:		63 часов		
в т.ч. аудиторных		42 часа		
самостоятельной работы		21 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Консультант Плюс);
- Мультимедийный компьютер
- Мультимедиапроектор
- Проекционный экран

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основуная:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: [Текст]: учебник/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 4 изд. стер. - М.: Академия, 2020. - 416 с. – (Профессиональное образование).

3. Прохорский, В. Г. Информационные технологии в архитектуре и строительстве: учебное пособие для СПО/ В. Г. Прохорский. - М.: КноРус, 2020. - 248 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <https://book.ru>].

Дополнительная:

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие/ Е. В. Михеева. - М.: Проспект, 2009. - 448 с.: ил.

2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие/ Е. В. Михеева. - 14 изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 256 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
2. Государственная система правовой информации *pravo.gov.ru*.
3. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
4. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами самостоятельные работы, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Экспертная оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
работать с информационными справочно-правовыми системами	Экспертная оценка практических работ
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
работать с электронной почтой	Экспертная оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;	Экспертная оценка практических работ
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы
понятие информационных систем и информационных технологий	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы
понятие правовой информации как среды информационной системы	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы
теоретические основы, виды и структуру баз данных	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы
возможности сетевых технологий работы с информацией	Экспертная оценка внеаудиторной самостоятельной работы