

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Н.В. Ходоевко
«___» _____ 2021г.

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовый уровень)

Новосибирск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики: Балдина Ирина Петровна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель ПЦК _____ Виниченко Е.П.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 61 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	122
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	61
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 2, 4 сем., контрольная работа 1, 3 сем.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
	1 курс 1 семестр			
Раздел 1. Практика устной и письменной речи на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Практические занятия	34	1,2	ОК 1 - 12, ЛР 8
	1. Роль иностранного языка в жизни людей. Вводно-фонетический курс	2		
	2. Основные правила произношения букв и буквосочетаний	2		
	3. Основные правила чтения. Интонация и правила постановки ударения	2		
	4. Существительные в немецком языке	2		
	5. Артикли в немецком языке	2		
	6. Указательные местоимения	2		
	7. Личные местоимения	2		
	8. Глагол sein	2		
	9. Текст «Das Zimmer»	2		
	10. Образование множественного числа существительных	2		
	11. Образование существительных уменьшительно-ласкательных	2		
	12. Притяжательные местоимения	2		
	13. Текст «Die Universität»	2		
	14. Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения	2		
	15. Глаголы слабого спряжения	2		
	16. Контрольная работа	2		
	17. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»	17		
	1. Устное сообщение «О себе»	8		
	2. Устное сообщение «Моя учеба»	9		
	Итого	51		
	1 курс 2 семестр			
	Практические занятия	38	1,2	ОК 1 - 12, ЛР 8
	1. Вопросительные предложения без вопросительного слова	2		

Раздел 2.
Деловые бумаги

2. Вопросительные предложения с вопросительным словом	2	
3. Текст «In Moskau»	2	
4. Винительный падеж (Akkusativ)	2	
5. Употребление глаголов с существительными в Akkusativ	2	
6. Употребление переходного глагола haben с Akkusativ	2	
7. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein	2	
8. Работа с текстом «Meine Familie»	2	
9. Глаголы сильного спряжения	2	
10. Развитие диалогической речи	2	
11. Склонение личных местоимений в Akkusativ	2	
12. Вопрос к существительному в Akkusativ	2	
13. Akkusativ с предлогами für, ohne, über	2	
14. Количественные числительные	2	
15. Текст «Nach Berlin»	2	
16. Модальные глаголы (Modalverben)	2	
17. Предлоги in, auf в значении направления в Akkusativ	2	
18. Развитие монологической речи	2	
19. Обобщающее повторение	2	
Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»	19	
Устное сообщение «Мои друзья»	9	
Устное сообщение «Моя семья»	10	
Итого	57	
2 курс 1 семестр		
Практические занятия	28	1,2
1. Дательный падеж (Dativ)	2	
2. Склонение прилагательных в Dativ	2	
3. Устройство на работу	2	
4. Резюме	2	
5. Письмо-заказ		
6. Подтверждение заказа		
7. Деловая беседа и ее запись		
8. Рекламации и претензии		

ОК 1 - 12, ЛР 8

Раздел 3. Профессия. Карьера	9. Деловая поездка	2		
	10. Деловая переписка	2		
	11. Деловое письмо	2		
	12. Деловые переговоры	2		
	13. Развитие диалогической речи	2		
	14. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Деловое общение»	14	1,2	ОК 1 – 12, ЛР 8
	<i>Диалог «Деловая беседа»</i>	3		
	<i>Документы «Деловые бумаги»</i>	3		
	<i>Сообщение «Деловая поездка»</i>	4		
	<i>Сообщение «Прибытие в Германию»</i>	4		
	Итого	42		
	2 курс 2 семестр		1,2	ОК 1 - 12, ЛР 8
	Практические занятия	22		
	1. Глаголы с отделяемыми приставками	2		
	2. Порядковые числительные в Dativ	2		
	3. Прошедшее повествовательное время (Präteritum)	2		
	4. Глаголы сильного спряжения в Präteritum	2		
	5. Глаголы sein и haben в Präteritum	2		
	6. Модальные глаголы в Präteritum	2		
	7. Основные правила перевода технического текста	2		
	8. Техника перевода профессионального текста	2		
	9. Текст профессиональной направленности	2		
	10. Контрольная работа «Перевод профессионального текста»	2		
	11. Обобщающее повторение	2		
	Самостоятельная работа над проектом «Моя профессия»	11	1,2	
	<i>Сообщение «Устройство на работу»</i>	3		
	<i>Деловые бумаги «Заключение договора»</i>	2		
	<i>Сообщение «На фирме»</i>	3		
	<i>Сообщение «Деловые партнеры»</i>	3		
	Итого	33		
	ВСЕГО	183		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма на платформе Moodle (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор Toshiba

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации
- нормативно-справочная литература
- комплект тематических и инструкционных плакатов
- мультимедийный комплекс

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на платформе Moodle и в форме телеконференции в программе Zoom;
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle и в форме телеконференции в программе Zoom (при необходимости Вцап, Вконтакте и по электронной почте);
- выполненные задания собираются на платформе Moodle при необходимости собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2019г.
2. Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.
3. Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.

Дополнительные источники:

1. Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2018г.
2. В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2018г.
3. О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике» 2018г
4. О.Г Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2018г.
5. Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6. Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Формы контроля: практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Формы контроля: практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы Оценка подготовленных студентом переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Формы контроля: практические занятия, домашняя работа Оценка подготовленных студентом устных пересказов, диалогов. Оценка знаний ЛЕ
Знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Форма контроля: практические занятия, тесты, контрольные работы Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ