

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по учебной работе  
Н.В. Ходоенко  
«        »        2021 г.

*Директор С.С. Лузан*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовый уровень)

Новосибирск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Жук Г.В., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК «Педагогических, строительных и социально-правовых дисциплин»

Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Балдина И.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

### Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой

	базы.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
---------	---

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

**Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 55 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>55</b>
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	<b>6</b>
контрольные работы	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр</i></b>	

## Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Общие положения административного права				
Тема 1.1 Предмет, метод, источники административного права	Содержание учебного материала 1 Понятие административного права. Предмет административного права. Метод административно – правового регулирования общественных отношений. Понятие административных норм. Структура и виды норм. Действие норм во времени и пространстве. Понятие источников административного права. Виды источников административного права.	2	1, 2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8
Тема 1.2 Административно - правовые отношения	Содержание учебного материала 1 Понятие и основные черты (особенности) административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных отношений. Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие юридических фактов и их виды. Понятие фактического состава административно-правовых отношений. Объекты и субъекты административно- правовых отношений.	4	1, 2	
Тема 1.3 Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала 1 Общая и специальная правосубъектность индивидуальных субъектов. Граждане как субъекты административного права. Административная правосубъектность и дееспособность гражданина. Особенности административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Порядок въезда и выезда из РФ иностранных граждан и лиц без гражданства. Административный порядок проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ. Административная опека и статус ее субъектов.	4	1, 2	

		Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы статуса иностранных граждан на основании ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	2	
		Содержание учебного материала	2	
Тема 1.4 Юридические лица и общественные объединения как субъекты административного права	1	Понятие и виды юридических лиц как коллективных субъектов. Виды организаций. Содержание административной правосубъектности коллективных субъектов административного права. Целевой статус коллективных субъектов. Организационно – структурный и компетенционный статусы коллективных субъектов.		I, 2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы о статусе религиозных объединений и конспекта общих положений ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»	2	
Тема 1.5 Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах РФ		Содержание учебного материала	4	
	1	Понятие федерального исполнительного органа государственной власти. Содержание административно – правового статуса федеральных исполнительных органов государственной власти. Система федеральных исполнительных органов. Понятие исполнительного органа государственной власти в субъектах Федерации. Система и принципы построения органов исполнительной власти в субъектах Федерации. Правовой статус высшего должностного лица исполнительной власти в субъектах Федерации. Специфика построения и функционирования органов исполнительной власти в республиках и краях, областях, городах федерального значения.		I, 2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта о функциях Правительства РФ и его составе на основании ФКЗ от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».	2	
Тема 1.6 Контроль и надзор за деятельностью исполнительной власти		Содержание учебного материала	4	
	1	Содержание и значение законности. Особенности обеспечения режима законности в деятельности государственной администрации. Содержание и виды контроля. Президентский контроль и контроль органов законодательной власти за органами исполнительной власти. Контроль со стороны правительства за органами исполнительной власти на местах. Судебный надзор за законностью деятельности государственной администрации. Прокурорский надзор за законностью деятельности государственной администрации. Понятие, субъекты, содержание административного надзора. Государственный санитарно – эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.		I, 2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта о функциях прокуратуры на основе норм ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (по осуществлению надзора за деятельностью исполнительной власти)	3	
Тема 1.7 Государственная служба в РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды государственной службы. Понятие и типы государственных должностей. Государственный служащий и государственная служба. Правовой институт государственной службы. Основные принципы государственной службы. Классификация государственных служащих. Правовой статус государственных служащих. Прием на службу. Аттестация, продвижение по службе, прекращение государственной службы.		I, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада по порядку назначения на государственную должность и статусу государственного служащего на основании ФЗ от 27.07.2004 №79-ФЗ.	2	
Тема 1.8 Административно – правовые формы и методы управления	Содержание учебного материала	4	
	1 Виды форм деятельности исполнительной власти. Основные признаки и виды актов органов исполнительной власти. Акты Правительства РФ. Ведомственные нормативные акты. Акты государственной администрации субъекта РФ. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Система методов и способов административного воздействия. Убеждение как метод деятельности исполнительной власти. Поощрение в деятельности государственной администрации. Административные договоры.		I, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы правового статуса субъектов на основе изучения норм ФЗ от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности».	2	
Тема 1.9 Административно – правовые режимы	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовой и административно – правовой режим. Понятие и признаки специальных административно – правовых режимов. Виды специальных административно – правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное и «особое» положение. Режим закрытого административно – территориального образования. Режим охраны государственной границы РФ.		I, 2

	Самостоятельная работа обучающихся составление доклада о порядке введения чрезвычайного положения в РФ на основе положений Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФЗК «О чрезвычайном положении».	2		
Тема 1.10 Административно – правовые гарантии прав, свобод и интересов граждан. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов исполнительной власти	Содержание учебного материала 1 Виды правовых гарантий. Понятие и особенности административно-правовых гарантий. Виды обращений граждан. Порядок рассмотрения обращений граждан к государственными органами. Сроки рассмотрения обращений. Производство по общим административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной публичной власти и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.	4	I, 2	
	Самостоятельная работа обучающихся составление схемы стадий рассмотрения обращений граждан на основе норм Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	2		ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8
Раздел 2. Административное принуждение и административная ответственность				
Тема 2.1 Административное принуждение и административное пресечение в РФ	Содержание учебного материала 1 Правовое принуждение. Виды принуждения по административному праву. Понятие и виды административно – правового принуждения. Административно – предупредительные меры. Административно – пресекающие меры. Меры процессуального обеспечения. Административно – восстановительные меры..	2	I, 2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2		

Административная ответственность и административные правонарушения в РФ	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.			
		Самостоятельная работа обучающихся составление доклада по вопросам ответственности должностных лиц в соответствии с нормами ФЗ от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»	2		ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9
Тема 2.3 Производство по делам об административных правонарушениях		Содержание учебного материала	2		ОК 11-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8
	1	Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств. Органы, осуществляющие производство по делам об административных правонарушениях.		1, 2, 3	
		Практические занятия № 1 по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»: решение правовых ситуаций, связанных со статусом участников производства	2		ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8
		Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы видов органов административной юрисдикции по результатам работы с нормами КоАП РФ.	2		
Тема 2.4 Стадии производства по делам об административных правонарушениях		Содержание учебного материала	2		
	1	Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Производство по делу об административном правонарушении. Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.		1, 2, 3	

	Практические занятия № 2 по теме «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»: решение правовых ситуаций, связанных с рассмотрением дела об административном правонарушении.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление проекта протокола об административном правонарушении	2		
Тема 2.5 Административные наказания и порядок их исполнения	Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Порядок исполнения административных наказаний. Обязанности правонарушителя возместить вред.		I, 2, 3	
	Практические занятия № 3 по теме «Административные наказания и порядок их исполнения»: решение правовых ситуаций по вопросам исполнения наказаний.	2		
Раздел 3. Правовые основы управления функциями государства				
	Содержание учебного материала	2		

Тема 3.1 Государственное управление в сфере экономики	1	Система органов исполнительной власти в сфере экономики. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере экономики. Функции и полномочия Министерства экономического развития РФ.		I, 2	ПК 1.1. ПК 2.3 ОК 2 ОК 4-9 ОК 11-12 ЛР 1-3 ЛР 5-8
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на основе норм ФЗ от 22.07.2005 №116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»		2		
Тема 3.2 Государственное управление в сфере финансов	Содержание учебного материала		2		
	1	Система органов исполнительной власти в сфере финансов. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере финансов. Правовой статус Центрального Банка Российской Федерации. Задачи и полномочия Министерства финансов РФ. Полномочия и задачи Федеральных служб, действующих в сфере финансов.		I, 2	
	Самостоятельная работа обучающихся составление таблицы полномочий Центробанка РФ на основе норм Федерального закона от 10.07.2002 №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»		2		
Тема 3.3 Государственное управление в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала		2		
	1	Органы управления в социально-культурной сфере. Органы государственного управления здравоохранением и социальным развитием. Система органов исполнительной власти в сфере образования и науки. Административно - правовые основы регулирования отношений в сфере образования и науки. Органы государственного управления культурой и массовыми коммуникациями.		I, 2	
Тема 3.4	Содержание учебного материала		1		

Государственное управление в административно-политической сфере.	1	Органы государственного управления в области обороны. Понятие военной политики. Органы государственного управления в области безопасности. Органы государственного управления в области внутренних дел. Органы управления юстицией. Органы государственного управления иностранными делами.		1, 2	
Всего:	82				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Дисциплин права. Правового обеспечения профессиональной деятельности», предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты учебников и учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедийное оборудование, интерактивная доска;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа).

Формы проведения теоретических и практических занятий (аудиторная, компьютерный класс, предусмотрена дистанционная форма обучения (работа через интернет-ресурсы) и т.д.).

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE ;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

#### Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.	Мигачев, Ю. И. Административное право [Текст]: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; ред. Л. Л. Попов. - 4 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 397 с. - (Профессиональное образование).
----	--

2.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование).
----	---

Дополнительные источники:

1.	Гомола, А. И. Правовые основы государственного и муниципального управления [Текст]: учебник/ А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. В. Борисова; под общ. ред. А. И. Гомолы. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 240 с. - (Профессиональное образование).
2.	Кашанина, Т. В. Основы права [Текст]: учебник для ссузов/ Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. - М.: Юрайт, 2010. - 414 с. - (Учебник для ССУЗов).
3.	Конституция Российской Федерации. Гимн Российской Федерации [Текст]. - Новосибирск: Норматика, 2017. - 32 с. - (Кодексы. Законы. Нормы.).
4.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник/ под ред. Д. О. Тузова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. - 384 с. - (Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) - Верховный Суд Российской Федерации;
2. [www.ksrfr.ru](http://www.ksrfr.ru) - Конституционный Суд Российской Федерации;
3. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Банк России (ЦБ);
5. <http://ombudsmanrf.ru> - Уполномоченный по правам человека России;
6. <http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная прокуратура Российской Федерации;
7. <http://www.ach.gov.ru/ru> - Счетная палата Российской Федерации;
8. <http://www.cikrf.ru> - Центральная избирательная комиссия РФ;
9. <http://www.scrf.gov.ru> - Совет Безопасности РФ;
10. <http://www.gov.ru/main/page3.html> - Администрация Президента;
11. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - Президент Российской Федерации;
12. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти;
13. <http://www.gov.ru/main/page7.html> - Федеральное собрание РФ;
14. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
15. <http://diss.rsl.ru> - Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций;

16. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib;
17. <http://www.cir.ru> - Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ;
18. [www.public.ru](http://www.public.ru) - Интернет-библиотека СМИ Public.ru;
19. <http://conference.scholar.ru> - Научные публикации и конференции.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
Знать:	
Понятие и источники административного права.	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Понятие и виды административно – правовых норм.	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Понятие государственного управления и государственной службы.	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания.
Состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений.	Текущий контроль в форме: выполнения и защиты практического задания, текущая и промежуточная аттестация.
Понятие и виды субъектов административного права.	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Административно – правовой статус субъектов административного права.	Текущий контроль в форме: выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.