

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе
_____ Н.В. Ходоевко
«___» _____ 2021г

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПРОЦЕССА**

**основной профессиональной образовательной программы
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

углубленной подготовки

Новосибирск, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО): 44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ) входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Пастухова Ольга Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ П(Ц)К педагогических, строительных и социально- правовых дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель кафедры/Ц(П)К _____

И.П. Балдина

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 17 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ) входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;
- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих (служащих);
- структуру и содержание учебных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих (служащих) при обучении по программам среднего профессионального образования;
- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;

- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 465 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 357 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 238 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |
| ОК 10 | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся |
| ОК 11 | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих |
| ЛР 13 | Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и |

| | |
|--------|--|
| | психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой. |
| ЛР 14 | Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися |
| ЛР 15 | Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт |
| ЛР 16 | Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. |
| ЛР 17 | Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам |
| ЛР 18 | Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона |
| ЛР 19 | Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений |
| ЛР 20 | Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению |
| ЛР 21 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику |
| ЛР 22 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством |
| ЛР 23 | Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости |
| ПК 1.1 | Определять цели и задачи, планировать занятия. |

| | |
|--------|---|
| ПК 1.2 | Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования. |
| ПК 1.3 | Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. |
| ПК 1.4 | Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. |
| ПК 1.5 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. |
| ПК 1.6 | Анализировать занятия и организацию практики обучающихся. |
| ПК 1.7 | Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. |
| ПК 3.1 | Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных |
| ПК 3.2 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов |
| ПК 3.3 | Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений |
| ПК 3.4 | Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля* | Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i> |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1 – 1.7, 3.1 -3.4 ЛР13-23 | Раздел 1. Организация учебно-производственного процесса (Методика профессионального обучения) | 357 | 238 | 96 | 30 | 119 | 15 | - | 108 |
| ПК 1.1 – 1.7, 3.1 -3.4 ЛР13-23 | Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i> | 108 | | | | | | | 108 |
| | Всего: | 465 | 238 | 96 | 30 | 119 | 15 | - | 108 |

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Данному профессиональному модулю соответствует междисциплинарный курс МДК.01.01 «Методика профессионального обучения». Рабочая программа содержит описание распределения объема времени, отведенного на освоение всех разделов данного ПМ, включая аудиторную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, а также количество часов, выделенное на производственную практику

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | Компетенции | | |
|--|---|--|------------------|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| Раздел 1. Организация учебно-производственного процесса | | | | | | |
| МДК.01.01 «Методика профессионального обучения» | | | | | | |
| 2 курс 2 полугодие (60 часов) | | | | | | |
| Введение | Цели, задачи и содержание курса «МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)» | | 1 | | | |
| Раздел 1. Проектирование и содержание учебного процесса, педагогические средства обучения в системе СПО | | | | | | |
| Тема 1.1. Теоретические основы методики профессионального обучения | Содержание учебного материала: | | 12 | | | |
| | 1 | Процесс производственного обучения: цели, задачи профессионального обучения, понятия производственного, технологического и трудового процессов; профессия и квалификация специальности, квалификационный разряд, элементы трудовой деятельности рабочего (трудовой процесс, трудовая опебрация, трудовой прием и трудовое движение); принципы производственного обучения | | | 1 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 2 | Сущность процесса производственного обучения: профессиональные знания, умения и навыки; основные компоненты процесса производственного обучения (деятельность обучающихся, деятельность мастера, наставника на производстве). | | | 1 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 3 | Реализация обучающей, воспитывающей и развивающей функции в процессе производственного обучения | | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. |

| | | | | | |
|--|---|--|----|--------------|---|
| | | | | ЛР 13- ЛР 23 | |
| | 4 | Содержание процесса производственного обучения: документы, определяющие содержание производственного обучения (ФГОС, учебный план, рабочая программа производственного обучения, тематический план, профессиональная квалификационная характеристика); средства производственного обучения | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | Практические занятия | | 8 | | |
| | 1 | Анализ структуры и содержания учебного плана и рабочей программы системы СПО | | | |
| | 2 | Составление перспективно-тематического плана | | | |
| | 3 | Календарно-тематического плана | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | | |
| | 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 1.1.) Составить обобщенный перечень средств, необходимых для процесса производственного обучения Определить учебные, воспитательные и развивающие цели конкретной темы рабочей программы учебной практики (производственного обучения). | | | |
| Тема 1.2. Формы и методы производствен- ного обучения | Содержание учебного материала: | | 12 | | |
| | 1 | Формы производственного обучения: организационные формы производственного обучения в учебных мастерских; формы организации труда мастера производственного обучения. | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1,ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 2 | Структура урока производственного обучения. Типы уроков производственного обучения | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1,ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 3 | Методы производственного обучения. Их классификация. Особенности применения методов производственного обучения в зависимости от типа урока и его структуры. | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1,ПК 1.5, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | Практические занятия | | 2 | | |
| | 1 | Разбор элементов урока производственного обучения | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | | |
| | 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 1.2.) Подготовить сообщение на темы по выбору: роль метода письменного инструктирования в процессе производственного обучения; проблемно-поисковые методы; использование проектного метода в процессе производственного обучения; использование наглядных методов обучения в процессе | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | | производственного обучения; использование словесных методов обучения в процессе производственного обучения. | | | |
| Тема 1.3. Мастер производственно го обучения | Содержание учебного материала: | | 6 | | |
| | 1 | Роль мастера производственного обучения. Требования к мастеру как к учителю профессии и воспитателю молодежи. | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1.ЛР 13- ЛР 23 |
| | 2 | Сотрудничество мастера с классным руководителем, преподавателями и др. работниками образовательной организации, с работниками предприятий - работодателей, родителями обучающихся. Анализ функциональных обязанностей мастера производственного обучения. | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 8 | | |
| 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 1.3.) Подготовить сообщение на темы по выбору: личные требования предъявляемые к мастеру производственного обучения; пути становления авторитета мастера производственного обучения. | | | | |
| 3 курс 1 полугодие (102 часа) | | | | | |
| Тема 1.4. Работа мастера производствен ного обучения с группой | Содержание учебного материала: | | 4 | | |
| | 1 | Методика изучения воспитанников. Особенности работы с группой в разные периоды обучения | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1 ЛР 13- ЛР 23 |
| | 2 | Индивидуальная работа мастера производственного обучения в группе | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 6 | | |
| 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 1.4.) Подготовить сообщение на тему: содержание работы мастера производственного обучения по профессиональной ориентации. | | | | |
| Тема 1.5. Планирование производственно го обучения и нормирование учебно- | Содержание учебного материала: | | 6 | | |
| | 1 | Задачи и цели планирования производственного обучения. | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 1, ЛР 23 |
| | 2 | Планирующая документация мастера производственного обучения. | | 3 | ОК1ОК11, |

| | | | | | |
|---|---|---|----|-------------------------------------|---|
| производственных работ | | | | | ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 3 | Нормирование учебно-производственных работ. | | 3 | ОК1ОК11, ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 3.1. ЛР 13- ЛР 23 |
| | Практические занятия | | 12 | | |
| | 1 | Составление перечня учебно-производственных работ | | | |
| | 2 | Составление графика перемещения обучающихся по рабочим местам | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | | |
| 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 1.5.) | | | | |
| Раздел 2. Обеспечение материально-технического оснащения занятий, подготовка объектов труда и рабочих мест | | | | | |
| Тема 2.1. Материально-техническое обеспечение учебно-производственных работ | Содержание учебного материала: | | 8 | | |
| | 1 | Правовые аспекты оборудования учебных мастерских. Нормативы площадей и требования к планировке оборудования | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.2. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 2 | Организация рабочего места мастера производственного обучения. Организация рабочего места обучающегося в учебных мастерских. | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.2. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 3 | Охрана труда в учебных мастерских. Санитарно-гигиенические требования к условиям обучения в учебных мастерских. | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.2. ЛР 13- ЛР 23 | |
| | Практические занятия | | 8 | | |
| | 1 | Разработка схемы плана учебных мастерских по отраслям | | | |
| | 2 | Разработка схемы плана учебного кабинета по отраслям | | | |
| | 3 | Разработка перечня основного и вспомогательного оборудования учебных мастерских | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 2 | | |
| | 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 2.1.) | | | |
| Тема 2.2. Учебно-методическое обеспечение учебно-производственных работ | Содержание учебного материала: | | 4 | | |
| | 1 | Содержание учебно-методического обеспечения (паспорт мастерской). Методические материалы для мастера производственного обучения | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.2. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 2 | Источники учебно-методического обеспечения процесса производственного обучения в современных условиях | 3 | ОК1ОК11, ПК 1.2. ЛР 13- ЛР 23 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 12 | | |
| | 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 2.2.) Разработка конкретного дидактического средства для урока производственного обучения в учебной мастерской | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|----|--|---|--|
| Раздел 3. Планирование и проведение учебных занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и на производстве | | 32 | | | | |
| Тема 3.1. Учебная практика (производственное обучение) в учебных мастерских | Содержание учебного материала: | | 12 | | | |
| | 1. | Организация и методика обучения обучающихся трудовым приемам и операциям. Задачи обучения обучающихся в учебных мастерских. Вводный инструктаж по теме урока. | | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.3. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 2. | Организация и методика текущего инструктирования. Заключительный инструктаж при освоении обучающимися трудовых приемов и операций. | | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.3. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 3. | Организация и методика проведения урока при освоении обучающимися комплексных работ. Задачи обучения при выполнении комплексных работ. Вводный инструктаж по теме урока. | | | 3 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.3. ЛР 13- ЛР 23 |
| | 4. | Организация и методика текущего инструктирования. Заключительный инструктаж при освоении обучающимися комплексных работ. | 3 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.3. ЛР 13- ЛР 23 | | |
| | Практические занятия | | 14 | | | |
| | 1 | Спроектировать методику проведения трех уроков производственного обучения по рабочей программе учебной практики | | | | |
| | 2 | Провести самоанализ выполненных планов уроков производственного обучения | | | | |
| | 3 | Разработка инструкционно-технологической карты по теме урока производственного обучения | | | | |
| | 4 | Микропроведение элементов урока с последующим анализом по теме урока производственного обучения | | | | |
| 5 | Наблюдение и анализ урока производственного обучения | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 12 | | | | |
| 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 3.1.) Анализ педагогических ситуаций | | | | | |
| 3 курс 2 полугодие (81 часа) | | | | | | |
| Тема 3.2. Моделирование и конструиро- | Содержание учебного материала: | | 13 | | | |
| | 1 | Подготовка мастера производственного обучения к учебному году | | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.3. ЛР 13- ЛР 23 |

| | | | | | |
|---|--|--|----|---|--|
| вание занятий и оформление педагогических разработок | 2 | Подготовка мастера производственного обучения к уроку | | 3 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, П ЛР 13- ЛР 23К 1.6, ПК 3.3. ЛР 13 ЛР 23 |
| | 3 | Оформление педагогических разработок. Этапы подготовки методических разработок. | | 3 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.3. ЛР 1, ЛР 23 |
| | 4 | Схема методической разработки. Отработка содержания текста методической разработки | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 3.3. ЛР 13- ЛР 23 |
| | Практические занятия | | 12 | | |
| | 1 | Подготовка презентаций творческого отчета мастера производственного обучения Разработка интеллект-карт, интернет-карт | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 5 | | |
| 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 3.2.) Подбор прикладных теоретических задач для обучающихся по операционным и комплексным темам рабочих программ | | | | |
| Тема 3.3. Основы методики преподавания специальных дисциплин | Содержание учебного материала: | | 13 | | |
| | 1 | Содержание, роль и место специальных дисциплин в системе профессиональной подготовки. Урок- основная организационная форма изучения специальных дисциплин. | | 2 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.5-1.6, ПК 3.3. ЛР 1, ЛР 23 |
| | 2 | Проектирование занятия. Восприятие, запоминание, закрепление. | | 3 | ОК1ОК11, ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 1.5-1.6, ПК 3.3. ЛР 13- ЛР 23 |
| | Практические занятия | | 16 | | |
| | 1 | Формирование понятий, умений применять знания. Организация и методика модели нестандартного урока. | | | |
| | 2 | Наблюдение и анализ урока теоретического обучения | | | |
| | 3 | Спроектировать модель деловой игры с самоанализом | | | |
| | 4 | Моделирование нестандартных уроков | | | |
| | 5 | Моделирование урока по методу кейса | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 22 | | |
| 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 3.3.) Спроектировать методику проведения одного из уроков по конкретной теме рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|---|-----------|---|---|
| | | практики (производственного обучения) | | | |
| 4 курс 1 полугодие (72 часа) | | | | | |
| Раздел 5. Комплексное учебно-методическое обеспечение процесса в учебно-производственных мастерских | | | 72 | | ОК1ОК11, ПК 1.1.ПК1.3, ПК1.5, ПК1.7, ПК 3.1,ПК 3.4. ЛР 1, ЛР 23 |
| Тема 5.1. Выполнение курсовой работы | Содержание учебного материала: | | 8 | 3 | |
| | 1. | Особенности написания и основные требования к оформлению курсовых работ | | | |
| | Руководство курсовой работой | | 30 | | |
| | 1 | Составление плана курсовой работы. Оформления списка использованных источников. | | | |
| | 2 | Формулировка гипотезы исследования, выявления актуальности темы. Оформление введения курсовой работы. | | | |
| | 3 | Систематизация материала курсовой работы. Основная часть. | | | |
| | 4 | Оформление первой главы курсовой работы. | | | |
| | 5 | Оформление второй главы курсовой работы | | | |
| | 6 | Заключение курсовой работы | | | |
| 7 | Работа над приложениями | | | | |
| 8 | Защита курсовой работы | | | | |
| Практические занятия | | | 10 | | |
| 1 Написание курсовой работы | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 24 | | |
| 1 Написание курсовой работы | | | | | |
| 6 семестр (42 часа) | | | | | |
| Раздел 4. Организация практики на производстве | | | 42 | | ОК1ОК11, ПК 1.4 . ОК1ОК11, ПК 1.4 . |
| Тема 4.1. Производственн ое обучение на | Содержание учебного материала: | | 14 | 1 | |
| | 1 | Производственное обучение на предприятии. Цели и задачи практики. Формы обучения на производстве. | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----|---|--------------|
| предприятии. Производствен- ная практика | 2 | Подготовка и организация мастера производственного обучения к обучению обучающихся на предприятии | | 2 | ЛР 13- ЛР 23 |
| | Практические занятия | | 14 | | |
| | 1 | Подготовка и проведение преддипломной производственной практики. Цели и задачи преддипломной производственной практики | | | |
| | 2 | Подготовка и методика проведения квалификационных работ. | | | |
| | 3 | Разработка перечня работ в программе преддипломной производственной практики. Введение дневника обучающегося. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 14 | | |
| | 1 | Изучение основных понятий темы (составить глоссарий по теме 4.1.) Подготовить сообщение на темы по выбору: формирование умений самостоятельной работы обучающихся в процессе производственной практики; формирование предприимчивости обучающихся на производственной практике; влияние трудового обучения на всесторонне развитие личности обучающегося. Анализ договора конкретной образовательной организации с предприятием об организации производственной практики обучающихся | | | |

| | | | | |
|---|--|-----|--|--|
| | | | | |
| Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) | | 108 | | |
| Виды работ | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию; – определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; – участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; – проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; – наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции; – ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. | | | | |
| | | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2-репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Методики профессионального обучения (по отраслям)».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Методика профессионального обучения (по отраслям)»:

- мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя;
- мультимедиапроектор, мультимедийная доска;
- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить по окончании изучения модуля.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Мультимедийный компьютер – рабочее место преподавателя; мультимедиа проектор; локальная сеть колледжа, электронная почта, выход в Интернет, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются по электронной почте; платформы Moodle
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Скакун, В. А. Организация и методика профессионального обучения [Текст]: учебное пособие для СПО/ В.А.Скакун. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020.
2. [Кругликов, Г. И.](#) Методическая работа мастера профессионального обучения [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. И. Кругликов. - М. : Академия, 2015. - 155 с. : ил. - (Библиотечка мастера профессионального обучения).
3. [Кругликов, Г. И.](#) Настольная книга мастера профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / Г. И. Кругликов. - 5-е изд., стереот. - М. : Академия, 2016.
4. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для СПО/ В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
5. Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — М.: Юрайт, 2020. — 218 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
6. Жуков, Г. Н. Общая и профессиональная педагогика: учебник/ Г. Н. Жуков, П. Г. Матросов. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
7. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н. Н. Карнаух. — М.: Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
8. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для СПО/ Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
9. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства: учебное пособие/ В. А. Скакун. - 2 изд. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 208 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. —

Дополнительные источники:

1. [Скакун, В. А.](#) Организация и методика профессионального обучения [Текст] : учебное пособие / В. А. Скакун. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил. - (Профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Михайленко, О.И. Педагогика: электронный учебник / О.И. Михайленко URL: <http://krip.kbsu.ru/pd/>
2. Степанова-Быкова, А.С. Методика профессионального обучения: электронный учебник (курс лекций) / А.С. Степанова-Быкова, Т.Г. Дулинец. – Электрон. дан. (4 Мб); Красноярск: ИПК СФУ URL: http://files.lib.sfu-kras.ru/ebibl/umkd/1513/u_lecture.pdf.
3. Требования к оформлению курсовых и дипломных работ (проектов) / ИППК –Новосибирск, 2014. URL: <http://nppk54.ru/>
4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173649/.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 051001 Профессиональное обучение (по отраслям) // Образовательные стандарты URL: <http://nppk54.ru/spetsialnosti/obrazovatelnye-standarty.html>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

К занятиям допускаются студенты, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинетах, оборудованных ПЭВМ.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины «Общая и профессиональная психология», «Общая и профессиональная педагогика», «Анатомия и гигиена», «Основы экономики».

При изучении модуля студентам прививаются навыки самостоятельной работы, в том числе со справочными и интерактивными обучающими системами.

Формы проведения учебных занятий выбираются исходя из дидактических целей и содержания материала. Используются различные педагогические технологии: личностно-ориентированный подход в обучении, метод проектов, деловые и ролевые игры.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является изучение всех разделов модуля МДК 01.01.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: *высшее специальное, техническое, педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и проходящими стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. | Уметь определять цели и задачи, планировать занятия и разрабатывать уроки производственного обучения | Экспертная оценка выполненных практических и самостоятельных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной и педагогической практике. |
| ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования | Уметь разрабатывать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования. | |
| ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. | Уметь разрабатывать и проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях. | |
| ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. | Участвовать в организации всех видов практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве. | |
| ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. | Уметь разрабатывать критерии контроля, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся и осуществлять педагогический контроль | |
| ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся. | Осуществлять анализ и самоанализ занятий и организации практики обучающихся. | |
| ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. | Уметь оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесса согласно ГОСТ | |
| ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных. | Уметь анализировать и разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных (включая урок производственного обучения) | |
| ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и | Уметь изучать профессиональную литературу, самоанализ и анализ | |

| | | |
|--|--|--|
| образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | деятельности других педагогов, а также оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки и на их основе адаптировать и систематизировать | |
| ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | Уметь разрабатывать и оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений (уроков производственного обучения и конспектов) | |
| ППК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки. | Уметь использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрировать устойчивый интерес к своей будущей профессии через осознание ее сущности и социальной значимости | Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственной и педагогической практике. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Демонстрировать умения определять методы решения профессиональных задач и умения оценивать их эффективность и качество в собственной деятельности | |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | Демонстрировать умения оценки рисков и умения принятия решений в нестандартных ситуациях | |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и | Демонстрировать поставленные и решенные профессиональные задачи профессионального и | |

| | | |
|---|--|--|
| решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | личностного развития осуществленные через поиск, анализ и оценку информации | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | Демонстрировать эффективное пользование информационно-коммуникационными технологиями качественного выполнения совершенствования профессиональной деятельности (задач). | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами | Демонстрировать коллективное и командное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Демонстрировать эффективное самообразование и осознанное планирование повышения квалификации через самостоятельно поставленные задачи профессионального и личностного развития | |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий | Демонстрировать эффективное обновление целей, содержания, смены технологий для осуществления качественной профессиональной деятельности | |
| ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся | Демонстрировать эффективное обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся путем осуществления профилактики травматизма | |
| ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих | Демонстрировать соблюдения правовых норм ее регулирующих для осуществления профессиональной деятельности | |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически | Соблюдение норм и правил поведения: участия в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения общественно-полезной деятельности; Инициатива и ответственность за результаты обучения, готовность | Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по производственно й педагогической практике |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| комфортной образовательной среды, в том числе цифровой. | и способность к саморазвитию. | |
| ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися | | |
| ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт | | |
| ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. | | |
| ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам | | |
| ЛР 18 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ЛР 19 Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений</p> | | |
| <p>ЛР 20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p> | | |
| <p>ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p> | | |
| <p>ЛР 22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p> | | |
| <p>ЛР 23 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p> | | |