

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области

«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Н.В. Ходенко
«_____» _____ 2021г.

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА и ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ)
в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Новосибирск
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Н.И. Волкова, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол №1 от 01.09.2021

Председатель ПЦК _____ Е.П. Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение, входящей в состав укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и для профессиональной подготовки мастеров.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Компетенции, формируемые на дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

- ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях
- ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве
- ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, тематические планы) на основе примерных
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения
- ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов
- ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов; самостоятельной работы обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	52
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Промежуточная аттестация - контрольная работа в 1 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в ПД»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Введение	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	2	ОК 6, ОК 9
Раздел 1. Назначение и технология эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности		7		ОК 4-6, ОК 9 ЛР 4,10
Тема 1.1 Устройства ПК	Общий состав персональных ЭВМ. Технология эксплуатации. Устройства, подключаемые к ПК.	3	2	
Тема 1.2 Программное обеспечение ПК	Программное обеспечение. Классификация. (Основные операционные системы и оболочки. Прикладные программы. Языки программирования)	2		
Тема 1.3 ОС Windows	Операционная система Windows. Файлы и каталоги. (Имена файлов. Характеристики файлов.) Тестовая работа.	2		
Самостоятельная работа				
Работа с конспектами		2		
Раздел 2. Пакеты прикладных программ		58		ОК 4-6, ОК 9, ПК 1.3, 1.4, 1.7, 2.1, 3.1, 3.3, 4.1-4.3 ЛР 4,10
	Понятие информационных технологий (технология сбора, хранения, передачи и обработки информации). Классификация ИТ.	2	2	
Тема 2.1 Microsoft Word	Обработка текстовой информации. Тест по MS Word.	2	2	
	Оформление документации преподавателя	2		
	Практические занятия			
	Создание деловых документов в MS Word	8		
	Создание шаблонов документов в MS Word			
	Создание комплексных документов в MS Word			
Оформление документации преподавателя в MS Word				
Тема 2.2	Обработка числовой информации. Тест по MS Excel.	4	2	

Microsoft Excel	Базы данных на основе Excel. Сортировка и фильтрация данных.			
	Практические занятия			
	Организация расчетов в MS Excel	8		
	Работа с условными функциями и логическими выражениями			
	Абсолютная и относительная адресация			
	Работа с базой данных на основе MS Excel			
	Самостоятельная работа			
	Творческая работа с использованием различных видов информации (срок – окончание тем Word, Excel)	14		
Контрольная работа №1 по теме «Создание документа с использованием MS Word и MS Excel»	2	2		
Тема 2.3 СУБД Microsoft Access	Системы управления базами данных MS Access. Основные понятия. Создание базы с помощью мастера и конструктора.	4	2	
	Практические занятия			
	Создание двухтабличной базы данных Работа с базой данных. Создание запросов.	4		
Тема 2.4 Microsoft Power Point	Создание слайдов (шаблоны, оформление, переходы, анимация). Создание навигации: гиперссылок, управляющих кнопок.	4	2	
	Практические занятия			
	Создание презентации по профессиональной деятельности	2		
	Самостоятельная работа			
Подбор материала для создания презентации (срок – следующее занятие)	2			
Тема 2.4 MS FrontPage	Создание одностраничного Web-узла в MS FrontPage. Создание сайта с помощью фреймов.	4	2	
	Практические занятия			
	Создание сайта.	4		
	Самостоятельная работа			
Создание личного сайта (срок – 2 недели)	8			
Тема 2.5 Графические редакторы	Использование программы PhotoShop в профессиональной деятельности.	4	2	
	Использование программы CorelDraw в профессиональной деятельности.			
	Практические занятия			
	Создание плаката в PhotoShop.	4		

	Создание студенческого вестника в Corel Draw.			
	Самостоятельная работа			
	Творческая работа с использованием графических редакторов (срок – конец Раздела 2)	8		
Раздел 3. Возможности использования ресурсов Интернет в профессиональной деятельности		6		ОК 4, ОК 5, ПК 1.3, 1.4, 1.7, 3.1, 3.3, 4.1, 4.3 ЛР 4,10
Тема 3.1 Компьютерные сети	Локальные и глобальные компьютерные сети.	2		
	Практические занятия			
	Электронная почта. Работа в сети Интернет	4		
	Самостоятельная работа			
	Поиск в сети Интернет образовательных порталов (срок – следующее занятие)	3		
Раздел 4. Технические средства обучения		2		ОК 5, ОК 9, ПК 1.3, 1.4 ЛР 4,10
Тема 4.1 Технические средства обучения	Общие сведения о мультимедийных и проекционных устройствах.	2		
		Всего: в т.ч. аудиторных самостоятельной работы	114 часов 78 часа 38 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий», лаборатории «Информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер – рабочее место студента с программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, Photoshop, Corel Draw);
- мультимедийный компьютер;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа);
- мультимедиапроектор, экран;
- принтер;
- сканер.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Кузнецов П.У. — Москва: Юстиция, 2018. — 214 с. — ISBN 978-5-4365-2649-2. — URL: <https://book.ru/book/933729> — Текст: электронный
2. Угринович, Н.Д. Информатика: практикум / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 264 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06186-2. — URL: <https://book.ru/book/924220> — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Максимов Н.В. Партыка Т.П. Попов И. И. Современные Информационные технологии: учеб. Пособие – М: ФОРУМ, 2008.
2. Немцова Т.И., Глова С.Ю., Казанникова Т.В. Базовая компьютерная подготовка. Операционная система. Офисные приложения, Интернет. Практикум по информатике: учебное пособие / Т.И.Немцова. С.Ю.Голова, Т.В.Казанникова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2011. – 368с.: ил. + CD. – (Проф. образование)
3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Компьютерная графика и Web-дизайн. Практикум: уч. пособие / под ред. Л.Г.Гагариной. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА – М, 2010. – 298с.: ил. – (Проф. образование)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Практические работы
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Практические работы Контрольная работа №1
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	Практические работы
Знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Тестовая работа
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Контрольная работа №1 Анализ самостоятельной работы
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Анализ самостоятельной работы
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	Тестовая работа