

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Н.В. Ходоенко
« ___ » _____ 2021г

Директор С.С. Лузан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Новосибирск
2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Трофимова Лариса Владимировна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021 г

Председатель кафедры/ПЦК _____ Е.П.Виниченко

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6-10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11-12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11-12 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности профессиональное обучение.

1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

| | |
|-----|--|
| ЛРЗ | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям |
|-----|--|

| | |
|------|--|
| | представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих |
| ЛР7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| ЛР9 | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| ЛР12 | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 52 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| | |
| <i>Реферат</i> | 7 |
| <i>Подготовка доклада</i> | 15 |
| <i>Составление схемы</i> | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация - экзамен, 9 семестр</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины "ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ"

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | Компетенции, личностные результаты |
|---|---|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема | | 9 | | <i>ОК 1,7,10, 11 ПК 1.1.2.2,4.5 ЛР3. 7, 9, 12</i> |
| Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения | Содержание учебного материала | 4 | <i>1</i> | |
| 1 | Общение как особый вид деятельности. Виды потребностей в общении. | | | |
| 2 | Структура и функции общения. | | | |
| 4 | Практические занятия: «Организованный ли вы человек?» | | | 2 |
| | 3 | Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада: «Стили общения» | 3 | |
| Раздел 2. Невербальные средства общения | | 6 | | <i>ПК1.3,1.4,1.5,4.4 ОК 2,4,6,8,9 ЛР3. 7, 9, 12</i> |
| Тема 2.1 Уровни передачи информации | Содержание учебного материала | 6 | <i>1</i> | |
| 1 | Кинесические особенности общения | | | |
| 2 | Проксемические особенности общения | | | |
| 3 | Особенности визуального контакта | | | |
| 4 | Паралингвистические особенности общения | | | |
| 5 | Практические занятия: Эмоции | | | |
| Раздел 3. Культура речевого общения | | 6 | | <i>ПК1.3,1.4,1.5,4.4 ОК 2,4,6,8,9 ЛР3. 7, 9, 12</i> |
| Тема 1.3. Раздел 3. Культура речевого общения | Содержание учебного материала | 4 | <i>2</i> | |
| 1 | Культура речи делового человека. | | | |
| 2 | Психологические механизмы влияния на партнера. | | | |
| 3 | Культура слушания партнера | | | |
| 4 | Барьеры в общении и их преодоление. | | | |
| | Практически занятия обучающихся: 1. Умеете ли вы слушать? | 2 | | |
| Раздел 4. Технология делового общения | | 8 | | <i>ОК 2,4,6,8,9 ПК1.3,1.4,1.5,4.4 ЛР3. 7, 9, 12</i> |
| Тема 4.1. Технология общения | 1 | Деловой протокол: сущность, характеристика, значение | 4 | <i>1</i> |
| | 2 | Деловые переговоры | | <i>1</i> |
| | 3 | Деловые беседы | | |
| Тема 4.2 Культура общения | Содержание учебного материала | 4 | <i>1</i> | |
| 1 | Культура деловых отношений | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----------|---|---|
| | 2 | Особенности общения с иностранными партнерами | | | |
| Раздел 5. Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе | | | 14 | | <i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5 ЛРЗ. 7, 9, 12</i> |
| Тема 5.1. Мотивация деятельности | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | «Человеческие отношения» и мотивация деятельности | | 2 | |
| Тема 5.2. Особенности общения в коллективе | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Деловое общение и психология коллектива | | 2 | |
| | 2 | Особенности общения в коллективе по «горизонтали» | | | |
| | 3 | Особенности общения в коллективе по «вертикали» | | | |
| Тема 5.3. Общение как форма взаимодействия | | | 4 | | |
| | 1 | Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы | | | |
| | 2 | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. | | | |
| | 3 | Ориентация на понимание и ориентация на контроль. | | | |
| Тема 5.4. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Транзактный анализ Э.Берна | | | |
| | 2 | Раскрытие принципа транзакций (тест на превалирующие транзакции в общении). | | | |
| | 3 | Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения | | | |
| | 4 | Самостоятельная работа обучающихся: Рольевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры. Составить схему. | 4 | | |
| Раздел 6. Конфликты в деловой сфере | | | 6 | | <i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5 ЛРЗ. 7, 9, 12</i> |
| Тема 6.1 Структура и особенности происхождения конфликтов | Содержание учебного материала | | 4 | | |
| | 1 | Природа и причины конфликтов | | 1 | |
| | 2 | Типология конфликтов | | | |
| | 3 | Разрешение конфликтов | | | |
| | 4 | Практические занятия: Анализ поведения в конфликте | 2 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|----------|---|
| Раздел 7. Служебный этикет | | | 8 | | <i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5 ЛР3. 7, 9, 12</i> |
| Тема 7.1. деловая этика и этикет | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Деловая этика и этикет | | | |
| | 2 | Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: « этикет телефонных переговоров» 2. сообщение на тему: «прием и общение с посетителями» | 6 | | |
| Раздел 8. Искусство самопрезентации | | | 12 | | <i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5 ЛР3. 7, 9, 12</i> |
| Тема 8.1. Имидж делового человека | Содержание учебного материала | | | | |
| | 1 | Внешний вид делового человека. | 1 | | |
| | 2 | Самоподача в общении | 1 | | |
| | Практические занятия: 1. Решение задач по теме: «Я иду на собеседование» | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1. презентация на тему: «Телесный имидж» 2. сообщение на тему: «Модели поведения» | | 6 | | |
| Тема 8.2. Эффекты восприятия | Содержание учебного материала: | | | | |
| | 1.Эффекты восприятия-их разновидности и значение 2.Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» 3.Как формировать отношение к себе и окружающим | | 2 | | |
| Раздел 9. Стресс в деловом общении | | | 9 | | <i>ОК 1,7.10,11; ПК 1.1,2.2,4.5 ЛР3. 7, 9, 12</i> |
| Тема 9.1. Эмоции И стрессы в жизни делового человека | Содержание учебного материала | | 2 | | |
| | 1 | Эмоции, стрессы, синдром эмоционального выгорания в жизни делового человека | | 1 | |
| | 2 | Самостоятельная работа обучающихся: 1. Сочинение – ЭССЭ на тему: « Я – деловой человек» | 7 | | |
| Всего: | | | 78 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Педагогика, психологии, методики профессионального обучения (по отраслям), отраслевых общепрофессиональных и профессиональных дисциплин междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

В процессе освоения программы учебной дисциплины студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom, Moodle.
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания крепятся к Moodle;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бороздина Г.В., Н.А. Корминова Психология общения: учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 2.изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004

2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения(сфера сервиса) : учебное пособие. - М. : Альфа-М, 2006
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. - 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2007.
4. Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учебное пособие - М. : Финансы и статистика, 2004
5. Губин, В. Д. Основы этики: учебник. - М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2005
6. Ефимова, Н. С. Психология общения : практикум по психологии; Учебное пособие. - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006.
7. В.К.Борисов, Е.М.Панина, М.И.Панов. Этика деловых отношений: учебник / - М. : ФОРУМ:ИНФРА-М, 2006
8. Мириманова, М. С. Конфликтология: учебник. - М. : ИЦ Академия, 2003.
9. Разин, А. В. Основы этики: учебник.- М. : ФОРУМ;ИНФРА-М, 2006
10. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учебник. - 4.изд.,стереот. - М. : Академия, 2005

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | <ul style="list-style-type: none"> 1) Тестовый контроль по разделам; 2) оценка самостоятельных и практических работ |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | <ul style="list-style-type: none"> 1) Тестовый контроль по разделам; 2) Оценка самостоятельных и практических работ; 3) Решение ситуационных задач |
| Промежуточная аттестация | Экзамен в 9 семестре |