

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Н.В.Ходяенко
«___» _____ 2021г

Директор С.С. Лузан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

**основной профессиональной образовательной программы
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)**

углубленной подготовки

Новосибирск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в группу укрупненных специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Разработчики:

Сапегин А.П., преподаватель

Осипова Л.В., преподаватель

Припускова И.Г, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/П(Ц)К «Педагогических, строительных и социально-правовых дисциплин»

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель кафедры/ПЦК _____ И.П. Балдина

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации:

Ф.И.О.,(должность представителя работодателей, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	стр.
	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС

по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в группу укрупненных специальностей 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности профессиональное обучение.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;

– участия в разработке и внедрении технологических процессов;

– разработки и оформления технической и технологической документации;

– контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;

– контроля соблюдения техники безопасности;

знать:

– технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);

– основы материаловедения (по отраслям);

– требования техники безопасности (по отраслям);

- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);
- требования к качеству продукции и параметры его оценки;
- основы управления первичным структурным подразделением.

уметь:

- осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;
- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и
- производственной дисциплины;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;

осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 217 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 326 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 217 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 109 часов;

учебной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации технологического процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
ПК 4.2.	Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
ПК 4.3.	Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
ПК 4.5.	Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих

ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.
ЛР 14	Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт
ЛР 16	Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам
ЛР 18	Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона
ЛР 19	Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР 20	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 22	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 23	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1-4.5 ОК1-ОК11 ЛР13-ЛР23	МДК.04.01 Организация технологического процесса									
ПК 4.1-4.5 ПК 4.1-4.5 ОК1-ОК11 ЛР13-ЛР23	Раздел 1. Менеджмент	77	51	0		26				
	Раздел 2. Сметная документация	186	124	36		62				
	УП.04.01 Учебная практика							36		
	Раздел 3. Охрана труда	63	42	10		21				
	УП.04.01 Учебная практика							36		
	Всего:	326	217	46		109		72		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент			
Введение	Инструктаж, входной контроль	2	1
Раздел 1. Общие понятия менеджмента		14	
	Содержание	6	
	Понятие менеджмента. Типы менеджмента		
	Эволюция развития менеджмента.		
	Типы менеджмента		
	Практические занятия	2	
	Анализ возможностей применения зарубежного опыта управления в российских условиях		
	Самостоятельная работа	6	
	Подготовка рефератов на темы: «Японская модель управления» «Китайская модель управления» «Американская модель управления» «Европейская модель управления»		
	Составить сравнительную таблицу моделей управления		
Раздел II Общие характеристики организации		14	
	Содержание	4	
	Организация и концепция ее жизненного цикла		1
	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации		2
	Практические занятия	6	
	Определение жизненного цикла организации		2
	Анализ факторов внутренней среды		
	Анализ факторов внешней среды		
	Самостоятельная работа		
	Решение ситуационных задач	4	3
Раздел III Структуры управления организацией		8	
	Содержание	2	

	Горизонтальное и вертикальное разделение труда.		
	Организационная структура управления		
	Практические занятия	2	2
	Определение типа организационных структур		
	Самостоятельная работа	4	
	Разработка структуры управления организацией		
Раздел IV Принципы и функции менеджмента		18	
	Содержание	8	
	Основные принципы менеджмента. Функция планирования		1
	Функция организации		
	Функция контроля		
	Функция мотивации		
	Практические занятия	2	
	Определение потребностей персонала		
	Самостоятельная работа		
	Решение ситуационных задач	6	3
Раздел V Организационные процессы		26	
	Содержание	8	
	Лидерство и стиль руководства		
	Модели эффективного руководства		
	Психологический аспект менеджмента		
	Особенности делового общения		
	Практические занятия	9	
	Определение стиля руководства		
	Разрешение конфликтных ситуаций		
	Проведение делового совещания		
	Применение различных форм деловой коммуникации		
	Планирование карьеры		
	Самостоятельная работа	7	
	Составить сравнительную таблицу		
	Решение ситуационных задач		
	Подготовка к контрольной работе		

	Подготовка рефератов на темы: «Особенности деловой переписки» «Организация делового совещания» «Организация деловой беседы»		
Всего		78	
Раздел 2. Сметная документация			
Тема 1. Проектно-сметная документация	Содержание учебного материала	6	2
	1. Ценообразование и особенности механизма ценообразования в строительстве		
	2. Виды сметной документации.		
Тема 2. Сметные нормативы	Содержание учебного материала	4	2
	1. Состав и содержание сметно-нормативной базы 2001 г. ГЭСН-2001		
	2. ГЭСН-2001		
Тема 3. Государственные элементные сметные нормы	Содержание учебного материала	6	2
	1. Алгоритм составления единичной расценки на основании сметной нормы ГЭСН		
	Практические занятия	4	
	«Составление единичной расценки на основании сметной нормы ГЭСН»		
	Самостоятельная работа	8	3
	Составление единичной расценки на основании сметной нормы ГЭСН		
Тема 4. Базисно-индексный метод составления локальной сметы	Содержание учебного материала	12	2
	1. Федеральные и территориальные единичные расценки		
	2. Сметные цены на материалы, изделия, конструкции		
	3. Определение сметных затрат по заработной платы рабочих		
	4. Накладные расходы		
	5. Сметная прибыль		
	Практические занятия	8	2
	1. «Составление локальной сметы базисно-индексным методом»		
	2. «Составление локальной сметы базисно-индексным методом с учетом цены на материалы»		

	Самостоятельная работа	9	3	
	Составление локальной сметы базисно-индексным методом			
Тема 5. Способы составления смет различного назначения	Содержание учебного материала	24		
	1.	Составление локальной сметы ресурсным методом	2	
	2.	Особенности составления смет на ремонтные работы		
	3.	Составление сметы на оборудование и его монтаж		
	4.	Договорные цены на строительную продукцию		
	5.	Пусконаладочные работы		
		Практические занятия	8	
	1	Составление локальной сметы ресурсным методом		
	2	Составление локальной сметы на ремонтные работы		
	3	«Составление локальной сметы базисно-индексным методом»		
		Самостоятельная работа	17	
	1	Написать сообщение на тему: «Сравнение ресурсного и базисно-индексного метода составления локальной сметы»		
	2	Составить конспект по теме: «Значение накладных расходов и сметной прибыли в строительстве»		
Тема 6. Определение объемов работ	Содержание учебного материала	14		
	1.	Определение объемов земляных работ	2	
	2.	Определение объемов работ (ресурсов) по возведению бетонных и железобетонных монолитных конструкций		
	3.	Определение объемов работ (ресурсов) по возведению каменных конструкций		
	4.	Определение объемов работ (ресурсов) по возведению металлических конструкций		
	5.	Определение объемов отделочных и кровельных работ		
	6.	Определение объемов теплоизоляционных работ и работ по устройству полов		
	7.	Определение объемов внутренних санитарно-технических работ		
Тема 7. Сметные расчеты	Содержание учебного материала	6		
	1.	Объектно-сметный расчет	2	
	2.	Сводный сметный расчет стоимости строительства		
		Практические занятия	4	3
	1.	«Составление локальной сметы базисно-индексным методом»		

	Самостоятельная работа	14	3
	Составить локальную смету ресурсным методом		
Тема 8. Сметно-нормативная база	Содержание учебного материала	8	
	Методическая и сметно-нормативная база. Определение стоимости строительной продукции		
	Состав сметно-нормативной базы в строительстве РФ		
Тема 11. ПО «Гранд-Смета»	Содержание учебного материала	12	
	Использование программы Гранд-смета при составлении смет		
	Составление сметы на ремонтно-строительные работы в программе Гранд-смета		
	Составление смет на монтаж оборудования в программе Гранд-Смета		
	Практические занятия	12	
	«Использование программы Гранд-смета при составлении смет»		
	Составление сметы на ремонтно-строительные работы в программе Гранд-смета»		
	Составление смет на монтаж оборудования в программе Гранд-Смета»		
	«Составление объектной сметы в программе Гранд-смета»		
	Всего по дисциплине	186 в т.ч. аудиторных 124	
Раздел 3. Охрана труда			
ПМ.04. Участие в организации технологического процесса (Охрана труда)		60	1, 2, 3
Раздел 1. Организация соблюдения технологической и производственной дисциплины Тема 1.1 Изучение структуры и способов организации работы охраны труда и техники безопасности на предприятии	Содержание	21	
	1. Основные понятия. Воздействие негативных факторов на человека. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии. Санитарные, гигиенические нормы. Материальные затраты на охрану труда. Методы и средства защиты от опасностей технических средств и технологических процессов. Экобиозащитная техника. Освещенность помещения.	17	2
	Практические работы	4	
	1. Проектирование естественного и искусственного освещения.	2	
	Приемы оказания первой медицинской помощи	2	
Самостоятельная работа		4	

Подготовить реферат на тему: «Правовые основы обеспечения охраны труда на предприятии (ГОСТ, ПОТ-РМ, ТИ-РМ, СП, ГН, СанПиН и т.д.)» (работа с Интернетом)		
Раздел 1. Организация соблюдения технологической и производственной дисциплины Тема 1.2 Изучение структуры и способов организации безопасных условий труда в профессиональной деятельности	Содержание	21
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности. Идентификация травмирующих и вредных факторов. Измерение вредных факторов. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы. Электробезопасность помещений, оснащенных ЭВМ. Вентиляция. Пожарная безопасность. Факторы и параметры, которые нужно учесть при расчете. Микроклимат рабочего помещения. Влияние микроклимата на функциональную деятельность человека, его самочувствие и здоровье. Виды и опасность излучения. Эргономические характеристики рабочих мест пользователей ЭВМ.	15
	Практические занятия	6
	1. Организация рабочих мест для студентов средних профессиональных учебных заведений	6
	2. Порядок расследования несчастных случаев	
3. Методы и средства защиты от опасностей технических средств и технологических процессов.		
Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему: Охрана труда в ФГОУ СПО «НППК» Организовать портфолио выполненных практических и самостоятельных работ. Подготовить презентацию на тему: «Экобиозащитная техника»		14
Учебная практика 1. Описание деятельности предприятия, структуры управления, подразделений предприятия 2. Разработка должностной инструкции (мастера ПО, педагога строительных конструкций) Разработка инструкции по охране труда (мастера ПО, педагога строительных конструкций). 3. Разработка планов пожарной эвакуации. 4. Разработка плана рабочего места мастера производственного обучения и преподавателя. Заполнение актов несчастного случая. 5. Подготовка портфолио выполненных работ		36

<p>Учебная практика:</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение дополнительных затрат при производстве строительно-монтажных работ в зимнее время 2 Составление локального сметного расчета 3 Расчет договорной цены 4 Определение зимних удорожаний по видам строительства 5 Определение зимних удорожаний по конструкциям и видам работ 6 Анализ расчета стоимости лимитированных затрат 7 Форма КС-2 8 Заполнение формы КС-2 9 Форма КС-3 10 Заполнение формы КС-3 11 Акта сдачи-приемки работ. Справка о стоимости выполненных работ 12 Заполнение акта сдачи-приемки работ. Заполнение справки о стоимости выполненных работ 13 Сборка отчета 14 Сдача и защита отчетов по практике 	36
Всего	326

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории «Организации технологического процесса (по отраслям)», предусмотрено обучение с применением дистанционных образовательных технологий (работа через интернет-ресурсы).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета
Количество учебных парт – 15 на 30 обучающихся.

Доска аудиторная – 1 шт.

Рабочее место преподавателя:

- стол компьютерный – 1 шт;
- компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), 13 шт.
- колонки – 1 шт.
- мультимедийное оборудование

Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится по окончании изучения модуля.

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Заготовленные материалы для реализации программы в условии дистанционного обучение)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте и по системе дистанционного обучения Moodle;
- обратная связь и консультации осуществляются в социальной сети Вконтакте, электронной почте, по системе дистанционного обучения Moodle;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная:

1. Груманова, Л. В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий [Текст]: учебник для студентов учреждений СПО/ Л. В. Груманова, В. О. Писарева. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 159 с.: ил. - (Профессиональное образование).
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2018. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для СПО/ Н. Н. Карнаух. — М.: Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
4. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для СПО/ И. В. Липсиц. — М.: Юрайт, 2020 — 160 с. – (Профессиональное образование). [Электронный ресурс; Режим доступа <https://urait.ru>]
5. Михалева, Е. П. Менеджмент [Текст]: учебное пособие для СПО/ Е. П. Михалева. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 192 с.: ил. - (Профессиональное образование).

Дополнительная:

1. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве [Текст]: учебное пособие/ А.В.Фролов, В. А. Лепихова, Н. В. Ляшенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 706 с.: ил. - (Высшее образование).
2. Гумба, Х. М. Ценообразование и сметное дело в строительстве [Текст]: учебно-практическое пособие/ Х. М. Гумба, Е. Е. Ермолаев, С. С. Уварова. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт; [Б. м.]: Высшее образование, 2010. - 420 с.: ил.
3. Дмитриенко, Т. В. Проектно-сметное дело [Текст]: контрольные материалы: учебное пособие/ Т. В. Дмитриенко. - М.: Академия, 2012. - 144 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).
4. Ильин, В. Н. Сметное ценообразование в строительстве [Текст]: учебное пособие/ В. Н. Ильин, А. Н. Плотников. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).

5. Кабанов, В. Н. Строительные сметы [Текст]: практическое пособие/ В. Н. Кабанов, Б. А. Баянов. - М.: Проспект, 2012. - 448 с.: ил.
6. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская . - 11 изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 348 с.: ил. - (СПО).
7. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст]: учебник/ Н. Н. Карнаух. - М.: Юрайт, 2011. - 381 с. - (Кристалл знаний).
8. Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно - сметное дело в строительстве [Текст]: учебник/ И. А. Либерман. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).
9. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст]: практикум: учебное пособие/ Л. Н. Чечевицына. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 255 с.: ил. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Бузырев В. В., Суворова А. П., Аммосова Н. М. Ценообразование и определение сметной стоимости строительства; Феникс - Москва, 2013. - 256 с.
2. Нанасов П.С., Варежкин В.А. Управление проектно-сметным процессом. Учебник. М.: - изд-во Инфра-М, 2013.
3. МДС 81-33.2004
4. МДС81-25.2001
5. ТЕР-2001
6. ГЭСН-2001
3. Веснин В. Р. Менеджмент. [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 504 с.
4. Семенов А.К. Этика менеджмента. [Текст]: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К, 2013. – 272 с.

Интернет – ресурсы:

1. Информационно-правовой электронный справочник Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://base.garant.ru>
3. Правовой фонд нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
4. Сметный портал СМЕТА.РУ <http://www.e-smeta.ru/smetry/stroitel/895/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

К занятиям допускаются студенты, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинетах, оборудованных ПЭВМ. Освоению данного модуля должны предшествовать общепрофессиональные дисциплины.

При изучении модуля студентам прививаются навыки самостоятельной работы, в том числе со справочными и интерактивными обучающими системами.

Формы проведения учебных занятий выбираются исходя из дидактических целей и содержания материала. Используются различные педагогические технологии: личностно-ориентированный подход в обучении, метод проектов, деловые и ролевые игры.

Обязательным условием допуска к учебной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является изучение всех разделов профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: *высшее специальное, техническое, педагогическое образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и проходящими стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.*

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения	- планирование и организация работы подразделения; - формирование организационной структуры управления.	Экспертная оценка выполненных практических работ, самостоятельных работ; характеристика с учебной практики; отчет по учебной практике.
ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	- разработка и внедрение технологических процессов.	
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.	- разработка и оформление основной и вспомогательной технологической и технической документации - знание требований к качеству продукции и параметры ее оценки	
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	- знание требований к соблюдению технологической и производственной дисциплины технологической и производственной дисциплины	
ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности	- знание требований к соблюдению техники безопасности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрировать устойчивый интерес к своей будущей профессии через осознание ее сущности и социальной значимости	Экспертная оценка выполненных работ; характеристика с места практики; отчет по учебной
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,	Демонстрировать умения определять методы решения профессиональных задач и умения оценивать их	

оценивать их эффективность и качество	эффективность и качество в собственной деятельности	практике.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрировать умения оценки рисков и умения принятия решений в нестандартных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрировать поставленные и решенные профессиональные задачи профессионального и личностного развития осуществленные через поиск, анализ и оценку информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрировать эффективное пользование информационно-коммуникационными технологиями качественного выполнения совершенствования профессиональной деятельности (задач).	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Демонстрировать коллективное и командное взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрировать эффективное самообразование и осознанное планирование повышения квалификации через самостоятельно поставленные задачи профессионального и личностного развития	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	Демонстрировать эффективное обновление целей, содержания, смены технологий для осуществления качественной профессиональной деятельности	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	Демонстрировать эффективное обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся путем осуществления профилактики травматизма	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	Демонстрировать соблюдения правовых норм ее регулирующих для осуществления профессиональной деятельности	
ЛР 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к	Соблюдение норм и правил поведения; участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;	

<p>проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.</p>	<p>инициатива и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию</p>
<p>ЛР 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися</p>	<p>Соблюдение норм и правил поведения; участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;</p>
<p>ЛР 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт собственным профессиональным</p>	<p>инициатива и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию</p>
<p>ЛР 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>	<p>Соблюдение норм и правил поведения; участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; инициатива и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию</p>
<p>ЛР 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам</p>	
<p>ЛР 18 Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона</p>	<p>Соблюдение норм и правил поведения; участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;</p>
<p>ЛР 19 Способный генерировать</p>	

<p>новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений</p>		
<p>ЛР 20 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению</p>	<p>Соблюдение норм и правил поведения;</p>	
<p>ЛР 21 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p>	<p>участии в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;</p>	
<p>ЛР 22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>инициатива и ответственность за результаты обучения, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию</p>	
<p>ЛР 23 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости</p>		

