

К ОПОП по специальности
44.02 06 Профессиональное обучение (по отраслям)
код и наименование специальности

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Код и наименование специальности

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации; мастер производственного обучения; техник-программист; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Описание квалификации, количество и номенклатура модулей, входящих в программу:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация мастер производственного обучения, техник-программист
Организация учебно-производственного процесса	Организация учебно-производственного процесса	осваивается
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	осваивается
Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается
Участие в организации производственной деятельности	Участие в организации технологического процесса	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	осваивается

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации применяются следующие материалы

Квалификация	Профессиональный стандарт
Мастер производственного обучения	-
Техник-программист	Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 679н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Программист» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 № 30635)

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136)
---	--

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
Вид деятельности: ВД 1 Организация учебно-производственного процесса.	1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: 3. производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обу-	

чающихся	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	
Вид деятельности: ВД 2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.	1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: 3. производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.	
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.	
Вид деятельности: ВД 3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.	1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: 3. производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-	

тематические планы) на основе примерных	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	
Вид деятельности: ВД 4. Участие в организации технологического процесса.	1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел: 3. производственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.	
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности	
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким про-	1. Теоретический раздел 2. Технологический раздел:

фессиям рабочих, должностям служащих	3. производственно-организационный и эксплуатационный подразделения (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта) 4. Охрана труда и техника безопасности
ПК 5.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 5.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 5.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	
ПК 5.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 5.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайдшоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	
ПК 5.6 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	
ПК 5.7 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 5.8 Тиражировать мультимедиа контент на различ-	

ных съемных носителях информации.	
ПК 5.9 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

2.2. Порядок проведения процедуры

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта изложены в разделе 3 настоящих фондов оценочных средств для проведения ГИА по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА включает

3.1. Общие положения (включая описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Основной образовательной программой по специальности 44.02.06 Производственное обучение (по отраслям) предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	6
Подготовка выпускной квалификационной работы	4
Защита выпускной квалификационной работы	2

3.1.1. Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) разработаны в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1386 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 N 34994);

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 № 1001 (ред. от 21.10.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33795)

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200)

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 679н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Программист» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2013 № 30635);

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденное приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 05.04.2021 № 105 од «Об утверждении локальных актов, регулирующих, образовательную деятельность в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) осуществляется колледжем самостоятельно.

3.1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

3.1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная экзаменационная комиссия

3.1.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1386 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.11.2014 N 34994); Приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 № 1001 (ред. от 21.10.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33795)) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники:

профессиональное обучение, руководство учебной и производственной практикой, воспитание обучающихся в процессе профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих в организациях, реализующих образовательные программы профессионального обучения и среднего профессионального образования (по отраслям) (квалификация – мастер производственного обучения);

обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям) (квалификация техник-программист)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается

приказом колледжа.

3.1.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования Новосибирской области, в ведении которого соответственно находится колледж.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.1.7 Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Колледжем назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителя директора по учебной работе и педагогических работников по каждой реализуемой специальности/профессии.

3.1.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формы государственной итоговой аттестации

3.1.9. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.1.10. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.11. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

Дипломного проекта

3.1.12 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа.

3.1.13 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.1.14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1.15 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

3.1.16 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1.17 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.1.18 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных

особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.1.19. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

3.1.20 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.2. Тематика дипломных проектов по специальности

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа исходя из следующей примерной тематики:

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса.	Определение цели, задач при планировании занятия учебной дисциплины, междисциплинарного курса (на примере); Обеспечение материально-техническим оснащением занятия, подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся при проведении занятия учебной дисциплины, междисциплинарного курса (на примере); Проведение лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях (на примере); Организация практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; Осуществлять педагогический контроль, Оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся при проведении занятия учебной дисциплины, междисциплинарного курса (на примере); Анализ занятия и организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве (на примере); Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс в образовательном учреждении профессионального образования (на примере);
ПМ.02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.	Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов в образовательном учреждении профессионального образования (на примере); Определение цели и задачи, планирование деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся в образовательном учреждении

	(на примере); Организация различных видов внеурочной деятельности и общения обучающихся в образовательном учреждении (на примере); Осуществление педагогической поддержки формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ (на примере); Обеспечение взаимодействия членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания в образовательном учреждении (на примере).
ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.	Порядок разработки учебно-методических материалов (рабочие программы, учебно-тематические планы) в образовательном учреждении профессионального образования (на примере); Систематизация и оценивание педагогического опыта и образовательных технологий в области профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов образовательного учреждения (на примере); Оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в образовательном учреждении профессионального образования (на примере); Участие в исследовательской и проектной деятельности в области профессионального образования (на примере) и профессиональной подготовки
ПМ 04 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	Участие в планировании деятельности первичного структурного подразделения на примере организации (предприятия) строительной или информационной отрасли (на примере); Участие в разработке и внедрении технологических процессов на примере организации (предприятия) информационной отрасли (на примере); Разработка и оформление технической и технологической документации на примере организации (предприятия) информационной отрасли (на примере). Участие в обеспечении соблюдения технологической и производственной дисциплины. Участие в обеспечении соблюдения техники безопасности
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким	Участие в подготовке к работе и настройке аппаратного обеспечения периферийные устройства, операционную

профессиям рабочих, должностям служащих	систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. Участие в выполнении ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. Участие в конвертировании файлов с цифровой информацией в различные форматы. Участие в обработке аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. Участие в создании и воспроизведении видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Участие в формировании медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. Участие в управлении размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Участие в тиражировании мультимедиа контент на различных съемных носителях информации. Участие в публикации мультимедиа контент в сети Интернет.
---	---

3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы:

Дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки компьютерного текста формата А 4 одностороннего компьютерного текста и графической части чертежей (схем).

Наличие графической части не является обязательной и зависит от тематики дипломного проекта.

Состав и объем дипломного проекта определяет руководитель проекта, в зависимости от темы.

Исходными данными для проектирования являются - задание на проектирование и исходные данные.

Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Листы расчетно-пояснительной записки должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Не подшивается к расчетно-пояснительной записке отзыв руководителя дипломного проекта.

Объем основной части расчетно-пояснительной записки включает в себя:

1. Теоретический раздел
2. Технологический раздел: ппроизводственно-организационный и эксплуатационный подразделы (при необходимости, исходя из тематики дипломного проекта)
3. Охрана труда и техника безопасности

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.

По окончании проектирования руководитель ВКР представляет отзыв о работе студента на бланке установленного образца. В отзыве оценивается степень соответствия выполненного проекта заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломный проект по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломного проекта студентов.

3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломного проекта студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- дипломный проект.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломного проекта складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя дипломного проекта;

3) оформление текста дипломного проекта; пояснительной записки и графической части дипломного проекта;

4) доклада на защите;

5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломного проекта проводится на следующей шкалы оценивания

№	Критерии оценки защиты ВКР	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
2	Отзыв руководителя ВКР	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
3	Оформление ВКР	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены
4	Доклад на защите	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
5	Ответы на вопросы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии

о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо о б удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.