

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе
_____ Н.В. Ходоевко
«__» _____ 2021г

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 20. Документирование и сертификация

**основной профессиональной образовательной программы
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
углубленной подготовки**

Новосибирск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Организация-разработчик:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Я.Г.Зильбернагель, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК педагогических, строительных и социально-правовых дисциплин

Протокол № 1 от 01 сентября 2021 г.

Председатель кафедрой/ ПЦК _____ / И.П.Балдина /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации примерной программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение, входящей в состав укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины (вариативная часть)

1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

- | | |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий |
| ЛР14 | Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и |

	переживание обучающимися
ЛР18	Выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в формировании условий для успешного развития потенциала молодежи в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития региона
ЛР19	Способный генерировать новые идеи для решения профессиональных задач, перестраивать сложившиеся способы их решения, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовать работу с программной документацией,
- документировать процессы и результаты сертификации.

знать:

- механизмы управления качеством;
- этапы жизненного цикла программного продукта;
- виды программной документации;
- базовые стандарты сертификации.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 63 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	63
в том числе:	
теоретические занятия	33
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	31
Изучение нормативных документов	31
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета -10 сем.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документирование и сертификация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Документирование		54		
	Содержание	16		
	Понятие о документах, способах документирования		1	ОК 1 – 4 ЛР14, ЛР18,19
	Функции документа. Носители информации			
	Общие требования к оформлению документов			
	Программная документация. Виды программной документации			
	Единая система программной документации			
	Программа и методика испытаний программного обеспечения (назначение и его содержание)			
	Методы и средства разработки программной документации.			
	Основные правила оформления программной документации			
	Практические занятия	20	2	
	Создание шаблона документа			
	Разработка технического задания на создание программного обеспечения			
	Разработка технологической документации на программное средство			
	Разработка эксплуатационной документации на программный продукт			
	Разработка и оформление эскизного проекта			
	Разработка и оформление «Руководство оператора»			
	Разработка и оформление «Руководство по техническому обслуживанию»			
	Оценка качества программного продукта			
	Самостоятельная работа	18	3	
	Ознакомление с нормативными документами			
Раздел 2. Сертификация		40		ОК 5-9 ЛР14, ЛР18,19
	Содержание	17		
	Основные понятия, цели и виды сертификации программных средств		1	
	Базовые стандарты сертификации		2	
	Стандарты жизненного цикла программных средств для сертификации систем качества			
	Техническое регулирование, оценка и подтверждение соответствия			

	Сертификация как процедура подтверждения соответствия			
	Подготовка и документирование организации процессов сертификации			
	Организация сертификационных испытаний программных продуктов			
	Анализ результатов сертификации и усовершенствование процессов испытаний программного продукта			
	Зачетное занятие			
	Практические занятия	10		
	Схемы декларирования обязательного подтверждения соответствия			
	Порядок проведения сертификации информационно-программных средств			
	Оформление сертификата соответствия			
	Требования к программной документации			
	Документирование процессов и результатов сертификации			
	Самостоятельная работа	13		
	Ознакомление с нормативными документами		3	
	Итого:	94		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и мультимедиа проектор;
- локальная сеть колледжа

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на платформе Moodle;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle
- зачет осуществляется на платформе Moodle .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеев, А. Г. Сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. -195 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9980-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/>

2. Радкевич, Я. М. Метрология, стандартизация и сертификация в 3 ч. Часть 3. Сертификация : учебник для среднего профессионального образования / Я. М. Радкевич, А. Г. Схиртладзе. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 132 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10239-0. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительная:

1. Липаев, В. В. Сертификация программных средств:Учебник/Липаев В. В.-Москва:СИНТЕГ,2010.

2. Черников, Б. В. Управление качеством программного обеспечения: Учебник/Б. В. Черников.- М.:Издательский Дом «ФОРУМ»,2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- организовать работу с программной документацией;- документировать процессы и результаты сертификации	<ul style="list-style-type: none">– оценка выполнения практических заданий
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">– механизмы управления качеством;– этапы жизненного цикла программного продукта;– виды программной документации;базовые стандарты сертификации	<ul style="list-style-type: none">- оценка выполнения самостоятельной работы- оценка выполнения тестовых заданий