

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

основной профессиональной образовательной программы
специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Новосибирск 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Черных Зоя Владимировна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК Информационных технологий
Протокол №1 от «01» сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ О.Ю. Ануфриева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины), вариативная часть.

1.3 Компетенции, формируемые на дисциплине "Менеджмент"

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 3.2 Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 4.1 Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2 Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3 Управлять качеством проекта.

ПК 4.4 Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5 Управлять персоналом проекта.

ЛР 20 Самостоятельность и ответственность в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовность к исполнению разнообразных

социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

ЛР 21 Экономическая активность, предприимчивость, готовность к самозанятости.

1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.
-

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- подготовка рефератов	6
- решение ситуационных задач	8
- составление сравнительных таблиц	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
	Введение	2	1	ОК 1
Раздел 1. Общие понятия менеджмента		8		ОК 1 - 9
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	Содержание	4		
	Понятие менеджмента. Типы менеджмента		2	
	Эволюция развития менеджмента.			
	Самостоятельная работа	4	3	
Подготовка рефератов на темы: «Японская модель управления» «Китайская модель управления» «Американская модель управления» «Европейская модель управления»				
Раздел 2. Общие характеристики организации		6		ОК 1 - 9
Тема 2.1 Общие характеристики организации	Содержание	4		
	Организация и концепция ее жизненного цикла		1	
	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации		2	
	Самостоятельная работа	2		
Решение ситуационных задач		3		
Раздел 3. Структуры управления организацией		6		ОК 1 - 9
Тема 3.1 Структуры управления организацией	Содержание	2		
	Горизонтальное и вертикальное разделение труда.		2	
	Организационная структура управления			
	Самостоятельная работа	4		
Разработка структуры управления организацией				
Раздел 4. Принципы и функции менеджмента		10		ОК 1 - 9
Тема 4.1 Принципы и функции менеджмента	Содержание	10		
	Основные принципы менеджмента		1	
	Основные функции менеджмента. Функция планирования.		2	
	Функция организации			
	Функция контроля			
Функция мотивации				

Раздел 5. Организационные процессы		16		ОК 1 - 9
Тема 5.1 Организационные процессы	Содержание	10		
	Лидерство и стиль руководства		1	
	Модели эффективного руководства			
	Психологический аспект менеджмента			
	Особенности делового общения			
	Применение различных форм деловой коммуникации			
	Самостоятельная работа	6	3	
	Составить сравнительную таблицу			
	Решение ситуационных задач			
	Подготовка эссе на темы: «Особенности деловой переписки» «Организация делового совещания» «Организация деловой беседы»			
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и мультимедиа проектор;
- локальная сеть колледжа.

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь осуществляется в Moodle;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сетков В.И., Менеджмент (для СПО) [Текст]: Учебное пособие/В.И. Сетков. - М.: КНОРУС, 2020. - 1520 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с

Дополнительные источники:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017. - 504 с.
2. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Основы менеджмента. [Текст]: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2018. – 262 с.
3. Семенов А.К. Этика менеджмента. [Текст]: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К, 2017. – 272 с.

Интернет ресурсы:

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. / www.mevriz.ru/ - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Федеральный образовательный стандарт ЭСМ [Электронный ресурс]. / ecsocman.hse.ru - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс]. / www.pragmatist.ru - Режим доступа: <http://www.pragmatist.ru/>
4. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс]. / www.stplan.ru - Режим доступа: <http://www.stplan.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
– влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;	Решение ситуационных задач, тестирование.
– реализовывать стратегию деятельности подразделения;	Выполнение и защита самостоятельных работ.
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Решение ситуационных задач, тестирование
– анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;	Решение ситуационных задач, тестирование
– анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;	Решение ситуационных задач, тестирование
– сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;	Решение ситуационных задач, тестирование
– разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	Решение ситуационных задач, тестирование
Знания:	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Решение ситуационных задач, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	Тестирование
– цикл менеджмента;	Тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	Решение ситуационных задач
– функции менеджмента в рыночной экономике;	Решение ситуационных задач
– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Решение ситуационных задач
– систему методов управления;	Тестирование
– методику принятия решений;	Тестирование
– стили управления.	Тестирование