

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора  
по учебной работе

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ Н.В. Ходоевко

*Директор С.С. Лузан*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных  
систем  
(базовый уровень)

Новосибирск 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

**Организация-разработчик:** ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

**Разработчики:** Балдина И.П., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

(подпись)

Виниченко Е.П.

(ФИО)

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>стр.</b>
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

### 1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**  
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
-	понимать тексты на базовые профессиональные темы;
-	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
-	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
-	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
-	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

-	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
-	особенности произношения;
-	правила чтения текстов профессиональной направленности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 189 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 189 часов;

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b><i>189</i></b>
<b>Всего</b>	<b><i>189</i></b>
в том числе:	
Лекции, уроки	
практические занятия	<b><i>170</i></b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>19</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
	<i>1 курс 1 семестр</i>			
Раздел 1. Практика устной и письменной речи на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<b>Практические занятия</b>	<b>48</b>	1,2	ОК 1 - 10, ЛР 1-12
	1. Роль иностранного языка в жизни людей. Вводно-фонетический курс	2		
	2. Основные правила произношения букв и буквосочетаний	2		
	3. Основные правила чтения. Интонация и правила постановки ударения	2		
	4. Существительные в немецком языке	2		
	5. Артикли в немецком языке	2		
	6. Указательные местоимения	2		
	7. Личные местоимения	2		
	8. Глагол sein	2		
	9. Текст «Das Zimmer»	2		
	10. Образование множественного числа существительных	2		
	11. Образование существительных уменьшительно-ласкательных	2		
	12. Притяжательные местоимения	2		
	13. Текст «Die Universität»	2		
	14. Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения	2		
	15. Вопросительные предложения без вопросительного слова	2		
	16. Вопросительные предложения с вопросительным словом	2		
	17. Текст «In Moskau»	2		
	18. Винительный падеж (Akkusativ)	2		
	19. Употребление глаголов с существительными в Akkusativ	2		
	20. Употребление переходного глагола haben с Akkusativ	2		
	21. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein	2		

22. Работа с текстом «Meine Familie»	2		
23. Развитие диалогической речи	2		
24. Обобщающее повторение	2		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
<b>Итого</b>	<b>48</b>		
<i>1 курс 2 семестр</i>			
<b>Практические занятия</b>	<b>45</b>	1,2	ОК 1 - 10, ЛР 1-12
1. Глаголы сильного спряжения	2		
2. Развитие диалогической речи	2		
3. Склонение личных местоимений в Akkusativ	2		
4. Вопрос к существительному в Akkusativ	2		
5. Akkusativ с предлогами für, ohne, über	2		
6. Количественные числительные	2		
7. Текст «Nach Berlin»	2		
8. Модальные глаголы (Modalverben)	2		
9. Предлоги in, auf в значении направления в Akkusativ	2		
10. Глаголы слабого спряжения	2		
11. Развитие монологической речи	2		
12. Дательный падеж (Dativ)	2		
13. Склонение существительных в Dativ	2		
14. Склонение прилагательных в Dativ	2		
15. Личные местоимения в Dativ	2		
16. Употребление глаголов с дополнением в Dativ	2		
17. Глаголы двойного управления	2		
18. Слияние пространственных предлогов с определенным артиклем в Dativ	2		
19. Употребление пространственных предлогов при указании направления движения	2		
20. Употребление существительных в Dativ с предлогами	2		
21. Предлоги, употребляемые в сочетании с существительными в Dativ и Akkusativ	2		
22. Развитие монологической речи	2		



**Раздел 2.**  
Деловое общение

23. Обобщающее повторение	1	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
<b>Итого</b>	<b>45</b>	
<i>2 курс 1 семестр</i>		
<b>Практические занятия</b>	<b>42</b>	1,2
1. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2	
2. Глаголы с отделяемыми приставками		
3. Развитие диалогической речи	2	
4. Устройство на работу	2	
5. Резюме	2	
6. Письмо-заказ	2	
7. Подтверждение заказа	2	
8. Развитие монологической речи	2	
9. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2	
10. Порядковые числительные в Dativ		
11. Развитие диалогической речи	2	
12. Деловая беседа и ее запись	2	
13. Рекламации и претензии	2	
14. Деловая поездка	2	
15. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2	
16. Прошедшее повествовательное время (Präteritum)		
17. Клише и выражения	2	
18. Деловая переписка	2	
19. Деловое письмо	2	
20. Деловые переговоры	2	
21. Обобщающее повторение	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
<b>Итого</b>	<b>42</b>	

Раздел 3.  
Профессия. Карьера

<i>2 курс 2 семестр</i>		1,2	ОК 1 - 10 ЛР 1-12
<b>Практические занятия</b>	<b>54</b>		
1. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2		
2. Глаголы сильного спряжения в Präteritum	2		
3. Глаголы sein и haben в Präteritum	2		
4. Основные правила перевода технического текста	2		
5. Чтение и перевод технического текста	2		
6. Развитие монологической речи	2		
7. Модальные глаголы в Präteritum	2		
8. Развитие монологической речи	2		
9. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2		
10. Чтение и перевод профессионального текста	2		
11. Реферирование профессионального текста	2		
12. Развитие монологической речи	2		
13. Придаточные предложения дополнительные	2		
14. Придаточные предложения причины	2		
15. Придаточные предложения цели	2		
16. Активизация лексических единиц профессиональной направленности	2		
17. Чтение и перевод профессионального текста	2		
18. Реферирование профессионального текста	2		
19. Аннотация профессионального текста	2		
20. Развитие монологической речи	2		
21. Сложное (совершенное) прошедшее время (das Perfekt)	2		
22. Спряжение в Perfekt со вспомогательными глаголами sein и haben	2		
23. Образование причастия Partizip II	2		
24. Различия в употреблении Perfekt и Präteritum	2		
25. Чтение и перевод профессионального текста	2		
26. Реферирование профессионального текста	2		
27. Обобщающее повторение	2		

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
	<b>Итого</b>	<b>54</b>		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>189</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма на платформе Moodle (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

-	посадочные места по количеству студентов
-	рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор Toshiba

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации
- нормативно-справочная литература
- тематические и инструкционные плакаты
- мультимедийный комплекс

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача заданий производится на платформе Moodle и в форме видеоконференции в программе Zoom
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle и в форме видеоконференции в программе Zoom
- выполненные задания собираются на платформе Moodle при необходимости собираются и отправляются на облоко
- зачет, контрольная работа осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

Дополнительные источники:

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li><li>— основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li><li>— лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li><li>— особенности произношения</li><li>— правила чтения текстов профессиональной направленности</li></ul>	75% правильных ответов	Результаты выполнения контрольных работ Оценка устных и письменных ответов
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>— понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li><li>— понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>— участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>— строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>— кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>	Участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Результаты выполнения контрольных работ. Оценка устных и письменных ответов. Зачет