

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем

(базовый уровень)

Новосибирск 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00
Информационная безопасность.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский
профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Виниченко Е.П., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК Общеобразовательных и
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель ПЦК _____
(подпись)

Виниченко Е.П.
(ФИО)

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

«__» _____ 2021 г

Руководитель НМС _____ Царева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ЛР 08	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<i>189</i>
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	<i>170</i>
контрольные работы	<i>0</i>
самостоятельная работа	<i>19</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 1,2,3,4 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Фонетика		6		ОК №1-10,
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия			
	Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	6	1	
Раздел 2. Грамматика		80		ОК №1-10, ЛР-8
Тема 2.1. Местоимения	Практические занятия			
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Неопределенно-личные местоимения. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> .	8	1,2	
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия			
	Спряжение глагола “to be”. Оборот there is/ there are.Спряжение глагола “to have”.Повелительное наклонение. Времена группы Indefinite. Употребление времен группы Indefinite в предложении. Неправильные глаголы. Времена группы Continuous. Употребление времен группы Continuous в предложении. Времена группы Perfect. Употребление времен группы Perfect в предложении. Согласование времен. Passive Voice. Causative have/get. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов. Reported Speech: statement and questions. Reported Speech: commands. First Conditional and future time clauses (when, if, until etc.). Second Conditional. Third Conditional.	44	1,2	
	Самостоятельная работа	19	3	
	Контрольная работа по грамматике английского языка	2	2	
Тема 2.3 Имя числительное	Практические занятия			
	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование	4	2	

	простой, десятичной дроби. Обозначение времени.			
Тема 2.4	Практические занятия			
Имя существительное	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	12	1,2	
Тема 2.5	Практические занятия			
Имя прилагательное	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	1,2	
Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия			
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4		
Тема 2.7 Простые предложения	Практические занятия			
	Структура простого распространенного предложения. Образование вопросов.	4	1	
Раздел 3. Практика письменной речи		89		ОК №1-10, ЛР8
Тема 3.1	Практические занятия			
Оформление документов на иностранном языке	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме. Заполнение визы.	8	1,2	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	3	
Тема 3.2. Человек и природа.	Практические занятия			
	Ecology. The ecosystem and food chains. Human Ecology. Environment and Pollution.	6	2	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Практические занятия			
	What is a computer? What's hardware? Windows XP. Internet. Bill Gates – the founder of Microsoft. Computer operations. Types of Software. Operating systems. Introduction to the WWW and the Internet. The first calculating devices. The first computers. Four generations of computers. Data processing and data processing system. Advantages of computer data processing. Computer system architecture. Hardware, software and firmware. Steps in developing of computer. From the history of computer. Functional units of digital computers. Some features of a digital computer.	71	2	

	Контрольная работа Перевод текста по специальности	2	2	
Раздел 4. Практика устной речи		14		ОК №1-10, ЛР8
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Практические занятия			
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Новосибирск.	14	1,2	
Итого:		189		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинет «Иностранный язык», в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся (электронным книгам, практикумам, тестам), предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы, работа в системе дистанционного обучения на обучающей платформе Moodle и т.д.).

Оборудование учебного кабинета:

-	посадочные места по количеству студентов
-	рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, комплект плакатов, тематических стендов, инструкционные стенды, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, материалы для реализации занятия в условиях дистанционного обучения).

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Вцап, Вконтакте и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет, контрольная работа или экзамен осуществляется в форме телеконференции в программе Zoom.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Основные источники:

1.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд.,
----	---

	стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].
2.	Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.
3.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа https://www.academia-moscow.ru].

3.2.2. Дополнительные источники:

1.	Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2.	Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3.	Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1.	Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
2.	Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: http://www.britishcouncil.org/japan-trenduc-ukcities.htm
3.	Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Формы доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles ; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London ; http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War ; http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada

4.	Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English» Формы доступа: <u>WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA ENGLISH 1 SENTYABRYA</u>
5.	Информационные технологии в обучении языку. Формы доступа: http://www.just-English.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
знать: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 01- ОК 10 ЛР 08	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестовый контроль Контрольная работа Самостоятельная работа. Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
уметь: – понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы;	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном	

<p>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>ОК 01- ОК 10 ЛР 08</p>	<p>сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	--	--