

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных
систем

(базовый уровень)

Новосибирск
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, входящей в состав укрупненной группы специальностей 10.00.00 Информационная безопасность.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчик: Панченко Е.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель кафедры/ПЦК _____

(подпись)

Виниченко Е.П.

(ФИО)

Одобрено:

Руководитель научно-методической службы

« __ » _____ 2021 г

Руководитель НМС _____ Царева Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- | | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 9 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа относится к циклу дисциплин обще гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ).

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Знания	Умения
<i>ОК 01</i> <i>ОК 02</i> <i>ОК 03</i> <i>ОК 04</i> <i>ОК 05</i> <i>ОК 06</i> <i>ОК 07</i> <i>ОК 08</i> <i>ОК 09</i> <i>ОК 10</i> <i>ЛР 08</i>	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	189
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	170
контрольные работы	0
самостоятельная работа	19
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1,2,3,4)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Раздел 1. Фонетика		6		ОК №1-10,
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.	Практические занятия			
	Роль иностранного языка в жизни людей. Вводно-фонетический курс Основные правила произношения букв и буквосочетаний. Основные правила чтения. Интонация и правила постановки ударения	6	1	
Раздел 2. Грамматика		125		ОК №1-10, ЛР8
Тема 2.1. Имя существительное	Практические занятия			
	Существительные и артикли в немецком языке. Множественное число имен существительных. Винительный падеж. Употребление Akkusativ для указания направления движения. Дательный падеж (Dativ) . Склонение существительных в Dativ. Существительные и числительные в функции обстоятельства времени. Родительный падеж (Genitiv).	16	1,2	
Тема 2.2 Глагол	Практические занятия			
	Глагол sein . Глаголы слабого спряжения. Глаголы сильного спряжения. (Präsens). Употребление глаголов с существительными в Akkusativ. Модальные глаголы. Повелительное наклонение (Imperativ). Употребление глаголов с дополнением в Dativ. Глаголы двойного управления. Глаголы с отделяемыми приставками. Сложные глаголы. Глаголы слабого спряжения в Präteritum. Глаголы сильного спряжения в Präteritum. Глаголы с отделяемыми приставками в Präteritum. Глагол sein, haben в Präteritum. Модальные глаголы в Präteritum.	50	1,2	

	Сложное прошедшее время (Perfekt). Употребление Perfekt с sein и haben . Образование Partizip II. Partizip II модальных глаголов. Различия Perfekt и Präteritum. Будущее время (Futurum I). Употребление Futurum I в предложениях. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt). Употребление формы Plusquamperfekt в предложениях. Согласование времен.			
	Контрольная работа по грамматике английского языка	1	2	
Тема 2.3 Имя числительное	Практические занятия			
	Количественные числительные. Порядковые числительные. Порядковые числительные в Dativ.	6	2	
Тема 2.4 Местоимения	Практические занятия			
	Указательные местоимения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein и отрицания nicht . Безличное местоимение es . Неопределенное местоимение man . Склонение личных местоимений в Akkusativ. Личные местоимения в Dativ	16	1,2	
Тема 2.5 Имя прилагательное	Практические занятия			
	Прилагательные в сочетании с существительными в функции определения. Склонение прилагательных в Dativ. Степени сравнения прилагательных и качественных наречий. Сравнительные конструкции	8	1,2	
Тема 2.6 Предлоги	Практические занятия			
	Употребление Akkusativ с предлогами für, ohne, über . Предлог um для указания времени. Предлог seit . Употребление Genitiv с предлогами wegen, (an)statt, während, trotz .	8		
Тема 2.7 Наречия	Местоименные наречия. Вопросительные местоименные наречия. Наречия места и направления.	6		
Тема 2.8 Простые предложения	Практические занятия			
	Вопросительные предложения. Придаточные предложения (Nebensätze). Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения причины. Придаточные предложения времени, цели. Типы придаточных предложений. Придаточные предложения определительные. Порядок слов в придаточных предложениях. Придаточные предложения времени.	20	1	

	Сложносочиненные предложения. Die Satzreihe.			
Раздел 3. Практика письменной речи		48		ОК №1-10, ЛР8
Тема 3.1 Оформление документов на иностранном языке	Практические занятия			
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет. Составление резюме.	8	1,2	
	Контрольная работа Перевод делового письма	2	3	
Тема 3.2. Человек и природа.	Практические занятия			
	Der Mensch und Natur. Wissenschaftlich-technischer Fortschritt und Natur..	4	2	
Тема 3.3. Перевод текстов по специальности	Практические занятия			
	Computer. Personalcomputer. Computer in unserem Leben. Software. Zentraleinheit. Programmiersprachen. Der Computer, die elektronische Datenverarbeitung. Was ist das WORD? Internetabhängigkeit.. Die Arten von Präsentationen. USB-Speicherstick-Datenträger. Tabellenkalkulation Excel. Computer. Computer. Medienwelt. Was ist Computer? Die Struktur eines Computers	32	2	
	Контрольная работа Перевод текста по специальности	2	2	
Раздел 4. Практика устной речи		10		ОК №1-10, ЛР8
Тема 4.1 Моя визитная карточка	Практические занятия			
	Развитие диалогической речи. Развитие монологической речи. Meine Familie. Mein Arbeitstag. Mein Studium	10	1,2	
Итого:		189		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

Технические средства обучения:

- Мультимедийный компьютер
- Телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE ;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.
2.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017 г.
3.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.

Дополнительные источники:

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2009г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2009г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2010г
4.	О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2010г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2013 г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и Методы оценки
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестовый контроль Контрольная работа Самостоятельная работа. Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания(работы) Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия 		

<p>(текущие и планируемые);</p> <p>— писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <p>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
---	--	--