

К ОПОП по специальности  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
*код и наименование специальности*

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

*Код и наименование специальности*

*2021 г.*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды оценочных средств разработаны для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации; специалист по земельно-имущественным отношениям.

Описание квалификации, количество и номенклатура модулей, входящих в программу:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист по земельно-имущественным отношениям
Управление земельно-имущественным комплексом	Управление земельно-имущественным комплексом	осваивается
Осуществление кадастровых отношений	Осуществление кадастровых отношений	осваивается
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.	осваивается
Определение стоимости недвижимого имущества	Определение стоимости недвижимого имущества	осваивается

### 1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по квалификации применяются следующие материалы

Квалификация	Профессиональный стандарт
Специалист по земельно-имущественным отношениям	Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60004); Приказ Минтруда России от 26.11.2018 № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53642); Приказ Минтруда России от 29.09.2015 № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2015 № 39777);

	Приказ Минтруда России от 10.09.2019 N 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 № 56601).
--	---

### 1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

*Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС), соотносенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.*

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
<b>Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)</b>	
Вид деятельности: ВД 1 Управление земельно-имущественным комплексом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретический раздел</li> <li>2. Технологический раздел: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Аналитическая часть</li> <li>2.2. Практическая часть (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта может включать экономические расчёты)</li> </ol> </li> <li>3. Охрана труда и техника безопасности</li> </ol>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	

Вид деятельности: ВД 2 Осуществление кадастровых отношений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретический раздел</li> <li>2. Технологический раздел</li> <li>2.1. Аналитическая часть:</li> <li>2.2. Практическая часть (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта может включать экономические расчёты)</li> <li>3. Охрана труда и техника безопасности</li> </ol>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	
Вид деятельности: ВД 3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретический раздел</li> <li>2. Технологический раздел:</li> <li>2.1. Аналитическая часть</li> <li>2.2. Практическая часть (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта может включать экономические расчёты)</li> <li>3. Охрана труда и техника безопасности</li> </ol>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	

<p>Вид деятельности: ВД 4. Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретический раздел</li> <li>2. Технологический раздел: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Аналитическая часть</li> <li>2.2 Практическая часть (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта может включать экономические расчёты)</li> </ol> </li> <li>3. Охрана труда и техника безопасности</li> </ol>
<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	
<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	
<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	
<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	
<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	
<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### 2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

### 2.2. Порядок проведения процедуры

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта изложены в разделе 3 настоящих фондов оценочных средств для проведения ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА включает

**3.1. Общие положения** (включая описание порядка подготовки и защиты дипломной работы, основные требования к организации процедур)

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Основной образовательной программой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения предусмотрен следующий объем времени для государственной итоговой аттестации

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, недель
Государственная итоговая аттестация, в том числе	6
Подготовка выпускной квалификационной работы	4
Защита выпускной квалификационной работы	2

3.1.1. Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработаны в соответствии с:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885);

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200)

Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);

Приказ Минтруда России от 02.09.2020 N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2020 № 60004);

Приказ Минтруда России от 26.11.2018 № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 № 53642);

Приказ Минтруда России от 29.09.2015 № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2015 № 39777);

Приказ Минтруда России от 10.09.2019 N 611н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям с недвижимостью» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2019 № 56601);

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж», утвержденное приказом ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж» от 05.04.2021 № 105 од «Об утверждении локальных актов, регулирующих, образовательную деятельность в ГБПОУ НСО «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется колледжем самостоятельно.

3.1.3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

3.1.4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### **Государственная экзаменационная комиссия**

3.1.5. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 486 (ред. от 14.09.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 № 32885) государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники - управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом колледжа.

3.1.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования Новосибирской области, в ведении которого соответственно находится колледж.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.1.7 Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. Колледжем назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителя директора по учебной работе и педагогических работников по каждой реализуемой специальности/профессии.

3.1.8 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **Формы государственной итоговой аттестации**

3.1.9. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

3.1.10. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.1.11. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в виде:

дипломный проект

3.1.12 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа.

3.1.13 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и утверждаются колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.1.14. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

3.1.15 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

3.1.16 Настоящие фонды оценочных средств для проведения ГИА по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1.17 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.1.18 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.1.19. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой

аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

3.1.20 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **3.2. Тематика дипломных работ по специальности**

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа исходя из следующей примерной тематики:

<p>ПМ.01. Управление земельно-имущественным комплексом</p>	<p>Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию) на примере; Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий (на примере); Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества (на примере); Проектирование и анализ социально-экономического развития территории (на примере); Осуществление мониторинга земель территории (на примере) и др.</p>
<p>ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений</p>	<p>Выполнение комплекса кадастровых процедур (на примере); Определение кадастровой стоимости земель (на примере); Выполнение кадастровой съемки (на примере); Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости (на примере); Формирование кадастрового дела (на примере)</p>
<p>ПМ.03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.</p>	<p>Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов (на примере); Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ (на примере); Использование в практической деятельности геоинформационных систем (на примере); Определение координат границ земельных участков и вычислять их площади (на примере); Выполнение поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов (на примере) и др.</p>
<p>ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>Осуществление сбора и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах (на примере); Производство расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки (на примере); Обобщение результатов, полученных подходами, и выдача обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки (на примере); Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (на примере); Классифицирование зданий и сооружений в соответствии с при-</p>

	<p>нятой типологией (на примере);  Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области (на примере)</p>
--	---

### **3.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы:**

Дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки компьютерного текста формата А 4 одностороннего компьютерного текста и графической части (чертежей, схем). Наличие графической части на прямую зависит от тематики дипломного проекта и не является обязательной.

Состав и объем дипломного проекта определяет руководитель работы, в зависимости от темы.

Исходными данными для выполнения дипломного проекта являются - задание на дипломный проект и исходные данные.

Расчетно-пояснительная записка к дипломному проекту должна содержать:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Листы расчетно-пояснительной записки должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Не подшивается к расчетно-пояснительной записке отзыв руководителя дипломного проекта.

Объем основной части расчетно-пояснительной записки включает в себя:

- 1 Теоретический раздел
- 2 Технологический раздел
  - 2.1 Аналитическая часть:
  - 2.2 Практическая часть (при необходимости исходя из тематики дипломного проекта может включать экономические расчёты)
- 3 Охрана труда и техника безопасности

### **3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта.**

По окончании проектирования руководитель ВКР представляет отзыв о работе студента на бланке установленного образца. В отзыве оценивается степень соответствия выполненной работы заданию; качество разработок; степень самостоятельности работы дипломника и его подготовленность; высказывается мнение о возможности присвоения студенту квалификации. Отзыв должен содержать оценку за дипломный проект по 4-х бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или

«неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки выполнения и защиты дипломного проекта студентов.

### 3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, которая определяет уровень овладения студентом общих и профессиональных компетенций, личностных результатов.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломного проекта студент предоставляет следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- дипломный проект.

Члены государственной экзаменационной комиссии оценивают выпускную квалификационную работу, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений, а также исходя из уровня сформированности компетенций выпускника, который оценивают руководитель и сами члены государственной экзаменационной комиссии.

Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломного проекта складывается из оценок:

- 1) уровня сформированности компетенций;
- 2) отзыва руководителя дипломного проекта;
- 3) оформление текста пояснительной записки и графической части дипломного проекта;
- 4) доклада на защите;
- 5) ответов на вопросы членов комиссии.

Процедура оценивания результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена в ходе защиты дипломного проекта проводится на следующей шкалы оценивания

№	Критерии оценки защиты ВКР	Показатель оценки, балл			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	Уровень сформированности компетенций	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
2	Отзыв руководителя ВКР	Высокий	Выше среднего	Средний	Низкий
3	Оформление текста пояснительной записки и графиче-	Требования полностью соблюдены	Требования достаточно соблюдены	Требования частично соблюдены	Требования не соблюдены

	ской части ВКР				
4	Доклад на защите	Доклад четкий, технически грамотный с соблюдением отведенного времени, дающий полное представление о выполненной работе	Доклад четкий, технический грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлением от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
5	Ответы на вопросы	Студент грамотно и логично излагает ответ, правильно обосновывает принятые решения, ответ увязывается с практикой и теорией	Студент грамотно излагает ответ, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Студент нарушает последовательность в ответе, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки	Студент не может выстроить ответ и/или допускает существенные ошибки

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.