

Министерство образования Новосибирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области

**"НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ"**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Ходоевко  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

*Директор С.С. Лузан*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Новосибирск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Панченко Елена Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

Председатель кафедры/ПЦК \_\_\_\_\_ Е.П.Виниченко

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Геодезия и землеустройство.

### **1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### ***Личностные результаты реализации программы воспитания:***

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>177</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>118</i></b>
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	<b><i>112</i></b>
контрольные работы	<b><i>6</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>59</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Фонетика</b>		<b>4</b>		ОК №1-10 ЛР 8
<b>Тема 1.1. Вводно-фонетический курс.</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Особенности английской артикуляции. Знаки международной фонетической транскрипции. Правила чтения.	<b>4</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Грамматика</b>		<b>102 (66+36)</b>		ОК №1-10, ЛР 8
<b>Тема 2.1. Местоимения</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Личные, притяжательные местоимения. Вопросительные, возвратные местоимения. Неопределенно-личные местоимения. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> . Неопределенные местоимения.	8	<b>1,2</b>	
<b>Тема 2.2 Глагол</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Спряжение глагола “to be”. Оборот there is/ there are.Спряжение глагола “to have”. Повелительное наклонение. Времена группы Indefinite. Употребление времен группы Indefinite в предложении. Неправильные глаголы. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect. Согласование времен. Косвенная речь. Условные предложения. Passive Voice 1. Passive Voice 2. Passive Voice 3. Употребление страдательного залога в предложении. Модальные глаголы. Заменители модальных глаголов.	34	<b>1,2</b>	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление таблиц, схем, презентаций по грамматике английского языка	20	<b>2</b>	
	<b>Контрольная работа по грамматике английского языка</b>	2		

<b>Тема 2.3</b> <b>Имя числительное</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Количественные числительные, порядковые числительные. Образование простой, десятичной дроби. Обозначение времени.	6	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Имя существительное</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа. Определенный и неопределенный артикль. Притяжательный падеж.	8	1,2	
<b>Тема 2.5</b> <b>Имя прилагательное</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2	1,2	
<b>Тема 2.6</b> Предлоги	<b>Практические занятия</b>			
	Предлоги места. Предлоги движения. Предлоги времени.	4	1, 2	
<b>Тема 2.7</b> <b>Простые предложения</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Структура простого распространенного предложения. Образование вопросов.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	16	2	
	Составление таблиц, презентаций по темам: Спряжение глаголов. Времена английского глагола. Страдательный залог. Модальные глаголы. Косвенная речь. Условные предложения			
<b>Раздел 3. Практика письменной речи</b>		<b>34 (24+10)</b>		<b>ОК №1-10, ЛР 8</b>
<b>Тема 3.1</b> <b>Оформление документов на иностранном языке</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Правила оформления документов на иностранном языке. Письма личного характера. Написание официальных писем. Заполнение анкет и составление резюме.	8	1,2	
	<b>Контрольная работа</b> Перевод делового письма	2	3	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Заполнение анкет, составление резюме, перевод делового письма, составление письма личного характера	5	2,3	



<b>Тема 3.2</b> <b>Перевод текстов по специальности</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Types of houses. English homes. Renting a flat. Describing a house or flat. Houses you'll never forget. Land Property Relations.	12	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Изучение НЛЕ по теме 3.3. Поиск текстов профессиональной направленности.	5	2	
	<b>Контрольная работа</b> Перевод текста по специальности	2	2	
<b>Раздел 4. Практика устной речи</b>		<b>37 (24+13)</b>		ОК №1-10 ЛР 8
<b>Тема 4.1</b> <b>Моя визитная карточка</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Я и моя семья. Мой рабочий день. Мои выходные. Мой друг. Путешествия. Мой колледж. Еда в Великобритании.	14	1,2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение НЛЕ по теме, составление на пересказ текстов «О себе», «Мой рабочий день», «Мои выходные», «Мой друг», «Моя квартира»	7	2,3	
<b>Тема 4.2</b> <b>Англоязычные страны</b>	<b>Практические занятия</b>			
	Великобритания. Лондон. США. Вашингтон. Канада. Австралия. Новая Зеландия.	10	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	2,3	
	Изучение НЛЕ по теме 3.1, составление и пересказ текстов «Великобритания», «Лондон», «США», «Вашингтон», «Канада», «Австралия». Подготовка реферата «Новая Зеландия».			
<b>Итого:</b>		<b>177 (118+59)</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий;
- программное обеспечение (драйвера, тестовые программы и др.);

Технические средства обучения:

- Мультимедийный компьютер
- Телевизор

Средства обучения при дистанционной форме (нормативно-справочная литература, мультимедийный комплекс. Локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.)

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится в форме телеконференции в программе Zoom и через платформу MOODLE ;
- вся необходимая документация высылается по электронной почте;
- обратная связь и консультации осуществляются в приложении Воцап, через платформу MOODLE и по электронной почте;
- выполненные задания собираются в архив и отправляются на облако;
- зачет и контрольная работа осуществляется через платформу MOODLE.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.	Голубев, А. П. Английский язык: учебник для студ. сред. проф. образования/ А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 19 изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 336 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="https://www.academia-moscow.ru">https://www.academia-moscow.ru</a> ].
2.	Planet of English [Текст]: учебник английского языка для учреждений СПО с приложением на электронном носителе/ Г. Т. Безкоровайная, Н. И. Соколова, Е. А. Койранская. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 256 с.: ил.

Дополнительные источники:

1.	Агабекян, И. П. Английский язык [Текст]: учебное пособие/ И. П. Агабекян. - 19 изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование).
2.	Агабекян, И. П. Деловой английский = English for business [Текст]/ И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.: ил. - (Высшее образование).
3.	Новый англо-русский и русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]/ сост. А.В. Васильев. - М.: Изд-во «Евро-пресс», 2012. - 512 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные	Формы контроля: практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по

темы;	темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Формы контроля: практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы Оценка подготовленных студентом переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Формы контроля: практические занятия, домашняя работа Оценка подготовленных студентом устных пересказов, диалогов. Оценка знаний ЛЕ
<b>Знания:</b>	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Форма контроля: практические занятия, тесты, контрольные работы Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ