

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ С.В. Белина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г

*Директор С.С. Лузан*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Информационные технологии**  
**в профессиональной деятельности**

**Новосибирск**  
**2020**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно–имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики:

Ануфриева Ольга Юрьевна, преподаватель  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2020г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Е.П. Виниченко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# **1. Паспорт программы учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно–имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## **1.2. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработке информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 124 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	140
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	16
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	16
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	124
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Введение	Введение. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в организациях.	<b>1</b>	<b>2</b>	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 - 2.5 ПК 3.1 - 3.5 ПК 4.1 - 4.6
Тема №. 1 Обработка текстовой информации	<b>Практические занятия</b>			
	М. Word. Обработка текстовой информации на примере договора купли-продажи	3		
	М. Word. Оформление таблиц на примере экспликации. Использование деловой графики.			
Тема №. 2 Обработка табличной информации	М. Excel. Обработка табличной информации. Построение диаграмм, графиков	4		
	Создание комплексных документов с использованием Microsoft Word и Microsoft Excel			
Тема №. 3 Создание презентаций	Современные способы организации презентаций. Разработка презентации и ее отображение с помощью средств мультимедиа	2		
Тема №. 4 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области оценки недвижимости и земельно-имущественных отношений	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в области оценки недвижимости и земельно-имущественных отношений на примере работы с цифровыми картами.	2		
Тема №. 5 Информационная безопасность	Применение методов и средств защиты информации. Установка паролей. Применение антивирусных средств защиты информации	2		

Тема №. 6 Применение программного обеспечения в профессиональной деятельности	Выполнение комплексной практической работы по созданию пакета документов земельно-имущественных отношений	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации; изучение назначения, состава, основных характеристик компьютера и основных компонентов компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; использование технологии поиска информации в Интернет; разработка творческой работы профессиональной направленности с использованием различных видов информации (текстовой, табличной, графической, мультимедийной)	124		
	<b>Итого</b>	140		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- проектор с экраном;
- доска;
- комплекты электронных учебных пособий
  - Электронный учебник по компьютерным сетям
  - Электронный учебник по M. Office
  - Электронный учебник FrontPage
  - Электронный учебник «Создание сайта»
  - Электронный учебник Access
  - Электронный учебник «Технические средства информации»
- комплекты экранно-звуковых пособий
  - Электронная презентация «Техника безопасности»
  - Электронная презентация «Принтеры»
  - Электронная презентация «Компьютерные сети»
  - Электронная презентация «Интернет»
  - Электронная презентация «Поиск в Интернете»
  - Электронная презентация «Электронная почта»
  - Электронная презентация «Поиск информации»

Технические средства обучения:

- компьютер — рабочее место студента с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Power Point, ДУБЛЬ ГИС, Консультант+);
- мультимедийный компьютер;

- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа, интернет);
- мультимедиапроектор, экран;
- принтеры – струйный, лазерный;
- плоттер
- сканер.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. О.И. Титова, Е.В. Михеева ""Информационные технологии в профессиональной деятельности, Москва, Акадева, 2019г
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., Титова О.И., 2017

Дополнительные источники:

1. <http://www.computer-museum.ru> – виртуальный музей компьютерной техники
2. <http://www.rgr.ru> – сайт Российской гильдии риэлтеров
3. <http://www.realty.ru> – Недвижимость в России
4. <http://www.nar.ru> - Новосибирская ассоциация риэлтеров

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические работы Оценка практических работ Самостоятельная работа студентов
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов
создавать презентации;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов
применять антивирусные средства защиты информации;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов
пользоваться автоматизированными	Практические работы.

системами делопроизводства;	Самостоятельная работа студентов
применять методы и средства защиты информации	Практические работы. Самостоятельная работа студентов
<b>Знания:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
назначение, состав, основные характеристики компьютера;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
технологии поиска информации в Интернет;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест
назначение, принципы организации и эксплуатации информационных	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест

систем;	
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Практические работы. Самостоятельная работа студентов Электронный тест