

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.В. Ходоенко  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

*Директор С.С. Лузан*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Новосибирск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж».

Разработчик: Жук Г.В., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства

Протокол №1 от «01» сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.В. Лобенко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.06. Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## 1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК), общие (ОК), личностные результаты (ЛР).

ПК 4.2.	Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости
ПК 4.3.	Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

#### **1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **уметь:**

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;
- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;
- работать с текстами правовых источников;

##### **знать:**

- систему и структуру права Российской Федерации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии", Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося составляет 81 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часа;

самостоятельная работы обучающегося 27 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>81</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>54</i>
в том числе:	
Теоретическое обучение	<i>46</i>
практические занятия	<i>8</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>27</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i> 2 семестр - контрольная работа (другие формы контроля)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	2	1	ОК 1-9 ЛР 1-3, 5-8 ПК 4.2., 4.3
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>	Содержание учебного материала 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	2	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	4	1 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц». 2. Подготовить фиксированное сообщение по теме «Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде»	4		
<b>Тема 1.3. Право собственности</b>	Содержание учебного материала 1 Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя Гражданский кодекс РФ, заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности».	4		



<b>Тема 1.4. Правовое регулирование договорных отношений</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Характеристика элементов договора. Стадии заключения договорных отношений: оферта и акцепт – их характеристика. Формы договора. Виды договоров и их характеристики. Заключение соглашений на торгах. Добровольный порядок изменения или расторжения договора. Судебный порядок изменения или расторжения договорных отношений. Последствия изменения или расторжения договоров.		1 3 2 1
	Практическая работа №1: Составление отдельных видов хозяйственных договоров		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить фиксированное сообщение «Протокол разногласий по договору».		2	
<b>Тема 1.5. Экономические споры</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «виды судов».		4	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Используя Трудовой кодекс РФ, заполнить таблицу «Задачи трудового права».		3	

<b>Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		1 2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить фиксированное сообщение о порядке и условиях признания гражданина безработным. Охарактеризовать правовой статус безработного и порядок назначения и выплаты пособия по безработице.		4	
<b>Тема 2.3. Трудовой договор</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2 1 2 2 3
	Практическая работа №2: Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации (предприятии), с акцентом на специальность		2	
<b>Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные		2

		и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
<b>Тема 2.5. Зарботная плата</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие заработной платы. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		1
<b>Тема 2.6. Трудовая дисциплина</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		1
		Практическая работа №3: Составление претензий и исков, ответов и отзывов, с акцентом на специальность		2
<b>Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба		2
		Практическая работа №4: Составление претензий и исков, ответов и отзывов, с акцентом на специальность		2
<b>Тема 2.8. Трудовые</b>	Содержание учебного материала		4	

<b>споры</b>	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		2  2  2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить фиксированные сообщения по вопросам темы «Порядок рассмотрения трудовых споров».		4	
<b>Раздел 3. Административное право</b>			4	
<b>Тема 3.1. Административные правонарушения и ответственность в области трудовых отношений</b>	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		2
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить примеры административных правонарушений в области трудовых отношений и определить ответственность за них.		2		
<b>Контрольная работа</b>			1	
<b>Итого по дисциплине</b>			81 ч.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- комплекты учебников и учебных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры
- мультимедийное оборудование, интерактивная доска;
- средства телекоммуникации (локальная сеть колледжа).

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на электронном ресурсе колледжа;
- обратная связь и консультации осуществляются на электронном ресурсе колледжа и Skype;
- выполненные задания хранятся на электронном ресурсе в разделе изучаемой дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ А.М. Волков. - М.: Юрайт, 2019. - 275 с. - (Профессиональное образование).
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. - М.: Юрайт, 2019. - 156 с. - (Профессиональное образование).
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для СПО/ ред. А. Я. Капустина. - 2 изд, прераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 383 с. - (Профессиональное образование).

### **Дополнительная:**

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: краткий курс; учебное пособие/ Р. Ф. Матвеев. - 2 изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 128 с. - (Профессиональное образование).
2. Коршунов Ю. Н. Комментарий к Трудовому кодексу РФ. М., 2009.
3. Краткий курс лекций по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» / сост. Глушков С. Е. Новосибирск, 2013.
4. Курс лекций по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» / сост. Верещагин М. П. СПб., 2013.
5. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ / отв. ред. В. Л. Гейхман. М., 2012.
6. Румынина В. В. Правовое регулирование профессиональной деятельности. – М., 2011.
7. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону, 2007.

### **Нормативная литература:**

1. Конституция РФ. М., 2018.
2. Трудовой кодекс РФ. М., 2018.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 27 сентября 2005 г.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая
5. ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
6. ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации".
7. ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации".
8. ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации".
9. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
10. ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации".
11. ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации".
12. ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
13. ФЗ "О геодезии и картографии".
14. ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
15. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях".

### **Интернет-ресурсы:**

1. Сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

2. Официальный сайт Администрации Президента РФ: <http://www.gov.ru/page2.html>.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.ru>.
4. Официальный сайт Министерства Юстиции РФ: <http://www.miniust.ru>.
5. Научный Центр Правовой Информатизации Министерства Юстиции РФ: <http://www.scli.ru>.
6. Официальный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
7. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Правовая система «Гарант»: <http://law.agava.ru>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- готовить необходимую справочную информацию о правовом положении объектов недвижимости;</li><li>- работать с текстами правовых источников</li></ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях: <ul style="list-style-type: none"><li>- практические занятия,</li><li>выполнение индивидуальных проектных заданий</li></ul>
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- систему и структуру права Российской Федерации;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26 декабря 1995 г. N 209-ФЗ "О геодезии и картографии", Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"</li></ul>	Наблюдение и оценка на теоретических занятиях, контрольной работе, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы