

Министерство образования Новосибирской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.В. Ходоев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

*Директор С.С. Лузан*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Новосибирск  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности среднего профессионального образования (далее СПО), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области  
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Разработчики:

Балдина Ирина Петровна, преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 01.09.2021

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Виниченко Е.П.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1.</b> Паспорт программы учебной дисциплины	4
<b>2.</b> Структура и содержание учебной дисциплины	5
<b>3.</b> Условия реализации программы учебной дисциплины	12
<b>4.</b> Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программе дополнительного профессионального образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### 1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
-	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
-	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
---	--

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 264 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося 88 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>264</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>176</b>
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	<b>170</b>
контрольные работы	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>88</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета - 2,4,6 сем., контрольная работа-1,3,5сем.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
	<i>1 курс 1 семестр</i>			
Раздел 1. Практика устной и письменной речи на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<b>Практические занятия</b>	<b>32</b>	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Роль иностранного языка в жизни людей. Вводно-фонетический курс	2		
	2. Основные правила чтения. Интонация и правила постановки ударения	2		
	3. Основные правила произношения букв и буквосочетаний	2		
	4. Существительные в немецком языке	2		
	5. Артикли в немецком языке	2		
	6. Указательные местоимения	2		
	7. Личные местоимения	2		
	8. Глагол sein	2		
	9. Развитие монологической речи	2		
	10. Текст «Das Zimmer»	2		
	11. Образование множественного числа существительных	2		
	12. Образование существительных уменьшительно-ласкательных	2		
	13. Притяжательные местоимения	2		
	14. Текст «Die Universität»	2		
	15. Контрольная работа	2		
	16. Обобщающее повторение	2		
	<b>Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»</b>	<b>16</b>	1,2	
	Устное сообщение «О себе»	8		
	Устное сообщение «Моя учеба»	8		
	<b>Итого</b>	<b>48</b>		

Раздел 2. Деловое общение	<i>1 курс 2 семестр</i>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>36</b>	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Глаголы слабого спряжения	2		
	2. Вопросительные предложения без вопросительного слова	2		
	3. Вопросительные предложения с вопросительным словом	2		
	4. Текст «In Moskau»	2		
	5. Винительный падеж (Akkusativ)	2		
	6. Употребление глаголов с существительными в Akkusativ	2		
	7. Употребление неопределенного (отрицательного) местоимения kein	2		
	8. Работа с текстом «Meine Familie»	2		
	9. Глаголы сильного спряжения	2		
	10. Склонение личных местоимений в Akkusativ	2		
	11. Вопрос к существительному в Akkusativ	2		
	12. Akkusativ с предлогами für, ohne, über	2		
	13. Количественные числительные	2		
	14. Текст «Nach Berlin»	2		
	15. Модальные глаголы (Modalverben)	2		
	16. Безличное местоимение es	2		
	17. Текст «Schweigen ist Gold»	2		
	18. Обобщающее повторение	2		
	<b>Самостоятельная работа над проектом «Моя визитная карточка»</b>	<b>18</b>		
	Устное сообщение «Моя семья»	9		
	Устное сообщение «Мои друзья»	9		
	<b>Итого</b>	<b>54</b>		
	<i>2 курс 1 семестр</i>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>30</b>	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Склонение существительных в Дательном падеже (Dativ)	2		
	2. Склонение прилагательных в Dativ	2		
	3. Личные местоимения в Dativ	2		
	4. Устройство на работу	2		
	5. Резюме	2		

6. Письмо - заказ	2		
7. Деловая беседа и ее запись	2		
8. Рекламации и претензии	2		
9. Деловая поездка	2		
10. Деловая переписка	2		
11. Деловое письмо	2		
12. Деловые переговоры	2		
13. Переговоры по телефону	2		
14. Контрольная работа «Деловое письмо»	2		
15. Обобщающее повторение	2		
Самостоятельная работа над проектом «Деловое общение»	15	1,2	
Диалог «Деловая беседа»	8		
Документы «Деловые бумаги»	7		
Итого	45		
2 курс 2 семестр			
Практические занятия	36	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
1. Глаголы с существительными в Dativ	2		
2. Глаголы двойного управления	2		
3. Слияние предлогов с определенным артиклем в Dativ	2		
4. Предлоги при указании направления движения	2		
5. Dativ с предлогами nach, mit	2		
6. Dativ с предлогами gegenüber	2		
7. Предлоги с Dativ и Akkusativ	2		
8. Развитие монологической речи	2		
9. Текст «Ich bin krank»	2		
10. Глаголы с отделяемыми приставками	2		
11. Сложные глаголы	2		
12. Развитие диалогической речи	2		
13. Порядковые числительные в Dativ	2		
14. Существительные и числительные в функции обстоятельства времени	2		
15. Числительные в функции обстоятельства времени	2		



	16. Предлог um для указания времени	2		
	17. Предлог seit для указания времени	2		
	18. Обобщающее повторение	2		
	<b>Самостоятельная работа над проектом «Деловое общение»</b>	<b>18</b>	1,2	
	Сообщение «Деловая поездка»	<b>9</b>		
	Сообщение «Прибытие в Германию»	<b>9</b>		
	<b>Итого</b>	<b>54</b>		
Раздел 3. Профессия. Карьера	<b>3 курс 1 семестр</b>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Глаголы с отделяемыми приставками	2		
	2. Сложные глаголы	2		
	3. обстоятельство времени	2		
	4. Прошедшее повествовательное время (Präteritum)	2		
	5. Глаголы сильного спряжения в Präteritum	2		
	6. Глаголы sein и haben в Präteritum	2		
	7. Модальные глаголы в Präteritum	2		
	8. Придаточные предложения дополнительные	2		
	9. Сложное прошедшее время (Perfekt)	2		
	10. Контрольная работа «Перевод профессионального текста»	<b>2</b>		
	11. Обобщающее повторение	2		
	<b>Самостоятельная работа над проектом «Моя профессия»</b>	<b>11</b>	1,2	
	Сообщение «Устройство на работу»	6		
	Деловые бумаги «Заключение договора»	5		
	<b>Итого</b>	<b>39</b>		
	<b>3 курс 2 семестр</b>			
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	1,2	ОК 1 - 9, ЛР 8
	1. Различия Perfekt и Präteritum	2		
	2. Основные правила перевода технического текста	2		
	3. Техника перевода профессионального текста	2	1, 2	
	4. Текст профессиональной направленности	2		
	5. Родительный падеж (Genetiv)	2	1,2	
	6. Будущее время (Futurum 1)	2		

	7. Степени сравнения прилагательных	2		
	8. Предпрошедшее время (Plusquamperfekt)	2		
	9. Перевод профессионального текста	2		
	10. Обобщающее повторение	2		
	<b>Самостоятельная работа над проектом «Моя профессия»</b>	<b>10</b>	1,2	
	<i>Сообщение «На фирме»</i>	5		
	<i>Сообщение «Деловые партнеры»</i>	5		
	<b>Итого</b>	<b>30</b>		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>264</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык», предусмотрена дистанционная форма на платформе Moodle (работа через интернет ресурсы и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

-	посадочные места по количеству студентов
-	рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор Toshiba

Средства обучения при дистанционной форме:

- локальная сеть колледжа, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации
- нормативно-справочная литература
- тематические и инструкционные плакаты
- мультимедийный комплекс

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача заданий производится на платформе Moodle и в форме видеоконференции в программе Zoom
- обратная связь и консультации осуществляются на платформе Moodle и в форме видеоконференции в программе Zoom
- выполненные задания собираются на платформе Moodle при необходимости собираются и отправляются на облоко
- зачет, контрольная работа осуществляется при необходимости в форме телеконференции в программе Zoom

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1.	Л.А. Лысакова, Е.М. Карпова «Репетитор по немецкому языку», 2017г.
2.	Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева «Немецкий для колледжей», 2018г.
3.	Т. Камянова «Практический курс немецкого языка», 2019г.

Дополнительные источники:

1.	Д.Г. Мальцева «Немецко-русский лингвострановедческий словарь «Германия: страна и язык»», 2018г.
2.	В.С. Виноградов «Введение в переводоведение (общие лексические вопросы)», 2019г.
3.	О.Ю. Зверлова «Немецкий язык: 30 тестов по грамматике: 2» 2019г
4.	О.Г. Козьмин, О.М. Герасимова «Немецкий язык: по странам изучаемого языка», 2019г.
5.	Д. Бергер «Грамматические трудности немецкого языка»
6.	Н.В. Басова, Л.И. Ватлина «Немецкий для технических вузов», 2018г.
7.	Электронный ресурс «Википедия»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Умения:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Формы контроля: практические занятия, домашние задания (составление монологов и диалогов по темам) Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, устных пересказов
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	Формы контроля: практические занятия, домашняя и аудиторная работа (перевод со словарем профессионально-ориентированных текстов), практические работы Оценка подготовленных студентом переводов профессионально-ориентированных текстов, практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Формы контроля: практические занятия, домашняя работа Оценка подготовленных студентом устных пересказов, диалогов. Оценка знаний ЛЕ
<b>Знания:</b>	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Форма контроля: практические занятия, тесты, контрольные работы Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий, тестовых заданий, контрольных работ