

Министерство образования Новосибирской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области
«НОВОСИБИРСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель

директора

по учебной работе

«___» _____ 2021 г.

_____ Н.В. Ходоенко

Директор С.С. Лузан

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 Основы менеджмента

Новосибирск - 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, рыбное и лесное хозяйство.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский профессионально-педагогический колледж»

Разработчики: Черных З.В., преподаватель

Рассмотрено на заседании кафедры/ПЦК земельно-имущественных отношений, градостроительной деятельности, садово-паркового и ландшафтного строительства
Протокол №1 от 01 сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ Ю.В. Лобенко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, входящей в состав укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, рыбное и лесное хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Компетенции, на формирование которых работает дисциплина

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
- ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
- ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.
- ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному

- строительству на рынке услуг.
- ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
- ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
- ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
- ЛР 22 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.4. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 час; самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Итоговая аттестация в форме 8 семестр - дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	
Введение	Введение	2	1	ОК 1.
Раздел 1. Общие понятия менеджмента		12		ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4. ЛР.22
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента	Содержание	4		
	Понятие менеджмента. Типы менеджмента		2	
	Эволюция развития менеджмента.			
	Практические занятия	2	2	
	Анализ возможностей применения зарубежного опыта управления в российских условиях			
	Самостоятельная работа	6	3	
	Подготовка рефератов на темы: «Японская модель управления» «Китайская модель управления» «Американская модель управления» «Европейская модель управления» Составить сравнительную таблицу моделей управления			
Раздел II. Общие характеристики организации		14		ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4. ЛР 22
Тема 2.1 Общие характеристики организации	Содержание	4		
	Организация и концепция ее жизненного цикла		1	
	Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации		2	
	Практические занятия	6	2	
	Определение жизненного цикла организации			
	Анализ факторов внутренней среды			
	Анализ факторов внешней среды			
	Самостоятельная работа	4	3	
	Решение ситуационных задач			
Раздел III. Структуры управления организацией		8		ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4. ЛР 22
Тема 3.1 Структуры управления организацией	Содержание	2	2	
	Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационная структура управления			
	Практические занятия	2	2	

	Определение типа организационных структур			
	Самостоятельная работа	4	2	
	Разработка структуры управления организацией			
Раздел IV. Принципы и функции менеджмента		18		ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4. ЛР 22
Тема 4.1 Принципы и функции менеджмента	Содержание	10		
	Основные принципы менеджмента		1	
	Основные функции менеджмента. Функция планирования.		2	
	Функция организации			
	Функция контроля			
	Функция мотивации			
	Практические занятия	2	2	
	Определение потребностей персонала			
	Самостоятельная работа	6	3	
	Решение ситуационных задач			
Раздел V. Организационные процессы		26		ОК 1. – 9. ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.4. ЛР 22
Тема 5.1 Организационные процессы	Содержание	12		
	Лидерство и стиль руководства		1	
	Модели эффективного руководства			
	Психологический аспект менеджмента			
	Особенности делового общения			
	Проведение делового совещания			
	Применение различных форм деловой коммуникации			
	Практические занятия	4	2	
	Определение стиля руководства			
Разрешение конфликтных ситуаций				
Самостоятельная работа	5	3		
	Решение ситуационных задач			
	Подготовка рефератов на темы: «Особенности деловой переписки» «Организация делового совещания» «Организация деловой беседы»			
Всего		75		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете «Экономики, менеджмента и маркетинга».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска и мультимедиа проектор;
- локальная сеть колледжа.

В условиях дистанционного обучения:

- инструктаж и выдача задания производится на электронном ресурсе колледжа;
- обратная связь и консультации осуществляются на электронном ресурсе колледжа и Skype;
- выполненные задания хранятся на электронном ресурсе в разделе изучаемой дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Сетков В.И., Менеджмент (для СПО) [Текст]: Учебное пособие/В.И. Сетков. - М.: КНОРУС, 2020. - 1520 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник/ Г. Б. Казначевская. - М.: КНОРУС, 2016. - 240 с. - (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.
3. Михалева, Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с

Дополнительные источники:

1. Веснин В. Р. Менеджмент. [Текст]: учебник / В. Р. Веснин - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013. - 504 с.
2. Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Основы менеджмента. [Текст]: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 262 с.

3. Семенов А.К. Этика менеджмента. [Текст]: Учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова – М.: Дашков и К, 2013. – 272 с.

Интернет ресурсы:

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. / www.mevriz.ru/ - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Федеральный образовательный стандарт ЭСМ [Электронный ресурс]. / ecsocman.hse.ru - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Энциклопедия менеджмента [Электронный ресурс]. / www.pragmatist.ru - Режим доступа: <http://www.pragmatist.ru/>
4. Стратегическое управление и планирование [Электронный ресурс]. / www.stplan.ru - Режим доступа: <http://www.stplan.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами домашних заданий, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- применять современные технологии управления организацией;	Решение ситуационных задач, тестирование.
- оформлять основные документы по регистрации организаций;	Выполнение и защита практических работ.
- вести документооборот организации;	Выполнение и защита практических работ.
Знания:	
- основы организации и планирования деятельности организации;	Решение ситуационных задач, тестирование, выполнение и защита практических работ. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
- основы управления организацией;	Решение ситуационных задач, тестирование, выполнение и защита практических работ. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
- современные технологии управления организацией;	Решение ситуационных задач, выполнение и защита практических работ. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
- принципы делового общения в коллективе	Решение ситуационных задач, выполнение и защита практических работ. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы